

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługę

**grupowego ubezpieczenia na życie
pracowników Filharmonii Śląskiej
im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Katowicach
oraz członków ich rodzin - III.**

Numer postępowania: 1B/ZP/AT/2021

Katowice, październik 2021

Spis treści specyfikacji warunków zamówienia

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI – PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	5
ROZDZIAŁ VII – PRAWO OPCJI ZGODNIE Z ART. 441 UST. 1 USTAWY	6
ROZDZIAŁ VIII – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	6
ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
ROZDZIAŁ XI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
ROZDZIAŁ XIV – TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ XVI – ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.....	12
ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	14
ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	15
ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
ROZDZIAŁ XXII – ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY	16
ROZDZIAŁ XXIII – WADIUM.....	17
ROZDZIAŁ XXIV – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XXV – SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH	17
ROZDZIAŁ XXVI – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.....	17
ROZDZIAŁ XXVII – ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ XXVIII – OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ	17

ROZDZIAŁ XXIX – UMOWA RAMOWA	17
ROZDZIAŁ XXX – AUKCJA ELEKTRONICZNA I KATALOGI ELEKTRONICZNE	18
ROZDZIAŁ XXXI – RODO	18

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego

ul. Sokolska 2, 41-084 Katowice

NIP 634 013 75 69, Regon 000279338, Rejestr Instytucji Kultury nr RIK F/4/99

Tel. 32 351 1719, e-mail: sekretariat@filharmonia-slaska.eu,

www.filharmonia-slaska.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl>

2. Godziny do kontaktu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz. U. 2021 r. poz. 1129), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Zamawiający nie zamierza ograniczyć liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
2. Postępowanie jest o wartości poniżej kwot określonych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem: **1B/ZP/AT/2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.
5. Postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Zamówień Publicznych e-zamówienia pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl>
6. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o platformie zakupowej – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
7. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego przy udziale brokera ubezpieczeniowego EQUINUM Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kiepury 11, 41-200 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109256, NIP 6351403672, Regon 273345300. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez EQUINUM Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje

skutki, jakie z tego faktu wynikają zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1881) oraz powszechnie utrwalonymi w obrocie zwyczajami.

8. Broker ubezpieczeniowy, o którym mowa w ust. poprzedzającym, będzie realizował czynności związane z zawarciem umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w art. 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 15.12.2017 o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2019 poz. 1881). Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w formie kurtażu brokerskiego w wysokości brutto 10% zapłaconej przez Zamawiającego miesięcznej składki brutto za każdy miesiąc realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia.
9. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy będącemu zakładem ubezpieczeń, wykonującym działalność ubezpieczeniową w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności.

ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Filharmonii Śląskiej m. Henryka Mikołaja Góreckiego w Katowicach oraz członków ich rodzin - III”.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień
kod CPV: 66511000-5 usługi ubezpieczenia na życie
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 2 do SWZ Formularz Ofertowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.
6. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni pracownicy Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie.
7. W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.
8. Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy, tj. od 01.12.2021 r. do 30.11.2024 r.**

ROZDZIAŁ VI – PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego stanowiących 5% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII – PRAWO OPCJI ZGODNIE Z ART. 441 UST. 1 USTAWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na automatycznym przedłużeniu umowy na okres kolejnych 12 m-cy na takich samych warunkach, jak zawarte wcześniej umowy.
2. Wykonawca w terminie co najmniej 3 miesięcy przed końcem okresu ubezpieczenia może pisemnie oświadczyć o braku zgody na przedłużenie na kolejny okres, jeśli wskaźnik szkodowości będzie wyższy niż 80%. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z oświadczenia o braku zgody na przedłużenie na kolejny okres, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wraz z raportem z przebiegu szkodowości.
3. Brak przekazania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającemu, w wyżej wymienionym terminie, oznacza automatyczne przedłużenie zamówienia na kolejne 12 miesięcy, w tym przypadku umowa będzie trwać maksymalnie 48 miesięcy tj. do dnia 30.11.2025 r.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcałoży Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VIII – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl>. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Po wysłaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, platformazakupowa.pl. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - c) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub ID postępowania.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 1744) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.
16. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zaleca się, aby **nie wprowadzać zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
19. Zaleca się, aby wszelka komunikacja z wykonawcami odbywała się na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym i Zamawiającego z Wykonawcą, w tym przekazywanie informacji wniosków, dokumentów, oświadczeń i zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl>
2. Wszelką korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przesyłać za pośrednictwem ww. [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl).
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w dni powszednie (z wyjątkiem sobót) w godz. 8:00 – 15:00 są:
 - 1) W zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Joanna Masarczyk-Bełz tel.: 0048 512 016 939
 - 2) W kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Anna Hajduk tel.: 0048 502 624 999

ROZDZIAŁ XI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust.2 pkt. 2 oraz art. 114 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, czyli posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2020, poz. 895 z późn. zm.) w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4 ustawy Pzp,

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których na podstawie posiadanych środków dowodowych Zamawiający wykaże, że w wyniku rażącego niedbalstwa nienależycie wykonywali umowę. Przez rażące niedbalstwo należy rozumieć nieuzasadnione przekroczenie wskazanych w ogólnych warunkach ubezpieczenia oraz przepisach prawa terminów likwidacji szkód. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wykluczeniu podając jego uzasadnienie faktyczne wraz z przedstawieniem dowodów w oparciu, o które podjął decyzję.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt.1-6 oraz art. 109 ust.1 pkt. 2-5 i 7-10 może na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- c) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe działanie Wykonawcy,
- wdrożył system sprawozdawczości, raportowania i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych procedur, standardów i regulacji,
- zreorganizował strukturę zatrudnionych pracowników,

Wprowadził wewnętrzne regulacje i procedury dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych, standardów, procedur i regulacji.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, wskazane w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i art. 114 pkt. 2 ustawy Pzp zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- c) Wszelka korespondencja odbywać się będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenie, że:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust.2 pkt. 2 oraz art. 114 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, czyli posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2020, poz. 895 z późn. zm.) w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej zaświadczenie MF o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
 - 2) nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 i art. 109 Ustawy Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
5. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się następujące formaty: .txt; .rft; .pdf; .xps; odt; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; csv;. **Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ogólne warunki ubezpieczenia ryzyk objętych przedmiotem zamówienia,
 - 2) Tabelę norm oceny procentowego trwałego uszczerbku na zdrowiu,
 - 3) Tabela operacji chirurgicznych,
 - 4) Warunki indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia,
 - 5) Kartę produktu ubezpieczenia – dokument zawierający informacje o oferowanym produkcie ubezpieczeniowym,
 - 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
 - 7) Pełnomocnictwo dla osoby lub osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 9) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> w terminie do dnia **03.11.2021 r. do godziny 12:00**.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.

6. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV – TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2021 r.**, o godzinie **12:05**. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa zgody, o której mowa w pkt 2 powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI – ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcy/podwykonawcach w złożonym Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku,
- Cenę oferty stanowi suma jednostkowych składek miesięcznych za jednego ubezpieczonego dla każdego z wariantów, musi być obliczona w następujący sposób:
CENA OFERTY = oferowana wysokość składki miesięcznej w WARIANCIE I + oferowana wysokość składki miesięcznej w WARIANCIE II
- Cena oferty na określony w SWZ zakres przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, z należnymi podatkami i opłatami.
- Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy ocenie ofert przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych wysokości świadczeń.
- Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena	20%	$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 20\%$
2.	Wysokość świadczeń	80%	$\frac{\text{Łączna liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w ust. 2}}{\text{Największa łączna liczba punktów spośród ocenianych ofert przyznanych zgodnie z metodą określoną w ust. 2}} \times 100 \times 80\%$

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

- Metoda oceny kryterium określonego w ust. 1 tabela pkt 1:
CENA C=20%

CENA OFERTY= oferowana wysokość składki miesięcznej w WARIANCIE I + oferowana wysokość składki miesięcznej w WARIANCIE II

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (C)= (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,2) / cena badanej oferty

2) Metoda oceny kryterium określonego w ust. 1 tabela pkt 2:

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ W = 80%

- a) Zamawiający w formularzu ofertowym w ust. 3 dla każdego wariantu określił wagę w punktach dla każdego świadczenia;
- b) Sposób obliczania punktacji dla każdego świadczenia w każdym z wariantów jest następujący:

$$\frac{\text{Wysokość świadczenia oferty badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana wysokość świadczenia}} \times \text{waga w punktach dla danego świadczenia}$$

- c) Zamawiający zsumuje liczbę przyznanych punktów dla każdego świadczenia w każdym z wariantów. Suma ta stanowić będzie łączną liczbę punktów oferty badanej, przyznanych w kryterium „Wysokość świadczeń”.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

W – punkty przyznane w kryterium „Wysokość świadczeń”.

5. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.

6. Wynik oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Załączniku Nr 3 do SWZ – Wzór umowy. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.

4. Zawarcie umowy grupowego ubezpieczenia na życie Wykonawca potwierdzi wystawieniem polis zgodnych z ofertą i warunkami SWZ. Dla każdego ubezpieczonego Wykonawca wystawi imienny certyfikat potwierdzający objęcie ochroną ubezpieczeniową i doręczy Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ XXII – ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Dopuszczane zmiany dotyczą:
- a) terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy;
 - b) realizacji dodatkowych i niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy po spełnieniu łącznie przesłanek określonych w art. 455 ustawy;
 - c) sytuacji, gdy spełnione zostaną łącznie przesłanki określone w art. 455 ustawy;
 - d) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i zastąpienia go nowym Wykonawcą po spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 455 ust.1 pkt. 2 a-c ustawy;
 - e) zmian, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy;
 - f) zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust 2 pkt 1 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - g) jednoznacznych postanowień umownych, pod warunkiem, iż nie wpłyną one na ogólny charakter umowy oraz warunki ustalone w postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji, a wprowadzona zmiana nie naruszy równowagi ekonomicznej umowy oraz nie zmieni zakresu świadczeń i zobowiązań,
 - h) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu ochrony ubezpieczeniowej polegająca na objęciu ochroną dodatkowego ryzyka ubezpieczeniowego, jeśli konieczność objęcia tego ryzyka ochroną ubezpieczeniową ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - i) nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (art. 142 ust. 5 pzp)
2. Zmiana z pkt 1. i) może być dokonana na wniosek Wykonawcy, który w sposób należyty wykaże okoliczności mające wpływ na koszty wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XXIII – WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIV – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXV – SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ XXVI – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy w ramach stosunku cywilno-prawnego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie osobom uprawnionym świadczeń z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy wz. spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ i art. 96 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII – ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVIII – OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ XXIX – UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXX – AUKCJA ELEKTRONICZNA I KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXXI – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: a.piatek@filharmonia-slaska.eu.
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:
- a) prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
11. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Struktura wiekowa

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia SWZ.

Specyfikację wraz załącznikami zatwierdził: