

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**opracowanie dokumentacji projektowej  
na potrzeby przebudowy zajezdni autobusowej PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu**

**Nr sprawy: 8/ZPS/PKMS/10/2023**

**TRYB ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony

Zatwierdzono do stosowania

## **I. ZAMAWIAJACY**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 032 381 33 33, <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: [biuro@pkm-swierklaniec.pl](mailto:biuro@pkm-swierklaniec.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy dotyczące zamówień sektorowych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art 257 ustawy Pzp).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy zajezdni autobusowej Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Parkowej 3 w Świerklańcu wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym:

### Zamówienie podstawowe:

- opracowanie projektu koncepcyjnego;
- opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
- opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego;
- opracowanie projektów technicznych;
- opracowanie projektów wykonawczych;
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego;
- opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

### Opcja:

- pełnienie nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Zamawiający na podstawie art. 441 ust. 1 Pzp przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą umowę, w zakresie określonym Ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z ustaleniami określonymi w projekcie Umowy.

Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub części nadzoru autorskiego.

Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad poszczególnymi etapami inwestycji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tzn. że Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonywania zamówienie oznaczonego jako „opcja” dla danego etapu robót i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji.

Przewiduje się realizację zamówienia w opcji w okresie 24 miesięcy.

Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji inwestycji, co oznacza, że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu robót w poszczególnych etapach. W przypadku zmiany terminu realizacji robót termin świadczenia usług nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do nowego terminu robót.

Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą miesięcy podlegających nadzorowi. Zakłada się prowadzenie nadzoru przez 24 miesiące łącznie dla wszystkich etapów. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytem na budowie oraz czynnościami nadzoru. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego jest płatne w formie ryczałtowej (tj. ryczałt za 1 m-c) i niezależne od czasu trwania czynności, liczby zaangażowanych dodatkowych osób czy obecności na budowie. Za jeden miesiąc uznaje się każdy rozpoczęty miesięczny okres, w którym wykonywane są roboty budowlane, realizowane w oparciu o dokumentację, będącą przedmiotem niniejszego postępowania (jeżeli umowa na roboty wyłącza okres wykonywania prac w okresach zimowych, przedmiotowy czas wyłącza się również z okresu pełnienia nadzoru autorskiego). Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu nadzoru autorskiego nie częściej niż raz na miesiąc.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 10 do SWZ.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 Kodeksu Pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują. A zatem Zamawiający w niniejszym postępowaniu odstąpił od wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Złożenie oferty **musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu inwestycji.

Z odbycia wizji lokalnej Zamawiający sporządzi protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

**Wizja lokalna z udziałem przedstawiciela Zamawiającego jest obowiązkowa.** Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp.

Zamawiający wyznacza dwa terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:

- w dniu 16 listopada 2023 roku o godz. 12.00 lub
- w dniu 17 listopada 2023 roku o godz. 12.00.

Celem odbycia wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców zobowiązani są stawić się na miejscu zbiórki, tj. w siedzibie PKM Sp. z o.o. ul. Parkowa 3, Świerkianiec, sekretariat.

Zamawiający nie zawiera kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu.

1. Wspólny Słownik zamówień (CPV):
  - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
  - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. **Rozwiązania równoważne:**

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SWZ. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych o parametrach nie gorszych od wymaganych, a znajdujących się w SWZ. Wykonawca, który składa ofertę równoważną jest zobowiązany przedstawić w ofercie dowody, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu przedstawi:

- treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego (odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji technicznych itp.) w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną;
- szczegółowy opis oferowanego rozwiązania równoważnego.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia – 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dla zamówienia podstawowego).
2. Termin wykonania opcji – 24 miesiące.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznane przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę.  
Termin realizacji nadzoru autorskiego - do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji objętych umowami na wykonawstwo robót będących przedmiotem nadzoru.
3. Miejsce realizacji zamówienia – 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o Zamówieniu i niniejszej SWZ, dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

#### 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

- **co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy obiektu budowlanego związanego z transportem drogowym lub kolejowym lub obiektu o charakterze usługowym, np. zajezdni, dworca, obiektów logistycznych, centrów handlowych, itp., o powierzchni użytkowej co najmniej 7 000m<sup>2</sup> wraz z zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym o powierzchni min 4 ha wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;**
- **oraz co najmniej jedną usługę opracowania pełno branżowej dokumentacji projektowej inwestycji o wartości kosztorysowej robót budowlanych min 50 mln zł netto wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

Pod pojęciem „budowa” należy rozumieć, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

Przy czym w przypadku opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy obiektu budowlanego należy wykazać powierzchnię rozbudowy co najmniej 7 000 m<sup>2</sup>

Za obiekt budowlany Zamawiający uzna obiekt budowlany w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

#### Uwaga:

W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp, art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U.UE nr L.111 z 2022.04.08) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt. 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 Poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie: spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego dalej: JEDZ**.  
Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym JEDZ potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **11. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ-e dotyczące tych podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **12. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub jego sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim się powołuje na jego zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczący tego podmiotu.

### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY – WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do ustawy Pzp, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415):

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie elektronicznej Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, przez co rozumie się opatrzenie przedmiotowego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim się powołuje na jego zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczący tego podmiotu.
4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.  
Instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
6. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
7. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. **Oryginał dokumentu wadialnego** – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja lub poręczenie). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
9. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp.**, tj. oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SWZ.
10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
11. W przypadku złożenia oferty równoważnej – **dowody**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tj. treść pierwotnego wymogu



zdefiniowanego przez Zamawiającego oraz szczegółowy opis oferowanego rozwiązania równoważnego (rozdz. III pkt. 2 SWZ).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)**, dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2 – składa każdy z wykonawców.

