

Projektowane postanowienia umowy  
UMOWA

zawarta dnia

pomiędzy :

Gminą Łobzenica z siedzibą przy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP: 764 263 02 61  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Łobzenicy – Piotra Łososa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Danuty Dubickiej  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
reprezentowaną/ym przez : .....

zwaną/ym dalej Wykonawcą  
wspólnie zwanymi dalej Stronami  
o treści następującej:

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RG-PZI.271.2.2023, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zmianami) , dalej ustawa PZP.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania pn. Zwiększenie cyberbezpieczeństwa i rozwój e-usług w Gminie Łobzenica w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz przedłożoną ofertą, w Części : „Zakup specjalistycznego oprogramowania”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę oprogramowania, dostosowanie i wdrożenie oprogramowania w środowisku informatycznym Zamawiającego, szkolenie użytkowników i administratorów oprogramowania, świadczenie serwisu gwarancyjnego i opieki technicznej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki nr ... do SWZ, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany w ofercie sprzęt i oprogramowanie spełnia wszystkie parametry określone w opisie Przedmiotu Zamówienia – Część 3 – stanowiącym załączniki nr .... do SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że: dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy tj. nieużywany, nieregenerowany wolny od wad fizycznych oraz nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.
7. Miejscem dostawy (realizacji przedmiotu zamówienia) jest siedziba Zamawiającego.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, co wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę przy planowaniu harmonogramu realizacji umowy, tak aby pozostawić niezbędny czas na przeprowadzenie szkolenia, czynności odbiorowych i ewentualne usunięcie wad.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji poszczególnych czynności niezbędnych do wykonania pełnego zakresu zamówienia.

## § 3

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie prowadzony przez Zamawiającego po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy. W zakres odbioru wchodzi w szczególności sprawdzenie przez Zamawiającego przy współpracy z Wykonawcą kompletności funkcjonalności oraz prawidłowości działania oprogramowania..
3. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, wykonawca przeprowadzi szkolenie użytkowników i administratorów oprogramowania użytkowego.
4. Wykonawca przekaże dokumenty potwierdzające przekazanie licencji do oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy, instrukcje w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z parametrami wskazanymi w SWZ, lub gdy brak jest któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty nie zawierają wymaganej treści, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed zakończeniem odbioru niezbędne dane kontaktowe dot. zgłaszania usterek oraz dotyczące wsparcia technicznego.
7. Niedostarczenie któregośkolwiek elementu wskazanego w ust.4, będzie traktowane jako brak lub wada przedmiotu umowy.
8. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy

przepisów prawa lub umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą w Części 3 zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: w łącznej kwocie..... zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z SWZ oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (w tym rezultatów umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie łączne ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru końcowego stwierdzający prawidłową realizację przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy tj. ....
7. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej realizacji postanowień umowy;
  - 2) dostarczenia i zainstalowania oprogramowania oraz stosownych licencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) współpracy z Zamawiającym, a w szczególności przestrzegania ustalonego harmonogramu realizacji umowy;

- 4) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych/wsparcia technicznego w okresie trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, przez okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

## § 6

W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

## § 7

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony oprogramowanie na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji liczy się od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia jak również wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
3. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zakres świadczeń gwarancyjnych będzie obejmował naprawę wszelkich nieprawidłowości w działaniu oprogramowania.
5. Wykonawca zapewni przystąpienie do naprawy nie później niż do końca trzeciego dnia roboczego od zgłoszenia awarii (czas reakcji serwisu).
6. Termin naprawy (usunięcia awarii) nie może przekraczać 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych/regulaminów gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone licencje na korzystanie z programów nie naruszają żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich.
10. Licencje na oprogramowanie (systemowe i biurowe) są nieograniczone w czasie.

11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 umowy.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej umowy lub jeżeli wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy nie zadośćuczynił żądaniu zamawiającego,
  - 2) został złożony wniosek o likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
  - 4) dostarczenia przez wykonawcę, przedmiotu umowy dotkniętego wadą i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo wezwania przez zamawiającego,
  - 5) odstąpienia od realizacji zadania objętego przedmiotem umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
6. W przypadku jeśli przed odstąpieniem od umowy nastąpiło przekazanie części przedmiotu zamówienia, które zostało potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem przekazania, Zamawiający dokona zwrotu przyjętego sprzętu.

## § 10

### Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy, co do których strony powezmą czynności związane z zapewnieniem ich poufności.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i konsultantów.

## § 11

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie

- w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
    - 1) zmiany sprzętu/urządzenia/oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na nowszą wersję, co nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - 2) przedłużenie terminu wykonania Umowy,
    - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia,
    - 4) zmiany stawki podatku VAT, w trakcie realizacji Umowy.
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
    - 1) w zakresie pkt 1 w przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt przestanie być dostępny na rynku, a Wykonawca zaoferuje nowy sprzęt tego samego Producenta w wersji wyższej (nowszej), o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniający wymogi SWZ,
    - 2) w zakresie pkt 2 w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
    - 3) w zakresie pkt 2 w przypadku ponadnormatywnego wydłużenia, niezależnego od Wykonawcy, terminu dostaw sprzętu/urządzeń lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    - 4) w zakresie pkt 4 w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy,
    - 5) w zakresie pkt 1, 2, 3 jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
  4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
  6. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## **§ 12**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej lub formy komunikacji elektronicznej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: ....., e – mail ....., tel.: .....
  - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres: ....., e – mail ....., tel.: .....
  - 3) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Imię I nazwisko: ....., e – mail ....., tel.: .....,  
Imię I nazwisko: ....., e – mail ....., tel.: .....,
- 4) Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy  
Imię I nazwisko: ....., e – mail ....., tel.: .....,
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 pkt 1 - 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Osoby wskazane w ust. 3 pkt 3 i 4 są upoważnione do realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym do prowadzenia korespondencji, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy albo powstające w związku z nią rozstrzygane będą w drodze polubownej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, w tym wynikające ze sporów na skutek których nastąpiło odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron – po wyczerpaniu możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej - strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią: 1) SWZ wraz z Załącznikiem ... (Opis Przedmiotu Zamówienia), 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Katarzyna Paczyńska

radca prawny  
(B-17-216)