

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w KARTUZACH

83-300 KARTUZY,
tel.: 58 681-07-15/16

e-mail: sekretariat@zdpk.pl

ul. Gdańska 26
fax: 58 681-15-22

ZDP4.26.01.1.2024.PD

Kartuzy, dnia 10.01.2024 r.

DO ZAINTERESOWANYCH

Zapraszamy do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. – prowadzonego poza ustawą PZP, pn.:

Sukcesywna dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Kartuski – Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach

ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy

tel. 58 681 07 15/16, fax 58 681 15 22

adres mail: przetargi@zdpk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 tys., realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kartuzach wprowadzonego zarządzeniem nr 79/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach z dnia 31 grudnia 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie - opis	Typ folii	Wielkość	Ilość sztuk/ komplet
1	2		3	4
1	Kategoria znaku: A	II	900	40
2	Znak drogowy: A-7	II	900	10
3	Kategoria znaku: B	II	800	30
4	Znak drogowy: B-2	II	800	4
5	Znak drogowy: B-20	II	800	4
6	Kategoria znaku: C	II	800	6
7	Znak drogowy: C-9 (Mały)	II	600	10
8	Kategoria znaku: D	II	600*600	15
9	Znak drogowy: D-1 (mini)	II	400*400	10
10	Znak drogowy: D-6, D-6a, D-6b	II	600*600	4
11	Znak drogowy: D-15 itp.	II	600*750	10
12	Drogowskaz (rys.6.3.3.5)- np.napis "Szpital"	II	1000*300	4

13	Znak drogowy: D-42, D-43	II	1200*530	10
14	Kategoria znaku: E-17A,E-18A,E-4 itp.	II	m2	6
15	Bariera harmonijkowa biało-czerwona			2
16	Znak D-6 łącznie z zn.T-27 na tle folii fluoroscencyjnej żółto-zielonej	II/fluor	900*1500	8
17	Znak drogowy: F-5 (np.15t.,4,0km)	II	900*900	4
18	Znak drogowy: F-6	II	1200*900	2
19	Znak G-1a do G-1f	II	300*1000	6
20	Tabliczka T-1 do T-5	II	m2	6
21	Tabliczka T-6	II	600*600	4
22	Tabliczka t-25a-c	II		2
23	Tablica U-6a	II		16
24	Zapora drogową U-20a	II	1800x250	2
25	Urządzenie BRD: U-18a, Ø 800			6
26	Urządzenie BRD: U-18b, 600 x 800			1
27	Urządzenie BRD: U-21a,U-21b, dwustronna plastik,	II		10
28	Słupek blokujący U-12c			10
29	Słupek elastyczny U-12c, fi 110, h=750			
30	Podstawa do U-21a i U-21b, ok. 25 kg, ok.700x400			5
31	Podstawa do U-21a i U-21b, ok. 17 kg, ok.350x350			5
32	Pachołek drogowy U-23c			5
33	Punktowe elementy odblaskowe, kotwione, jednostronne, białe, czerwone			50
34	Punktowe elementy odblaskowe, kotwione, dwustronne, białe, czerwone, biało-czerwone			10
35	Uchwyt (kompl. -2 szt.)			150

Ustalenia dodatkowe dot. zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w celu ich wykorzystania na drogach powiatowych będących w zarządzie Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach.
2. Znaki i urządzenia muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2311 ze zm.), rozmiar znaków drogowych oraz urządzeń BRD powinien odpowiadać ich przeznaczeniu tj. wykorzystaniu na drogach powiatowych – w przypadku braku wskazania innego wymiaru w powyższej tabeli.
3. Każdy dostarczony znak drogowy (urządzenie BRD) musi być oznakowany znakiem budowlanym B lub znakiem CE – zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)
4. Każdy materiał zastosowany do wykonania znaków (urządzeń BRD – łącznie z konstrukcją wsporczą) musi posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub dokument równoważny.
5. Znaki wykonane na podkładzie z blachy stalowej, podwójnie giętej i obustronnie ocynkowanej, ogniwo o grubości co najmniej 1,25 mm (dla tablic o pow. powyżej 1 m²: blacha ocynkowana ogniwo o grubości min. 1,5 mm).
6. Tablice znaków do mocowania za pomocą obejm uniwersalnych (nie za krawędź – na śruby).
7. Tarcza znaku musi być równa i gładka – bez odkształceń płaszczyzny znaku, w tym pofałdowań, wgłęć, lokalnych wgnieceń lub nierówności itp. Odchylenie płaszczyzny znaku (zwichrowanie, pofałdowanie itp.) nie może wynosić więcej niż 1,5 % największego wymiaru znaku. Krawędzie tarczy znaku muszą być równe i nieostre. Zniekształcenia krawędzi tarczy znaku, pozostałe po

tlóczeniu lub innych procesach technologicznych, którym tarcza była poddana, muszą być usunięte.

