

Umowa nr/ ZOI/Z/...../2024

zawarta* w Płocku w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą – Miasto Płock, z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kompleksowych usług zapewniających organizację oraz merytoryczną i techniczną obsługę dwudniowego maratonu programistycznego pod nazwą „**City Coders Hackathon Płock**”, ID postępowania zwanego dalej „Wydarzeniem” zgodnie z załącznikiem nr 1 – opisem przedmiotu zamówienia.
2. Termin realizacji usługi Zamawiający ustalił na wrzesień/październik 2024 r.
3. Miejsce realizacji usługi – na terenie Płocka, do ustalenia z Zamawiającym

§ 2

Wykonanie umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę samodzielnie oraz w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na swój pisemny wniosek otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały, jakie zostaną użyte do wykonania Przedmiotu Umowy będą stanowiły jego własność lub będzie uprawniony do ich wykorzystania na innej podstawie prawnej, nie będą obciążone prawami osób trzecich, nie będzie toczyć się żadne postępowanie sądowe którego przedmiotem byłyby prawa do tych materiałów oraz że będą przysługiwać mu wszelkie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy prawa autorskie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizowały Przedmiot Umowy posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy oraz spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego i w związku z tym zostanie on wykonany z najwyższą starannością.
6. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Wydarzenia.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raporty częściowe z prac wykonanych w ramach promocji oraz technicznej i merytorycznej organizacji Wydarzenia

- wykonanych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 6, na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, organizowanych na wniosek Zamawiającego.
8. Raporty częściowe będą zawierać szczegółowe informacje z przebiegu prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, wraz z niezbędną dokumentacją, np.: zestawienia kosztów, listy zaproszonych wystawców, patronów, kopie polis, zezwoleń, dokumentację zdjęciową, itp. wymaganą przez Zamawiającego.
 9. W terminie **do 14 dni roboczych** po zakończeniu Wydarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport końcowy podsumowujący wszystkie działania określone w §1 ust. 1 oraz informacje statystyczne dotyczące wydarzenia wraz z opisem i dokumentacją zdjęciową.
 10. Miejscem odbioru raportów jest siedziba Zamawiającego.
 11. Wszystkie sprawy związane z organizacją, techniczną i merytoryczną obsługą Wydarzenia oraz jego promocją Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym.
 12. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia raportów jest Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji
 13. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
 14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga Aneksu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie PLN brutto (słownie: złotych, groszy), w tym podatek VAT PLN (słownie:zł).
2. Wykonawca wystawi jedną fakturę za wykonanie umowy w tym organizację Wydarzenia pod względem technicznym oraz merytorycznym oraz za usługi cateringowe podczas Wydarzenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury dotyczącej wynagrodzenia, jest raport końcowy o którym mowa w § 2 ust. 9 podpisany przez obydwie strony.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka i będą wystawione na:
5. Termin realizacji faktury – 30. dnia od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Gmina Miasto Płock

Pl. Stary Rynek 1

09 - 400 Płock

NIP: 774-31 35 712

6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione rachunki/faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z rachunków/faktur za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest płatnikiem podatku VAT.

§ 4 **Split payment**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 5 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę jaka powstała u Zamawiającego na skutek nie zastosowania zapisów ust. 2-3 przez Wykonawcę.

§ 5 **Faktury**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust. 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mailnajpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) Ustawy z dnia 9 listopada 2018 ro elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust. 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mailnajpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców:
 - a)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7 Zachowanie poufności

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 8 Prawa autorskie i pokrewne

