

## **ZAKRES RZECZOWY**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ciągu pieszego wzdłuż ul. Korpala.

#### **obejmuje:**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy ciągu pieszego wzdłuż ul. Korpala na odcinku od ul. Komuny Paryskiej do posesji przy ul. Korpala 10 na odcinku ok . 170 m wraz z zapewnieniem prawidłowego odwodnienia i oświetlenia.

Ponadto:

- Opracowanie projektów budowlanych, wykonawczych/technicznych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – z rozwiązaniem kolizji z zielenią, odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia.
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji PnB/ zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (w razie konieczności uzyskania) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tj.: Dz.U. 2022 poz. 1693 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022 poz. 1518)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U.2015.680)
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420)
- Ustawą z dnia 05 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych ustaw (Dz.U. poz. 1783)
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.11.2021 r. – Standardami Infrastruktury Pieszey m. Krakowa
- Zarządzeniem 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28.04.2023 r. – Standardami dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków



- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

## **II. Zakres szczegółowy projektu:**

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Pozyskanie warunków branżowych od operatorów mediów i przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem
3. Opracowanie projektu należy wykonać z rozdziałem na branże na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, WMIR UMK, ZTP
4. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące)
5. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
6. Sporządzenie tabelarycznego zestawienia numerów działek wchodzących w zakres inwestycji z wyszczególnieniem dla nich wykazu właścicieli, współwłaścicieli, rodzaju wejścia i powierzchni zajęcia terenu
7. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie
8. W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczegółowości rozwiązań)
9. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonanie projektu kanału technologicznego (w razie konieczności)
11. Warunki techniczne należy uzyskać od ZDMK.
12. Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji nie drogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych oraz ewentualnych pism i pozytywnych opinii w zakresie obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji nie drogowych w rejonie inwestycji (informacje do uzyskania w ZDMK). W razie potrzeby skoordynować prace.
13. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji ŚU, względnie decyzji ŚU, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
14. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
15. Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
16. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie).
17. Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: doływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne



- konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.
18. Uzyskanie pozytywnej opinii Audytu Rowerowego. W rozwiązaniach stosować aktualne standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej
  19. Uzyskanie wymaganych opinii właściwej Rady Dzielnicy
  20. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych
  21. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji. W przypadku projektów organizacji ruchu nie krótszą niż 3 miesiące od dnia przekazania dokumentacji.
  22. Projekt zieleni oraz inwentaryzację zieleni wykonać:
    - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
    - z zachowaniem **STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik 3 - CD)**, w szczególności sporządzić:
      - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
      - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
      - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
  23. Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);
  24. Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
    - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
    - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
    - w formacie dwg oraz:
    - w formacie shp, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów** (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
  25. W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
  26. Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia robót budowlanych uzgodnień branżowych projektów oraz ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia)
  27. Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego/ technicznego, oddzielnie dla każdej branży.



28. Wrysowanie na planie sytuacyjnym i na przekrojach typowych rozmieszczenie uzbrojenia projektowanego i istniejącego
29. Sporządzenie profili podłużnych: dróg, kanału opadowego
30. W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar docelowego pasa drogowego, należy przewidzieć wykonanie projektu przywrócenia terenu do stanu istniejącego
31. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
32. Uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie decyzji PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz wszystkimi innymi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych.
33. W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach
34. Przeprowadzenie analizy ekonomicznej rozwiązań.
35. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
36. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi
37. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami
38. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. /Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.
39. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. *Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*
40. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych
41. Uzyskanie ostatecznej decyzji PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
42. Jeżeli w wyniku odwołania niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji należy skorygować dokumentację niezbędną do realizacji zadania, w tym ogłoszenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych
43. Na etapie opracowywania dokumentacji projektowej przeprowadzić Audyt Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (w razie konieczności).
44. Opracowanie projektów technicznych, oddzielnie dla każdej branży, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
  - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (**załącznik 2**) należy dołączyć do projektu



technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

**III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami**

1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do administracji architektoniczno-budowlanej, układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
2. Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. - wys.
3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
4. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
5. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
6. Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
7. Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia
8. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, KEGW, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Rady Dzielnicy.
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
11. Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
12. Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań - w razie potrzeby.
13. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
14. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PnB (i w razie konieczności - innych koniecznych decyzji formalno - prawnych).
15. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Jana Dekerta 24, działająca przy Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Krakowa)
16. Uzyskanie opinii Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
17. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PnB/ zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
18. W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
19. W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).



20. W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
21. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
22. W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
23. W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
24. Przekazanie do ZDMK ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

#### IV. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji ULICP (w razie konieczności uzyskania) oraz o wydanie właściwych decyzji administracyjnymi warunkujących realizację robót budowlanych. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
  - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- b. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania)
- c. kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- d. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz ostateczną decyzją PnB/ zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- e. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- f. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- g. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- h. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- i. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- j. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- k. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- l. w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do



uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji

- m. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- n. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- o. wykonawca zobowiązany jest do co miesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie)**
- p. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- q. wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbiór wyceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego, wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- r. **Wykonawca jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,**
- s. **Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Wykonawca jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.**
- t. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji w innym przypadku należy dokonać aktualizacji (w przypadku projektów organizacji ruchu datę ważności nie krótszą niż 3 miesiące).

#### **V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

##### **a. W formie opisowej i graficznej:**

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze, z czytelnymi numerami wszystkich działek) – 1 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji – 1 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.
- projekt zieleni (projekt nasadzeń zastępczych) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz. (w razie konieczności)
- raport oddziaływania na środowisko (gdzie będzie wymagany) + decyzja – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdzie będzie wymagane) – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia) - 2 kpl.
- Dokumentacja geodezyjno – prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych z podaniem dat ważności (załącznik nr 1)
- projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekt techniczny wraz ze stosownym oświadczeniem Projektanta (w razie konieczności) – 4 egz.
- projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży

- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- Protokół z Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (w razie konieczności)

**d. elektronicznej x 2.**

- Wszelkie ww. materiały przekazywane w formie papierowej w formacie edytowalnym oraz pdf
- Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.
- Raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym ( po 1 egz.):
  - w formacie dwg oraz:
  - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)

**Uwagi:**

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

**Załączniki:**

**Załącznik 1:** Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych.

**Załącznik 2:** Wzór etykiety do oznakowania nowo nasadzonych drzew oraz instrukcja jej montażu

**Załącznik 3:** Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym (płyta CD)

**Informacji udziela:**

Renata Pawłowska tel. 12 616 75 87

*Agnieszka*

*Surówka*

*12 616 75 40*

*Specjalista*  
*Agnieszka Surówka*



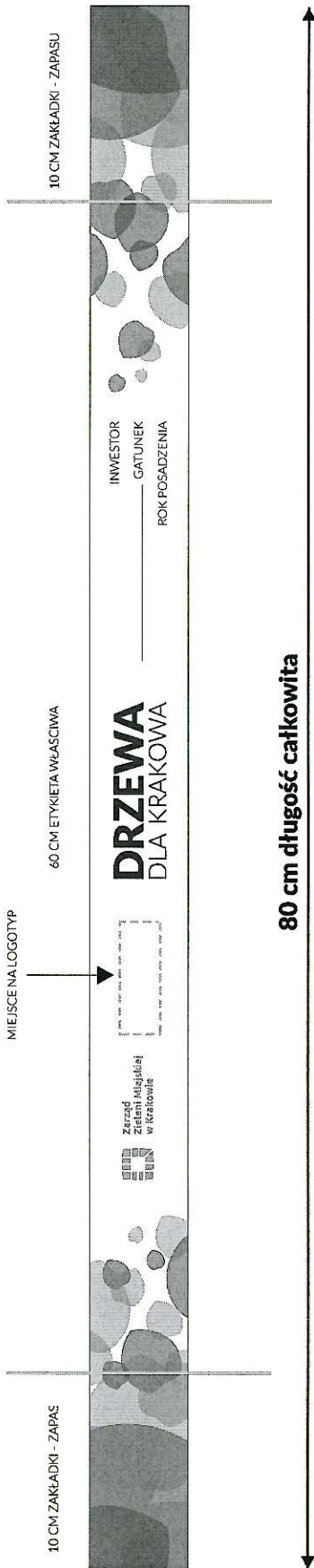
[illegible][illegible]





