



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

Chełmno 22.07.2024 r.

Numer zapytania: ZKG.2710.ZO.1.2024

Zaproszenie do złożenia oferty

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.: „Dostawa artykułów biurowych w okresie 01.08.2024 – 31.12.2025 roku”.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023., poz. 1605, 1720 z późn. zmianami), na podstawie art. 2 ust.1 ww ustawy. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno

Tel. 56 686 39 69

e-mail: sekretariat@zkgpch.pl

Osoba do kontaktu:

Dorota Szargało-Rydzewska nr tel 797 104 242

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych zgodnie z wykazem oraz szacunkową ilością wskazaną w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego. Dostawy będą realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).

2. spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, tj : posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zapewniającymi terminowość realizacji zamówienia; posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

Prosimy o złożenie oferty według Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 oraz odpowiedniego Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 1 A do niniejszego Zapytania.

IV. Miejsce oraz termin i forma składania ofert

Do dnia 30.07.2024 do godz. 12:00 , otwarcie 30.07.2024 godz. 12:10. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem strony zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> (zwanej dalej „Platforma Zakupowa”)
- Informacje i dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
- Poniżej Zamawiający określa wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na ww. Platformie. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się”, następnie „załóż konto”. Potem należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty należy niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który będzie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwa firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

-
- zaleca się podpisanie dokumentów w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikacyjnym, jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Przy czym, dokumenty które należy złożyć w oryginale, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
3. Informacje:
- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po wyznaczonym terminie otwarcia ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięto do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (godz. – min. – sek.), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „data złożenia oferty”.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014r (Dz.U. 2014, poz.1671) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016r (Dz.U. z 2016, poz. 1744).
- Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci:
- a. (pdf.) oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES ,
 - a. w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik).
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane do kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. format:

a. .zip(ZIP file format)

a. .7Z(7-ZIP file format)

Zamawiający informuje o występującym na Platformie Zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> ,
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Ofertę – wypełniony Formularz Ofertowy Stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną na adres; <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> w terminie **do dnia 30 lipca 2024r. do godziny 12.00** (liczy się data i godzina wpływu).

Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany **formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym w **załącznikach 1A**, oraz podpisany/**zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

V. Termin realizacji zamówienia :

Zamawiający niezwłocznie od wyboru Wykonawcy, podpisze umowę na dostawy materiałów biurowych /eksploatacyjnych. Umowa zawarta obowiązywać będzie od 01.08.2024 do 31.12.2025r (17 miesięcy).

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych (spełniających wymogi określone przez Zamawiającego) ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena ofertowa – 100%

VII. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. Odrzucenie oferty:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - b. Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. Złożył ofertę po terminie składania ofert.

X. Informacje dotyczące RODO:

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby: Stolno 105, 86-212
Stolno, e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, telefonicznie
566698913

ochrony danych, z którym możesz się kontaktować
wysyłając e-mail na adres iod@zkgpch.pl.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

-
- dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.



ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN POWIATU
CHEŁMIŃSKIEGO

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
e-mail: sekretariat@zkgpch.pl, bip.zkgpch.pl

XI. Udzielenie zamówienia i dodatkowe informacje:

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie poinformowany o wyborze jego oferty.
4. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu ofertowym oraz innych wymagań Zamawiającego. We wzorze umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zapisu o 3 miesięcznym okresie wypowiedzenia umowy przez Strony.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ofertę.

Informacje o formalnościach

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Formularz cenowy 1A
3. Projekt umowy – zał nr 2