

L.p	nazwa druku	miejsce dostawy	ilość	j.m.	format	kat	I etap 3 tygodnie od podpisania umowy	II etap do 31 lipca 2019	III etap do 30 września 2019	IV etap do 31 grudnia 2019
1	ZPO - papier offsetowy BD 140-200g/m <sup>2</sup> , wymiar druku: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) najbardziej optymalne wymiary: część środkowa bez listew bocznych - 100 x 140 mm, całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm, listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony silikonowo - papierową osłoną o szerokości 10 mm, adres na stronie tyłkowej napisany/nadrukowany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości: 40 mm od górnego brzegu, 05 mm od prawego brzegu, 15 mm od dolnego brzegu. W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.	<b>35000 szt.</b> - Departament Świadczeń Rodzinnych, ul. Jaśminowa 11, Elbląg, reszta Magazyn UM	100 000	szt	105 x 148 mm	wzór własny	<b>35000 szt.</b> - Departament Świadczeń Rodzinnych, ul. Jaśminowa 11, Elbląg, Magazyn UM <b>65 000 szt.</b>	0	0	0







	podanie o wydanie zaświadczenia	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	100			wzór własny	100	0	0	0	0
8	zawiadomienie o zgubieniu/zniszczeniu/kradzieży dowodu rejestracyjnego/uzwolenia czasowego i prośba o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego/uzwolenia czasowego/ - format A4	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	300			wzór własny	300	0	0	0	0
9	wniosek o dopisanie/wykreślenie współwłaściciela z dowodu rejestracyjnego wg wzoru	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	500			wzór własny	500	0	0	0	0
10	podanie o naniesienie/wykreślenie zastawu rejestracyjnego wg wzoru	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	50			wzór własny	50	0	0	0	0
11	podanie o wydanie skierowania na wykonanie zastępczej tabliczki znamionowej - format A5	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	50			wzór własny	50	0	0	0	0
12	zawiadomienie o zgubieniu/kradzieży/zniszczeniu dodatkowej tablicy rejestracyjnej do oznaczenia bagażnika i prośba o wydanie wtórnika tej tablicy	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82- 300 Elbląg	30			wzór własny	30	0	0	0	0



	teczka akt ewidencyjnych "AKTA EWIDENCYJNE KIEROWCY" na dokumentację formatu , tektura, wewnątrz skoroszyt, na gumkę z zabezpieczoną blaszką z tyłu (teczki grubości zwiększającej jej trwałość)	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	3 000		19 X 24,3 cm.	wzór własny	3 000	0	0	0
14	teczka "AKTA POJAZDU" na dokumentację formatu A4, tektura, wewnątrz skoroszyt, na gumkę z zabezpieczoną blaszką z tyłu (teczki grubości zwiększającej jej trwałość)	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	3 000		32,2 x 24 cm.	wzór własny	3 000	0	0	0
15	podanie o wymianę dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsc na badanie techniczne wg wzoru - format A5	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	1 000		A5	wzór własny	1 000	0	0	0
16	zawiadomienie o zgubieniu/zniszczeniu/kradzieży tablic rejestracyjnych i prośba o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych - format A5	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	500		A5	wzór własny	500	0	0	0
17	podanie o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej wg wzoru - format A5	Referat Obsługi Kierowców, Pl. Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	500		A5	wzór własny	500	0	0	0
18	zawiadomienie o zmianie adresu wg wzoru - format A5	Referat Obsługi Kierowców, Plac Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	100		A5	wzór własny	100	0	0	0
19	zawiadomienie o zbyciu pojazdu	Referat Obsługi Kierowców, Plac Dworcowy 4, 82-300 Elbląg	2 000		A5	wzór własny	2 000	0	0	0
20										

Z POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW  
DYREKTORA DEPARTAMENTU  
OBŚLUGI URZĘDU

Jerzy Wiadrpawski