8. Folie odblaskowe powinny być II generacji.
9. Zastosowane folie odblaskowe użyte do wykonania lica znaku powinny wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres wymaganej trwałości znaku. Niedopuszczalne są niedoklejania, odklejania, złuszczenia, lub odstawanie folii na krawędziach tarczy znaku oraz na jego powierzchni.
10. Folie odblaskowe muszą posiadać ważne aprobaty techniczne, potwierdzające ich własności fotometryczne i kolorystyczne. Folie powinny charakteryzować się w momencie odbioru, w trakcie i na koniec okresu gwarancji, określonymi w aprobacie wartościami parametrów fotometrycznych oraz pełnym związaniem się z tarczą znaku.
11. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien umożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.
12. Powierzchnia lica znaku powinna być równa i gładka, nie mogą na niej występować lokalne nierówności i pofałdowania. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ognisk korozji, zarówno na powierzchni jak i na obrzeżach tarczy. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek zarysowań powierzchni znaku.
13. Trwałość znaku powinna być co najmniej równa trwałości zastosowanej folii.
14. Każdy znak na odwrocie musi posiadać metryczkę producenta z podaniem kategorii zastosowanej folii odblaskowej oraz roku produkcji.
15. Lustra drogowe powinny być akrylowe, panoramiczne. Obudowa powinna być wykonana z elastycznego tworzywa, technologia produkcji powinna być zgodna ze szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
16. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone znaki drogowe i urządzenia BRD - zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w ofercie, za wyjątkiem lusterek drogowych których termin gwarancji i rękojmi ustala się na okres: 3 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego za dostawę dołączonego każdorazowo do Faktury VAT.
17. Znaki drogowe, elementy oznakowania pionowego należy dostarczać do Sierakowic ul. Brzozowa 1. Transport znaków, tablic i pozostałego asortymentu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, transport może odbywać się dowolnym środkiem transportu, w sposób zabezpieczający zamówiony asortyment przed uszkodzeniem, a obowiązkiem dostawcy jest rozładunek dostarczonych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia.
18. Poszczególne dostawy obejmować będą minimum 10 znaków drogowych wraz z urządzeniami BRD.

Oznaczenie wg CPV:

Główny przedmiot :

34992200-9 Znaki drogowe

Dodatkowy przedmiot:

34996000-5 Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2024 r. lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia, w zależności od tego, który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty to cena brutto (wraz z podatkiem VAT) uwzględniająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem stałych wskaźników obniżki ceny (upustu, rabatu), które będą stosowane przy rozliczaniu każdorazowej sprzedaży.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 60%

Okres gwarancji i rękojmi – 40%

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. **Kryterium – okres gwarancji i rękojmi — maks. 40 pkt**

Okres gwarancji będzie oceniany wg poniższej przedstawionej skali:

- a) 120 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 40 pkt.,
- b) 96 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 30 pkt.,
- c) 84 miesiące okresu gwarancji i rękojmi - 20 pkt.,
- d) 60 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi - 10 pkt,

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego okres gwarancji i rękojmi, tj. 60, 84, 96 lub 120 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie kryterium – okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 10 pkt. i będzie w takich przypadkach wymagał od Wykonawcy okresu gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 120 miesięcy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny przyjmie okres 120 miesięcy i taki okres gwarancji i rękojmi zostanie wpisany do umowy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Ogr$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
OGR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

VIII. Komunikacja i sposób przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy
2. W toku prowadzonego postępowania wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie (w linku postępowania) formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” lub „**złóż ofertę**”. Wyboru formularza dokonuje Wykonawca. Wysłanie oferty przez formularz „wyślij wiadomość do zamawiającego” nie chroni jej treści przed zapoznaniem się z nią przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert, nie skutkuje jednak odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2G RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
 - na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj.: mi.in.: .doc; .docx; .odt; .xls; .xlsx; .pdf przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **.pdf**. Zamawiający dopuszcza kompresję danych: .zip, .7Z.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie

- internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy (na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zdpk.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

IX. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.01.2024 r. godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 17.01.2024 r. godz. 11:45.
3. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy zakupowej :

https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach niniejszego postępowania poprzez ogólnodostępne zawiadomienie zamieszczone na stronie internetowej.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:
 - 1) w zakresie formalnym: Pani Patrycja Drapińska, Martyna Stencel, Sylwia Pek.
 - 2) w zakresie merytorycznym: Pan Roman Okrój.

XI. Obowiązek informacyjny RODO - dla uczestników postępowań o zamówienie publiczne

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach email: sekretariat@zdpk.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdpk.pl

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

Pełną treść obowiązku informacyjnego znajdziecie Państwo na naszej stronie [www: http://zdp.kartuzy.ibip.pl](http://zdp.kartuzy.ibip.pl), w zakładce OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH/ Klauzula informacyjna

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.