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu wyników prac w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do tych wyników prac, co oznacza, iż wówczas przysługuje mu wyłączne i nieograniczone w czasie prawo korzystania z tych wyników prac i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa i inne podobne prawa.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 nie obejmują materiałów w postaci modeli analitycznych, modeli koncepcyjnych, metodologii, techniki rozwiązywania problemów, ogólnych informacji o sektorze i jego perspektywach, jak również metod ich prezentacji graficznej, jeżeli te materiały stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
4. Biorąc pod uwagę pola eksploatacji określone w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do wyników prac powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem określonym w ust. 1, w tym w szczególności do dokonywania zmian i przeróbek.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy i odpowiada za wykonanie czynności określonych niniejszą umową z należytą starannością, w rozumieniu art. 472 Kodeksu cywilnego, zgodnie z prawem, etyką zawodową i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do dokonania weryfikacji dokładności i zupełności Informacji Poufnych lub innych danych otrzymanych od Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewnia, że dołoży należytej staranności w celu udzielenia pomocy i wsparcia Wykonawcy przy realizacji umowy. W szczególności, Zamawiający dostarczy i udostępni Wykonawcy na jego żądanie wszelkie niezbędne dla realizacji umowy informacje, dokumenty lub materiały związane z prowadzoną przez siebie działalnością, będące w jego posiadaniu. Ponadto Zamawiający zapewni możliwość kontaktu ze swoimi pracownikami oraz umożliwi Wykonawcy korzystanie ze swojej infrastruktury w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania Wykonawcy informacji, dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 3 w możliwie najkrótszym terminie – nie później jednak niż w 14 dni roboczych od daty zwrócenia się Wykonawcy o ich dostarczenie, jednakże brak możliwości dostarczenia żądanych przez Wykonawcę informacji, dokumentów lub materiałów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie stanowi nienależytego wykonania warunków umowy i nie jest podstawą do naliczenia jakichkolwiek kar umownych.
5. Wykonawca ubezpieczy Wydarzenie – ubezpieczenie OC na okres Wydarzenia. Wysokość ubezpieczenia OC wynosi minimum 200.000,00 zł. Polisa będzie obejmowała również ubezpieczeniem sprzęt komputerowy wykorzystywany przez uczestników w

trakcie Wydarzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu polisę OC na 14 dni przed Wydarzeniem.

6. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich skierowanych do Zamawiającego, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego określonych w niniejszej umowie lub wynikających ze sprzecznego z prawem postępowania wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy określona powyżej obejmuje obowiązek zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z obroną przed takimi roszczeniami, w tym kosztów obsługi prawnej.
7. Powyższe postanowienia umowy dotyczące pokrycia wszelkich szkód, określone w ust. 6 wiążą Strony po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy i obejmują oraz obowiązują także podmioty powiązane stosunkiem prawnym lub faktycznym z Wykonawcą oraz ich personelu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych przypadkach, choć nie wyłącznie:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 2) gdy nastąpi rażące naruszenie postanowień umowy,
 - 3) nastąpi opóźnienie ponad 7 dni w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków określonych w harmonogramie,
 - 4) nastąpi niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych (w tym obowiązków określonych w OPZ).
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone czynności w ramach Przedmiotu Umowy nie zostaną wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail osoby wskazanej do współpracy ze strony Zamawiającego, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

6. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 11 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - c) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19", klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
 - 3) wysokości skonta w przypadku istotnych zmian rynkowych stóp procentowych.

§ 12 **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadkach opisanych w § 10 ust. 1.
2. Uchybienie przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w harmonogramie (wskazanym w § 2 ust. 6) z przyczyn leżących po jego stronie, powoduje obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w niniejszej umowie oraz w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do poniższej umowy, powoduje obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za niepozyskanie liczby uczestników określonej w OPZ (część V, pkt 1a) - 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą brakującą osobę,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych obowiązków wskazanych w OPZ - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość kar umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

Zapisy opcjonalne:

Klauzula I - Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, działającą osobiście:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 - 400 Płock.
3. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
4. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
7. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

Klauzula II - Klauzula informacyjna dla pozostałych umów.

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących Umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

- Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (*drugiej podmiot*) -
 3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej Umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.
 9. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

§ 14

Prawo umowy i rozwiązywanie sporów

1. Postanowienia umowy podlegają wyłącznie przepisom prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie również odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory dotyczące niniejszej umowy wymagają formy poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.**
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

- pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

Data zawarcia umowy jest datą złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

** w przypadku formy papierowej
*** w przypadku formy elektronicznej.