**Umowa DSIR-FUR/……../2018**

**z dnia ………………. 2018 r.**

zawarta pomiędzy
**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1,
NIP 578-305-14-46, REGON 170747715
reprezentowaną przez: **Witolda Wróblewskiego –** Prezydenta Miasta Elbląga
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………**z siedzibą ……………,
NIP ……… , REGON ………

reprezentowane przez:
**………**

zwaną dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

**promocji projektu pn.** **„Poprawa zrównoważonej mobilności mieszkańców Elbląga – etap II”** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski, Poddziałanie 4.4.4 Infrastruktura transportu publicznego (Niskoemisyjny transport miejski), tj.: **zaprojektowaniu, wykonaniu (z trwałych materiałów) i montażu:**

* **1 szt. tablicy informacyjnej oraz 1 szt. tablicy pamiątkowej dot. projektu – zgodnie z wytycznymi, które znajdują się w podręczniku,
o którym mowa w ust. 3.**
1. Zarówno tablica informacyjna, jak i pamiątkowa powinny spełniać szczegółowe wymagania zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały informacyjne i promocyjne w ramach projektu były tworzone zgodnie z obowiązkami informacyjno-promocyjnymi zapisanymi
w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. Wytyczne znajdują się w opracowaniu pn. „Podręcznik wnioskodawcy
i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie internetowej:

<https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/21.07.2017_aktualizacja_Podrcznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf>

oraz na stronie internetowej RPOWiM:

<https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w terminie do:
2. tablicy informacyjnej: do dnia **……… 2018 r.**
3. tablicy pamiątkowej: po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie dwukrotnie protokół przekazania (załącznik nr 1 do umowy).
5. W przypadku, gdy tablica informacyjna na dzień zakończenia rzeczowej realizacji projektu będzie przedstawiała wszystkie niezbędne informacje w odpowiedniej formie
i jakości, może posłużyć jako tablica pamiątkowa. W takim przypadku realizacja drugiej części zamówienia nie będzie zasadna.
6. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie dzieło wadliwe, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości dzieła. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 6.

**§ 3**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają w wysokości: **………** **zł** **netto** *(słownie: …………)* plus podatek VAT (w wys. **23%**), tj. **……… zł** (*słownie: …………)*, **co łącznie wynosi ………… zł brutto** *(słownie: …………)*, w tym:
1. tablicy informacyjnej: **………** **zł** **netto** *(słownie: …………)* plus podatek VAT (w wys. **23%**), tj. **……… zł** (*słownie: …………)*, **co łącznie wynosi ………… zł brutto** *(słownie: …………)*
2. tablicy pamiątkowej: **………** **zł** **netto** *(słownie: …………)* plus podatek VAT (w wys. **23%**), tj. **……… zł** (*słownie: …………)*, **co łącznie wynosi ………… zł brutto** *(słownie: …………)*
	* + 1. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Strony uzgadniają 30-dniowy termin płatności od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek Wykonawcy z konta Zamawiającego.
5. Faktura powinna być wystawiona na nabywcę:

**Gmina Miasto Elbląg,**ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
NIP 578-305-14-46

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie przedmiotem zamówienia,
			o którym mowa w § 1 ust. 1 bez ograniczeń i przenosi w całości na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe. Wykonawca wyraża zgodę na nieskrępowane wykorzystanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w szczególności poprzez publiczne wystawienie.

**§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy
w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
2. opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W razie zwłoki w zapłacie należności Wykonawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkód poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

................................ ..................................

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY