



PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Nazwa zadania:

Wykonanie ogrodzenia Przedszkola Samorządowego w Strykowie

Adres obiektu budowlanego:

Stryków, ul. Jana Pawła II 7

Nazwy i kody zamówieniawg CPV:

Usługi projektowe:

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Roboty budowlane:

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 – Roboty przygotowawcze – roboty ziemne

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków

Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

I. Część opisowa

II. Część informacyjna

Opracowanie:

mgr inż. arch. Adam Kotarski

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

- 1.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu
- 1.1.2. Zakres robót budowlanych
- 1.1.3. Zakres opracowania dokumentacji projektowej i wymagania, jakie powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizacja robót

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

- 1.2.1. Uwarunkowania prawne
- 1.2.2. Uwarunkowania lokalizacyjne
- 1.2.3. Uwarunkowania terminowe

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji robót

- 2.1.1. Ogrodzenie
- 2.1.2. Instalacja elektryczna
- 2.1.3. Warunki realizacji robót budowlanych
- 2.1.4. Warunki odbioru robót budowlanych

2.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji

- 2.2.1. Wymagany zakres i forma dokumentacji, liczba egzemplarzy do przekazania zamawiającemu
- 2.2.2. Warunki odbioru dokumentacji

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z DOKUMENTACJĄ I WYKONANIEM ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

- 1.1. Oświadczenie Zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 1.2. Podstawowe przepisy które należy zastosować w dokumentacji

2. INNE POSIADANE INFORMACJE

2.1. Szkic orientacyjny

2.2. Fotografie stanu istniejącego

- 2.2.1. Od ulicy Sienkiewicza
- 2.2.2. Od skrzyżowania ulicy Targowej i Sienkiewicza
- 2.2.3. Od wewnątrz

2.3. Fotografia poglądowa projektowanego ogrodzenia

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na terenie Przedszkola Samorządowego przy ul. Jana Pawła II 7 w zakresie wymiany ogrodzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego począwszy od sporządzenia dokumentacji budowlano – wykonawczej, wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia oraz przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową i wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót oraz przy aktywnej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego. Wszystkie wątpliwości na etapie projektowania oraz na etapie robót budowlanych winny być konsultowane z Gminą Stryków.

1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

1.1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU

Ogrodzenie:

Łączna długość ogrodzenia – ok. 109 m.

Łączna wysokość ogrodzenia – ok. 1,6 m od poziomu gruntu od strony wewnętrznej posesji.

2 furtki o szerokości min. 1 m.

1 brama przesuwna z napędem elektrycznym o szerokości ok. 4 m.

Instalacja elektryczna:

Od budynku przedszkola do napędu bramy (odległość bramy od budynku – ok. 17 m.).

1.1.2. ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

- a) Roboty przygotowawcze:
- zabezpieczenie terenu budowy,
 - urządzenie bezpiecznych przejść dla użytkowników przedszkola,
 - zapewnienie miejsca do składowania materiałów budowlanych,
 - zapewnienie własnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
 - zabezpieczenie istniejących drzew i krzewów na czas robót,
 - przycięcia pielęgnacyjne gałęzi drzew i krzewów wchodzących w trasę istniejącego i projektowanego ogrodzenia,
 - zabezpieczenie gruntu przed osuwaniem w miejscach, w których występuje znaczna różnica poziomów terenu po obydwu stronach ogrodzenia,
 - opracowanie tymczasowej organizacji ruchu i uzyskanie od zarządcy drogi pozwolenia na zajęcie pasa drogowego,
 - geodezyjne wytyczenie zewnętrznych krawędzi nowego ogrodzenia.
- b) Roboty rozbiórkowe:
- demontaż istniejących przęseł ogrodzeniowych,
 - transport zdemontowanych przęseł w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - rozbiórka istniejącej podmurówki (fundamentu),
 - demontaż istniejących furtek i bramy,
 - transport zdemontowanych furtek i bramy w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - demontaż płyt chodnikowych ułożonych po skosie od strony ul. Sienkiewicza,
 - wywóz i utylizacja pozostałych elementów z rozbiórki i odpadów wraz z ich posegregowaniem.
- c) Roboty budowlano-montażowe:
- wykonanie fundamentów pod ogrodzeniem,
 - wykonanie podmurówki,
 - montaż przęseł ogrodzeniowych,
 - montaż bramy przesuwnej i 2 furtek,
 - wykonanie instalacji elektrycznej podziemnej od budynku przedszkola do napędu bramy,
 - odtworzenie poszczególnych nawierzchni drogowych (dojścia, chodniki),
 - uzupełnienie kostką brukową pasa terenu pozostałego po demontażu płyt

- chodnikowych ułożonych po skosie od strony ul. Sienkiewicza,
- zagospodarowanie terenu w zakresie niwelacji na obszarach przyległych oraz uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

1.1.3. ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I WYMAGANIA, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ REALIZACJA ROBÓT:

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Opracowania dokumentacji projektowej składającej się w szczególności z:
 - inwentaryzacji istniejącej zieleni,
 - planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót (m.in. rzut na mapie do celów lokalizacyjnych, rozwinięcia przedstawiające ogrodzenie, bramę, furtki, rozwiązanie narożników i zakończeń ogrodzenia),
 - przedmiaru robót w układzie kosztorysowym.
- b) Opracowania Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- c) Przygotowania odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, odpowiednich decyzji i pozwoleń w oparciu o obowiązujące przepisy.
- d) Opracowania rozwiązań wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu.
- e) Realizacji zadania zgodnie z wykonaną dokumentacją.
- f) Wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

1.2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.2.1. UWARUNKOWANIA PRAWNE

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymogi określone przepisami:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
- d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.).
- e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. poz. 2033).
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126).
- g) Polskie Normy i inne obowiązujące przepisy.
- h) Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 9 września 2021 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Strykowa – część A (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4760).

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne dokumenty oraz uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia, przede wszystkim pozwolenie od zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa stanowiącego podstawę do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień. Prace przy realizacji zamówienia dotyczącego robót budowlanych będą prowadzone pod kierownictwem osoby o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i o wymaganych prawem budowlanym uprawnieniach do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń

w odpowiedniej specjalności.

Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót budowlanych.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

1.2.2. UWARUNKOWANIA LOKALIZACYJNE

Obszar przewidziany pod inwestycję zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 153 w obrębie ewidencyjnym Stryków 6, na terenie Przedszkola Samorządowego w Strykowie, przy ul. Jana Pawła II 7.

Obszar inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego:

- symbol – 1Uo (teren zabudowy usługowej – usług oświaty)

Na terenie objętym inwestycją znajdują się:

- budynek przedszkola,
- plac zabaw,
- istniejące uzbrojenie podziemne,
- nawierzchnia w większości biologicznie czynna (trawa),
- chodnik z płyt betonowych wzdłuż ogrodzenia na terenie pasa drogowego (dz. ew. nr 158/1),
- zjazd do posesji z kostki betonowej,
- liczne drzewa i krzewy; pasy zieleni oraz żywopłot wzdłuż przeważającej części ogrodzenia,
- 1 słup energetyczny występujący skrajnie blisko ogrodzenia.

1.2.3. UWARUNKOWANIA TERMINOWE

Termin przewidziany na realizację całości przedmiotu zamówienia (dokumentacja i wykonawstwo) wynosi 100 dni od daty podpisania umowy, w tym:

- przedłożenie pierwszej koncepcji projektu ogrodzenia do zatwierdzenia przez Zamawiającego – najpóźniej do 20 dnia od daty podpisania umowy,
- przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Zamawiającego – najpóźniej do 60 dnia od daty podpisania umowy.

1.3. OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Ogrodzenie oraz instalację elektryczną należy projektować w oparciu o określony w niniejszym programie zakres oraz bieżące uzgodnienia z Zamawiającym.

1.4. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

2.1.1. OGRODZENIE

- a) Fundamenty:
 - fundamenty z betonu klasy min. C30/37,
 - fundamenty pod bramą należy posadzić min. 1 m poniżej poziomu terenu,
 - fundamenty pod słupkami należy posadzić min. 0,6 m poniżej poziomu terenu,
 - fundamenty pod przęsłami należy posadzić min. 0,5 m poniżej poziomu terenu,
 - dopuszcza się wykonanie fundamentów z elementów prefabrykowanych,
 - dopuszcza się wykonanie fundamentu i podmurówki jako jednego elementu.
- b) Podmurówka:
 - wysokość podmurówki należy dostosować do ukształtowania terenu, jednak

- wysokość podmurówki powinna być nie mniejsza niż 15 cm ponad poziom terenu od wewnętrznej strony posesji,
- dopuszcza się wykonanie podmurówki z elementów prefabrykowanych,
 - wykonanie podmurówki w jasnym kolorze.
- c) Słupki:
- słupki pomiędzy przęsłami wykonane ze stali w kolorze grafitowym,
 - dopuszcza się wykonanie słupków narożnych oraz słupków przy bramie i furtkach z takiego samego materiału jak podmurówka i w kolorze podmurówki,
 - wysokość słupków taka jak ogrodzenia,
 - dopuszcza się podniesienie słupków narożnych oraz słupków przy bramie i furtkach o maksymalnie 20 cm w stosunku do wysokości ogrodzenia.
- d) Przęsła:
- przęsła ogrodzeniowe palisadowe z panelami poziomymi w kolorze grafitowym,
 - wysokość przęseł jednolita w zakresie od 100 cm do 140 cm,
 - szerokość przęseł od 200 do 300 cm.
- e) Furtki:
- wykonane z paneli poziomych w kolorze grafitowym tak jak przęsła,
 - szerokość furtek min. 1,0 m,
 - otwierane i zamykane ręcznie,
 - wyposażone w zapadkę oraz zamek na klucz.
- f) Brama:
- brama automatyczna przesuwna wykonana z paneli poziomych z kolorze grafitowym tak jak przęsła,
 - wysokość bramy taka jak ogrodzenia,
 - szerokość bramy ok. 4 m,
 - wyposażona w:
 - napęd elektryczny uruchamiany na pilota,
 - czujniki samokontroli – funkcja odpowiadająca za zablokowanie procesu zamykania się bramy, gdy w świetle skrzydła znajdzie się jakiś obiekt,
 - opcję automatycznego samozamykania się bramy po określonym czasie,
 - radioodbiornik umożliwiający zapamiętanie wielu pilotów,
 - listwę bezpieczeństwa – mocowana na krawędzi bramy sprawia, że w momencie zetknięcia się z przeszkodą, skrzydło automatycznie się cofa,
 - sterowanie awaryjne ręczne – w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej.

2.1.2. INSTALACJA ELEKTRYCZNA

Instalację elektryczną z budynku przedszkola do napędu bramy należy wykonać jako instalację podziemną.

2.1.3. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

- a) Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
- prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),
 - zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - nadzór nad mieniem i ubezpieczenie terenu robót,
 - utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - utrzymanie w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę – jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi.
- c) Wykonawca winien ubezpieczyć roboty, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania, ryzyko pokrycia kosztów dodatkowych związanych z wymianą lub naprawą, sprzęt i inne przedmioty Wykonawcy sprowadzone na teren robót. Wszelkie

- kwoty nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowych winny obciążać Wykonawcę.
- d) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).
- e) Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o odpadach.
- f) W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.
- g) Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
- organizacja i zagospodarowanie terenu budowy wraz z zapleczem budowy, budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb terenu budowy i odprowadzenie ścieków, kosztów energii i uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy i drogi dojazdowej do budowy,
 - poinformowanie wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach, zabezpieczenie dojścia do posesji oraz zapewnienie awaryjnego dojazdu w miarę postępu robót,
 - obsługa geotechniczna i geodezyjna, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji i mapy powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
 - natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - prowadzenie robót ziemnych w pobliżu drzew i krzewów ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego, nie uszkadzając systemów korzeniowych,
 - prowadzenie wykopów w miejscach zbliżeń i skrzyżowań realizowanych sieci z istniejącym uzbrojeniem terenu bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności; w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu należy stosować rury ochronne oraz zachować normatywne odległości,
 - pisemne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań,
 - uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach z użytkownikami obiektów i przedstawicielami Zamawiającego.
- h) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
- i) Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy własne urządzeń i materiałów określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i wygląd. Mogą być zastąpione przez inne równoważne, z tym że obowiązek udowodnienia równoważności należy do Wykonawcy.
- j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.
- k) Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- l) Materiały odzyskane po rozbiórce obiektów tymczasowych - np. zasilenie placu budowy, rurowciąg tymczasowy wody, organizacja ruchu zastępczego, itp. – są własnością wykonawcy. Kalkulując cenę ofertową należy uwzględnić odzysk materiałów wbudowanych na okres czasowy.
- m) Wykonawca winien zastosować wszelkie racjonalne środki w celu zabezpieczenia dróg

dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególny ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na teren budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg. Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Zamawiającemu wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Zamawiającemu, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.

- n) Wykonawca odpowiada za przekazany teren robót do czasu komisyjnego odbioru i przekazania terenu do użytkowania, odpowiedzialność dotyczy w szczególności obowiązków wynikających z przepisów BHP, przeciwpożarowych i porządkowych.
- o) Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne i prawidłowe wytyczenie robót w terenie. Za błędy w pozycji i wymiarach lub wzajemnej korelacji elementów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązany jest usunąć je na własny koszt.

2.1.4. WARUNKI ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- a) Odbiór robót zakończonych na podstawie protokołów odbioru.
- b) Odbiór częściowy dotyczy dokumentacji.
- c) Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy dot. dokumentacji i gotowości do jej zdania. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru częściowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Z przekazania dokumentacji sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
- d) Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót i powoła komisję odbiorową w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
- e) W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.
- f) Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z umową.
- g) W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może:
 - żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są nieistotne,
 - odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne.
- k) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2.2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOKUMENTACJI

2.2.1. WYMAGANY ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI, LICZBA EGZEMPLARZY DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU

1.	Projekt ogrodzenia składający się co najmniej z rzutu na mapie do celów lokalizacyjnych, rozwinięcia przedstawiającego	2 egz.
----	--	--------

	ogrodzenie, bramę, furtki, rozwiązanie narożników i zakończeń ogrodzenia)	
2.	Inwentaryzacja zieleni	2 egz.
3.	Przedmiar	2 egz.
4.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)	2 egz.
5.	Inne opracowania niezbędne do realizacji robót, w tym rozwiązanie ew. kolizji z istniejącą siecią uzbrojenia terenu	2 egz.
6.	Dokumentacja powykonawcza i odbiorowa	2 egz.

Uwagi:

1. Dokumentacja winna być przekazana również w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
2. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób:
 - katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”,
 - katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”,
 - plik (*.doc) – nazwa „zestawienie dokumentacji”.
3. W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
4. Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie:
 - pliki tekstowe zapisane jako: *.doc lub *.docx,
 - tabele, obliczenia zapisane jako: *.xls,
 - rysunki zapisane jako: *.dwg.
5. Wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formatach tych programów.
6. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
7. STWiOR należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać:
 - optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału / urządzenia,
 - rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji,
 - informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 18 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego).
8. Na etapie opracowywania dokumentacji prowadzenie konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, materiałowych, wizualnych i standardów.
9. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji według zaleceń Zamawiającego.
10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami (jeśli konieczne).
11. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów (jeśli konieczne).
12. Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień.
13. W dokumentacji należy przedstawić rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
14. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

15. W zakresie przedmiaru, należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane precyzujące zakres przyszłych prac. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, przy użyciu pisma maszynowego (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
16. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy, określają jedynie minimalne oczekiwane parametry i wygląd urządzeń / materiałów.

2.2.2. WARUNKI ODBIORU DOKUMENTACJI

Dokumentacja będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w pkt 2.1.1. opracowanych zgodnie z wymogami danych do SWZ, ich sprawdzeniu i uznaniu za wykonane poprawnie.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z DOKUMENTACJĄ I WYKONANIEM ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

1.1. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Właścicielem działki nr ewid. 153, położonej w obrębie Stryków 6 (Stryków, ul. Jana Pawła II 7), na której planowana jest przedmiotowa inwestycja, jest Gmina Stryków z siedzibą: ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków.

1.2. PODSTAWOWE PRZEPISY, KTÓRE NALEŻY ZASTOSOWAĆ W DOKUMENTACJI

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
- d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.).
- e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. poz. 2033).
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126).
- g) Polskie Normy i inne obowiązujące przepisy.
- h) Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 9 września 2021 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Strykowa – część A (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4760).