**W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca, wraz ze zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby składa w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2

## 12. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g oraz pkt. 2 w zw. z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa wyżej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy **o aktualności informacji zawartych** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – **formularzu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 -6 Ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór zał. nr 5 do SWZ)
- 5) **Wykaz usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione w pkt. 12.1), 12.2), 12.3) i 12.4) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu, w przypadku, gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Konto: **Bank Śląski 41 1050 1230 1000 0002 0085 5211**, z dopiskiem: „*Wadium – wykonanie dokumentacji projektowej*”.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokumenty.
5. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania z ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poreczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.

6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W ofercie należy podać bank i nr konta, na który ma zostać zwrócone wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - Pzp.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 90 dni tj. do dnia 02 marca 2024 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
  - a) Wypełniony załącznik nr 1 do SWZ – **Formularz Ofertowy**,
  - b) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem **JEDZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. b) – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim się powołuje na jego zasoby - warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczący tego podmiotu.
  - d) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - e) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  - f) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do

## SWZ

- g) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ
- h) **Oryginał dokumentu wadiumnego** – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja lub poręczenie). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- i) W przypadku złożenia oferty równoważnej – **dowody**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tj. treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego oraz szczegółowy opis oferowanego rozwiązania równoważnego (rozdz. III pkt. 2 SWZ).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
6. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w oryginale, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty.
7. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert.
8. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
9. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania, i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w SWZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została

wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegając się o zamówienie, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy Pzp.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty.
7. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami,

adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.

12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zm. dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 12.1.1. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 12.2. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 12.3. włączona obsługa JavaScript,
  - 12.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
14. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 14.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 14.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Justyna Krzystanek - tel. 32 381 33 14, email: j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl
  - Sabina Fronczek - tel. 32 381 33 14, email: s.fronczek@pkm-swierklaniec.pl

## **XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 grudnia 2023 roku do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PKM Sp. z o. o. Świerklaniec, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **04 grudnia 2023 roku o godzinie 12<sup>15</sup>** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ i jej załącznikach.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów dla każdego zadania:

- Cena ofertowa - 100%

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena ofertowa:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny ofertowej zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym dla zamówienia podstawowego i opcji.

Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w sposób opisany powyżej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
  - dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zamawiający żąda, przed podpisaniem umowy, przedstawienia aktualizacji oświadczenia o niepozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), aktualnego na dzień złożenia.

#### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku do SWZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

#### **XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I WARUNKI ICH WPROWADZENIA**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach postanowień art. 454 ustawy Pzp, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia siły wyższej, której skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, której nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt wystąpienia nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wniosku dotyczącego zmiany terminu realizacji umowy w związku z wystąpieniem siły wyższej wraz ze szczegółowym opisem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na wykonanie umowy. Za siłę wyższą Zamawiający uzna np. wystąpienie warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na sporządzanie materiałów przedprojektowych (np. map, pomiarów, opracowań geologicznych);
  - b) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;



- c) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy;
- d) zmiany przepisów obowiązującego prawa, mającego wpływ na realizację zamówienia;
- e) zmiany terminów wskazanych w §3 ust. 1 Umowy:

- będących następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
- zmiany będące następstwem działania organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- zmiana terminu wykonania robót budowlanych, które są objęte nadzorem autorskim spowoduje wydłużenie terminu pełnienia nadzoru autorskiego;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. e) termin wykonania umowy może ulec zmianie, o czas niezbędnym do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

f) zmiany sposobu spełnienia świadczenia spowodowanych następującymi okolicznościami:

- odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy rozwiązania konstrukcyjne skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkujące koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego;
- konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przepisami prawa;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. f) możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budynków i urządzeń.

g) zmiany obowiązującej stawki VAT oraz podatku akcyzowego;

h) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

i) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

j) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Ponadto Strony, zgodnie zapisami art. 439 ustawy Pzp przewidują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen związanych z realizacją Umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów, jaki były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę zawarcia umowy. Pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy. Kolejne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będą dokonywane częściej niż co 6 miesiące od daty pierwszej zmiany. W celu wykazania wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń lub żądanie wyjaśnień, co do poszczególnych elementów kalkulacji. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa wyżej ustalone będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa wyżej, nie mogą być wyższe niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto dla zamówienia podstawowego, zgodnie z § 8 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, tego rodzaju zabezpieczenie musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie, zawierać zapisy dotyczące możliwości wypłaty kwoty zabezpieczenia, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga uzgodnienia i akceptacji projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy pomiędzy Wykonawcą a Gwarantem.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich Wykonawców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
12. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia przed wskazanym terminem zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, prze wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w art. 96 ust.2 pkt.2 Ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.

#### **XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z.O.O. W ŚWIERKLANCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „PKM Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

##### **1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.**

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: [j.muniak@pkm-swierklaniec.pl](mailto:j.muniak@pkm-swierklaniec.pl);

##### **2. Cel przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

##### **3. Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

##### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym

zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### 5. **Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### 6. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

#### 7. **Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 8. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

#### 9. **Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### 11. **Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#### 12. **Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy - wzór
2. Załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ - wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o aktualności JEDZ - wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa – wzór
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. regulacji sankcyjnych – wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług – wzór

7. Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków - wzór
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Umowa – projekt
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

*(-) Piotr Rachwański*

Świerklaniec, dnia 26.10.2023 roku