



INFORMACJA

z zebrania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 03.12.2019r. odbyło się spotkanie Wykonawców z Zamawiającym w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie **przetargu nieograniczonego**, na:

Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Jarosław w roku 2020

Zgodnie z art. 38 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych przedstawiamy poniżej zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z odpowiedziami.

1. W jaki sposób Wykonawcy porozumiewają się z Zamawiającym?

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy - platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jaroslaw

oraz poczty elektronicznej jaroslaw@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

2. W jaki sposób Wykonawca sporządza i składa ofertę?

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie poprzez dołączenie pliku załącznika - Formularza Oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Jakie są wymagania przy korzystaniu z platformy zakupowej?

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Czy obowiązkowe jest wypełnianie Części IV lit. C JEDZ aby potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej?

Nie. Zamawiający wyraża zgodę, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. pkt. 3 SIWZ wypełnił jedynie sekcję α (ALFA) w części IV JEDZ i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

W tym przypadku na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. pkt. 3 SIWZ Wykonawca złoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wykazy, o których mowa w pkt. 7.1.b , 7.1.d oraz 7.1.e SIWZ.

5. Czy każdy członek konsorcjum składa JEDZ?

Tak. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Czy wymagane jest załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium?

Nie. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (przed upływem terminu składania ofert) zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Natomiast Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Jakie dokumenty należy złożyć w terminie składania ofert?

W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- 1) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z Kosztorysem Ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),
- 5) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 7) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

8. Czy oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej składa tylko lider konsorcjum?

Nie. Zgodnie z pkt. 7.2 SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców (pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9. Kiedy należy złożyć JEDZ i jak to zrobić?

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum i złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jaroslaw

10. Czy każdy członek konsorcjum musi podpisać „swoją” JEDZ swoim własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym i samodzielnie go przesłać?

Nie. JEDZ może zostać złożony przez pełnomocnika. Członkowie konsorcjum mogą sporządzić pełnomocnictwo/a dla pełnomocnika (np. lidera), który w ich imieniu podpisze ich oświadczenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz prześle wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jaroslaw

11. Czy na formularzu oferty wystarczy wpisać nazwę Wykonawcy kierującego (lidera konsorcjum)?

Nie. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. W jakiej postaci wykonawca składa dokumenty w postępowaniu?

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Z poważaniem
Tadeusz Ogonowski
Nadleśniczy

(podpisano elektronicznie)