2. INNE POSIADANE INFORMACJE

2.1. SZKIC ORIENTACYJNY



2.2. FOTOGRAFIE STANU ISTNIEJĄCEGO

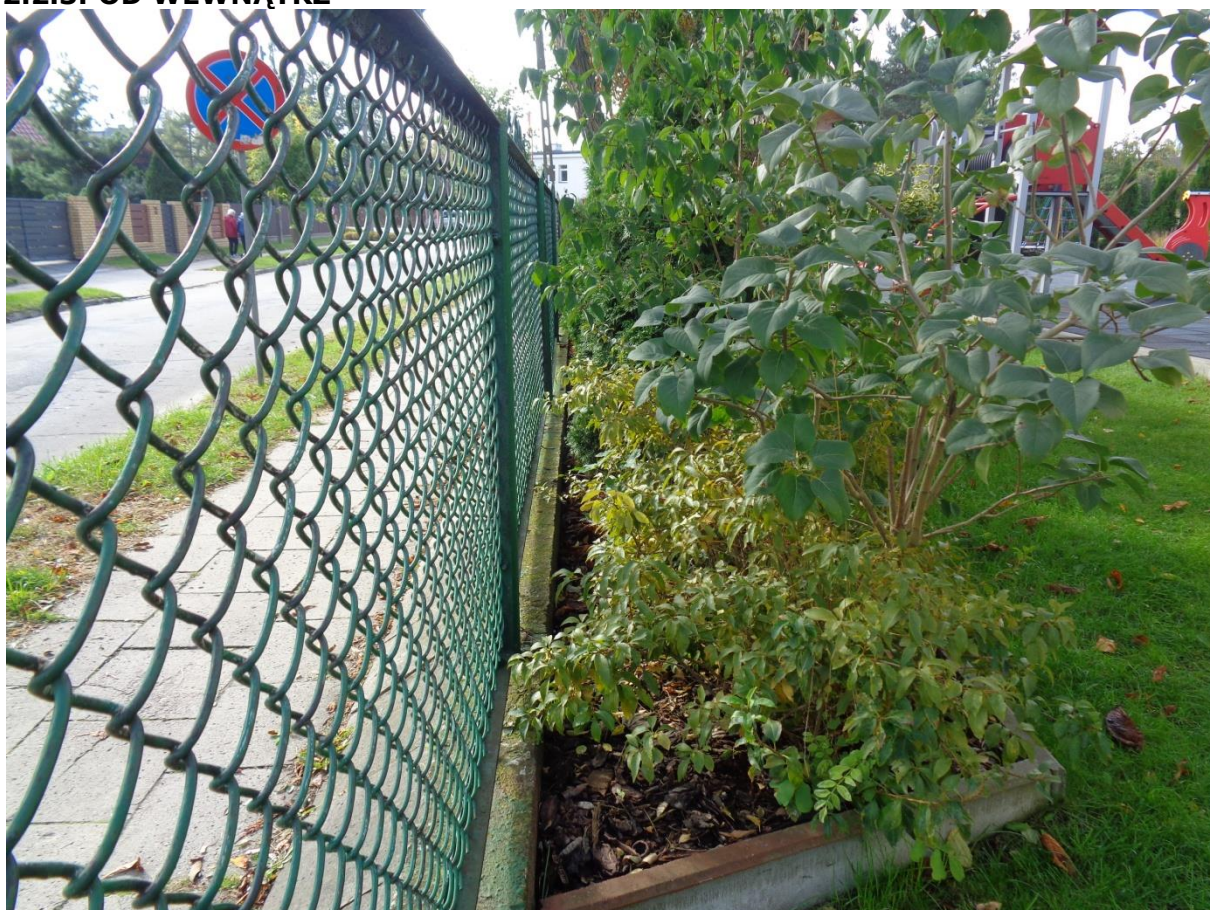
2.2.1. OD ULICY SIENKIEWICZA



2.2.2. OD SKRZYŻOWANIA ULICY TARGOWEJ I SIENKIEWICZA



2.2.3. OD WEWNĄTRZ



2.3. FOTOGRAFIA POGLĄDOWA PROJEKTOWANEGO OGRODZENIA