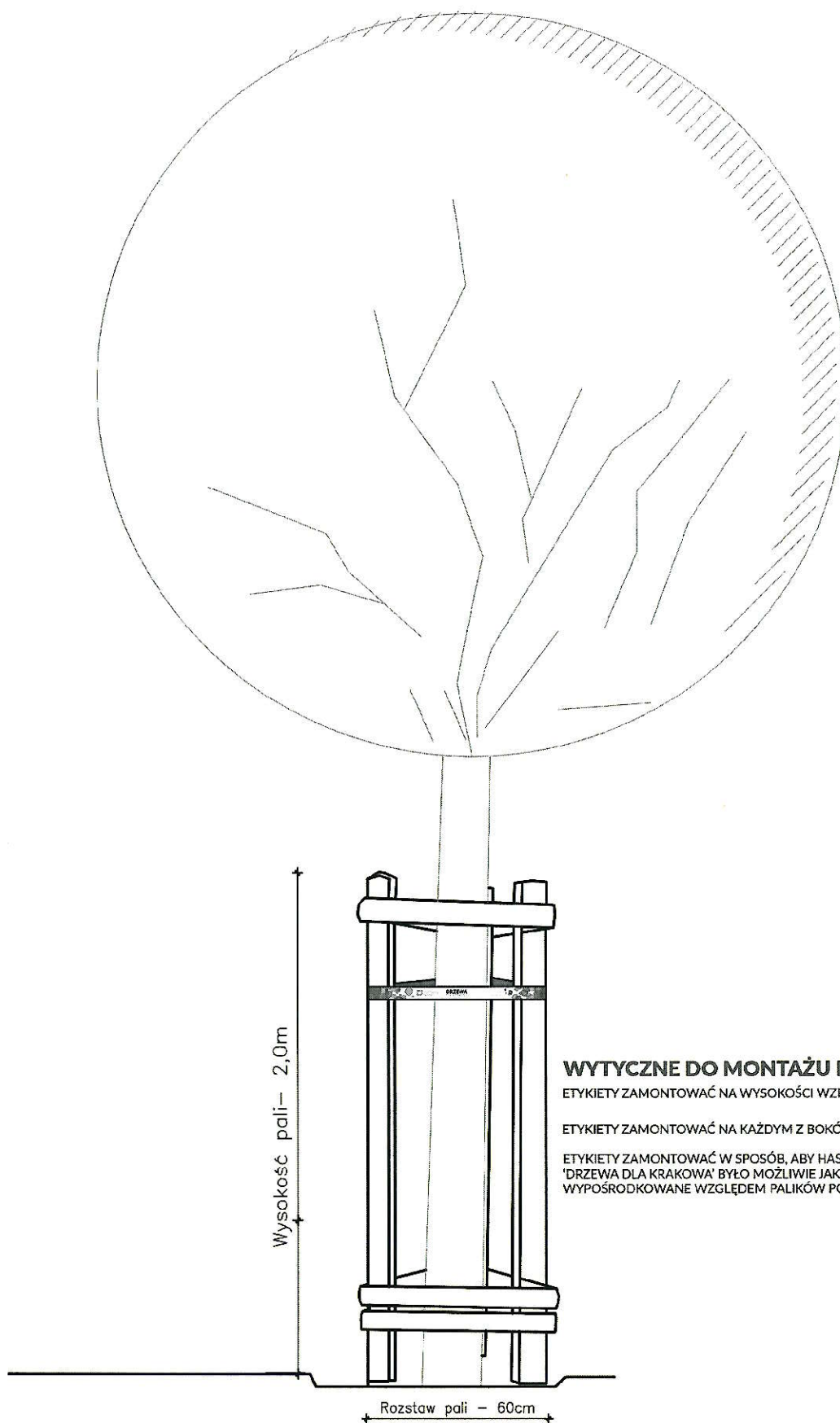


5 cm szerokość całkowita









**WYTYCZNE DO MONTAŻU ETYKIET:**

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ NA WYSOKOŚCI WZROKU (160-175 CM)

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ NA KAŻDYM Z BOKÓW W JEDNEJ LINII

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ W SPOSÓB, ABY HASŁO  
'DRZEWA DLA KRAKOWA' BYŁO MOŻLIWIE JAK NAJBARDZIEJ  
WYPOŚRODKOWANE WZGLĘDEM PALIKÓW PO OBU STRONACH



