|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo polskie |  | Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Aleksandra Fredry 10, 61 -701 Poznańtel. 061 854 60 00fax. 061 854 68 65 |

DZM/52/2023 Poznań, dnia 29 sierpnia 2023 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na Operatora parkingu Uniwersytetu Medycznego położonego
w Poznaniu przy Dąbrowskiego 79 (Parking B) – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc).**

Konkurs ofert zostaje ogłoszony na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku
o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2023.344 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022.1360 z późn. zm.)

**Zamawiający:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Aleksandra Fredry 10, 61 – 701 Poznań, zwany dalej **Uniwersytetem**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest usługa zarządzania **parkingiem naziemnym** zlokalizowanym w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 79 (Parking B) – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc) przez 24 godziny przez wszystkie dni w roku. Operator parkingów realizował będzie przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, której formularz stanowi załącznik nr 1oraz warunkami zawartymi w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
	1. Parking B położony w Poznaniu przy **Dąbrowskiego 79 – parking wewnętrzny wokół budynku (36 miejsc) o powierzchni 1232 m2– dokumentacja fotograficzna – Załącznik nr 3**. Na omawianej nieruchomości znajdują się łącznie 64 miejsca parkingowe. 28 z nich przypisanych jest do jednostek urzędujących w ww. budynku
	i nie stanowią one przedmiotu umowy.W ramach zawartej umowy, Operator zrealizuje:

**Etap I – wyposażenie we wszystkie elementy systemu oraz organizacja parkingu i jego uruchomienie:**

1. wyposażenie parkingu w parkomaty umożliwiające dokonywania płatności zarówno gotówką jak i kartą płatniczą, wyposażone we własne źródło zasilania,
2. oznakowanie lub uzupełnienie istniejącego oznakowania parkingu zgodnie
z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
3. określenie sposobu sprzedaży abonamentów,
4. umieszczenie na terenie parkingu regulaminu określającego zasady parkowania, cennik i sposób sprzedaży abonamentów oraz zawierającego kontakt do Operatora parkingu. Omawiany regulamin umieszczony winien zostać w bardzo widocznym miejscu, np. przed wjazdem na parking lub przy parkometrze.
5. umożliwienie Uniwersytetowi wglądu w oprogramowanie do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu oraz pobieraniem opłat parkingowych.

**Etap II – bieżąca obsługa, serwis, sprzedaż biletów i abonamentów, utrzymanie porządku i czystości parkingu:**

1. obsługa systemu komputerowego obsługującego wjazdy i wyjazdy oraz kas rozliczających opłaty za parkowanie, pobieranie w imieniu Uniwersytetu opłat
za bilety jednorazowe orazza abonamenty,
2. dozór techniczny, serwis zapewniający stałą gotowość i ciągłość działania urządzeń technicznych i komputerowych przez 24 godziny na dobę,
3. prowadzenie sprzedaży abonamentów dla klientów parkingu oraz przekazywanie bieżących informacji klientom parkingu, w ramach usługi sprzedaży abonamentów
do kosztu abonamentu Operator doliczy klientowi koszt wydania biletu okresowego na nośniku elektronicznym,
4. utrzymanie czystości na terenie parkingu, a w okresie zimy odśnieżanie wjazdu
i wyjazdu z parkingu oraz miejsc parkingowych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu,
5. zapewnienie środków eksploatacyjnych systemu parkingowego: bilety jednorazowe, miesięczne abonamenty,
6. zapewnienie utrzymania oraz bieżąca konserwacja odpowiedniego oznakowania parkingu, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na parkingu; rozmieszczenie znaków poziomych i pionowych winno być w ilości wystarczającej
do prawidłowego i bezkolizyjnego ruchu pojazdów; dodatkowo ilość tablic informacyjnych winna być odpowiednia dając możliwość zapoznania
się użytkownikom z podstawowymi zasadami regulaminu parkingu opracowanego przez Operatora,
7. zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pracownikom jednostek urzędujących w budynku – 28 miejsc parkingowych,
8. zapewnienie bezpłatnego wjazdu na teren parkingu pojazdom uprzywilejowanym oraz firmom obsługującym obiekty Uniwersytetu (m.in. serwisy techniczne, usługi pocztowe, wywóz odpadów)
	1. Uniwersytet przewiduje możliwość wprowadzenia przez Operatora parkingów zmiany w ich organizacji, mające na celu zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
	2. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy licząc od daty **1 października 2023 r.**,
	z zachowaniem w przypadku sprzedaży nieruchomości - **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia. Istnieje możliwość przedłużenia omawianej umowy o **kolejne 24 miesiące.**
	3. Uniwersytet zastrzega możliwość zmian zastosowanych przez Operatora parkingu stawek opłat za korzystanie z parkingów. O terminie wprowadzenia zmian Uniwersytet poinformuje Operatora z 14-dniowym wyprzedzeniem. Ewentualne koszty wynikające z wprowadzenia powyższych zmian, związane z programowaniem lub zmianą programu kasy fiskalnej leżą po stronie Operatora.
9. Oprócz kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych
w ust.2 pkt. 2.1 i pkt. 2.2 niniejszego zapytania, Operator obciążany będzie przez Uniwersytetproporcjonalną częścią zapłaconego przez niego podatku
od nieruchomości, wynikającego z przepisów prawa miejscowego. Na dzień dzisiejszy, proporcjonalna część omawianego podatku wynosi dla Parkingu B przy
ul. Dąbrowskiego 79 - **119,09 zł/m-c**.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
	1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na Operatora parkingu Uniwersytetu.
	2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
	3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony i podpisany przez upełnomocnionych przedstawicieli Oferenta formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z dokumentami:
		1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji
		o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
		do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		2. parafowany przez Oferenta wzór umowy stanowiący załącznik
		do niniejszego zaproszenia, jako znak akceptacji jej treści.
		3. typ urządzeń, które mają być zamontowane (wizualizacja, opis) wraz
		ze specyfikacją techniczną urządzenia.
		4. pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona
		za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
		5. aktualne ubezpieczenie OCw zakresie objętym zamówieniem.
11. **Kryteria oceny ofert:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie zysku dla Uniwersytetu tj. wysokości procentowej od wszystkich wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingów przez korzystających (opłaty jednorazowe, abonamenty itp.),wyliczanej na podstawie wydruku z systemu parkingowego za dany miesiąc.

* 1. **Algorytm oceny kryterium zysku dla Uniwersytetu tj. wysokości procentowej :**
		1. Dla parkingu przy ul. **Dąbrowskiego 79**:

Procent oferty badanej

Wp (Pr2) = --------------------------------- x 100 pkt., gdzie:

Procent oferty maksymalnej

Procent maksymalny – najwyższy procent spośród wszystkich ocenianych ofert.

1. **Sposób kontaktowania się z Uniwersytetem.**

Za pomocą platformy zakupowej.

1. **Postanowienia dodatkowe:**
	1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Operatorowi nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
	2. Uniwersytetowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy konkursu zaoferowali taką samą cenę.
2. **Załączniki:**
	1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – wzór
	2. Załącznik Nr 2 – Umowa – wzór
	3. Załącznik Nr 3 – Dokumentacja fotograficzna parkingu przy ul. Dąbrowskiego 79

Sporządził:

………………………………

Anna Vogt

tel. 061 854 63 19

avogt@ump.edu.pl