

CZEŚĆ I - BUDYNKI W OLSZYNIE

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w budynkach w Olszynie, w których siedzibę mają komórki organizacyjne Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp.

Lp.	Lokalizacja obiektu i użytkownik
1.	Budynek Nr 27, OC-4, CZR-3-1, CKR-3, COL, CWW-1, IIC,, 68-217 Olszyna
2.	Budynek Nr 28, CZR-1-2, 68-217 Olszyna
3.	Budynek Nr 29, COL, CWW-1, 68-217 Olszyna

BUDYNEK 1 – Budynek nr 27, 68-217 Olszyna - Siedziba Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp., Delegatury w Zielonej Górze.

liczba kondygnacji - 4

liczba pracowników - 40

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— od poniedziałku do piątku w godz. od 14:00 do 16:00

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	Pomiesz- czenia socjalne	biura	sala obsługi podatników/i nteresantów	archiwa/ magazyny
55	116	46	59	298	23	945

1. **Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –** ok. 1542 m²,
w tym:
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 250 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 347 m²,
 - posadzka betonowa- ok. 945 m²,
w tym (schody wykonane z- płytki ceramicznej) ok. 46 m²,
1. **Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:**
- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 16 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna – ok. 80 m²,
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 240,00 m²,
 - toalety 7 szt., w tym ilość umywalk 7 muszli ustępowych 7, pisuarów 3, pojemniki na papier toaletowy 7 szt., pojemniki na mydło w płynie 7 szt.

Uwaga:

Wykonawca wyłoży papierowe ręczniki w 3 pomieszczeniach socjalnych.

1. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	30	22

Niszczerka	60	6
------------	----	---

- Dozowniki na mydło dolewane
- Dozowniki na papier toaletowy w dużych rolkach
- Odświeżacze powietrza w żelu

Archiwa/magazyny 945 m² posadzka betonowa i płytki ceramiczne– częstotliwość sprzątania raz na 6 miesięcy.

**1. PUNKT A OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Załącznik Nr 1 do SIWZ
Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie wyłącznie następujących czynności:**

Lp	Rodzaj usługi	Częstotliwość							
		Codzienne	1 raz w tygodniu	2 razy w tygodniu	3 razy w tygodniu	Raz w miesiącu	Dwa razy w roku	Raz w roku	Wg potrzeb
1	Zamiatanie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – pomieszczenia biurowe	X							
2	mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – pomieszczenia biurowe		X (mc od V do IX)	X (mc od X do IV)					
3	Zamiatanie i mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – ciągi komunikacyjne				X				
4	Zamiatanie i mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – w Sali szkoleniowej								X
5	Czyszczenie z kurzu powierzchni poziomych mebli		X						
6	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich nowymi workami	X							
7	Sprawdzanie pojemników w niszczarkach znajdujących się w pokojach	X							
8	Opróżnianie pełnych pojemników w niszczarkach								X
9	Mycie wewnętrznych parapetów okiennych, kaloryferów oraz balustrad	X							
10	Mycie drzwi, ościeżnic i klamek					X			
11	Mycie sanitariatów: sedesy, pisuary, umywalki wraz z dezynfekcją oraz lustra, armatura, pojemniki na papier i mydło	X							
12	Czyszczenie drzwi i klamek w sanitariatach	X							
13	Zamiatanie i mycie podłóg w sanitariatach	X							

14	Mycie płytek ceramicznych ściennych w sanitariatach					X			
15	Bieżące uzupełnianie środków sanitarno – higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek WC, odświeżaczy powietrza)								X
16	Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych		X						
17	Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych na korytarzach					X			
18	Mycie okien wraz z żaluzjami antywłamaniowymi						X (mc III/IV i IX/X)		
19	Sprzątanie magazynu oraz pomieszczeń gospodarczych i technicznych: zamiatanie, mycie podłóg, usuwanie pajęczyn						X		
20	Wynoszenie i segregowanie śmieci do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku	X							
21	Utrzymanie czystości przy wejściu do budynk tj. zamiatanie schodów wejściowych na zewnątrz		X						
22	Mycie schodów wejściowych na zewnątrz								X
23	Polimeryzacja podłóg							X	

2. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Lp.	Nr pokoju	Rodzaj pomieszczeń	Godziny świadczenia usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK /NIE)
PIWNICA				
1	1-7	POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE	14:00 – 16:00	TAK
		KORYTARZ	14:00 – 16:00	NIE
PARTER				
1	1,3,4	POKÓJ BIUROWY	14:00 – 16:00	TAK
2	9,14,23,25	POKÓJ BIUROWY	14:00 – 16:00	TAK
3	11	SERWEROWNIA	14:00 – 16:00	TAK
4	10	POMIESZCZENIE SOCJALNE	14:00 – 16:00	NIE
5	17,19,20	TOALETY	14:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	14:00 – 16:00	NIE
I PIĘTRO				
1	5,6,7,9,	POKÓJ BIUROWY	14:00 – 16:00	TAK

	10,11			
2	8	SALA OBSŁUGI	14:00 – 16:00	TAK
3	14,12	POMIESZCZENIE SOCJAL- NE	14:00 – 16:00	NIE
4	1,2,16	TOALETA	14:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	14:00 – 16:00	NIE
II PIĘTRO*				
1	2	MAGAZYN PRÓBEK	14:00 – 16:00	TAK
2	3	SALA SZKOLEŃ	14:00 – 16:00	NIE
3	4	POKÓJ BIUROWY	14:00 – 16:00	TAK
4	1	TOALETA	14:00 – 16:00	NIE
		KORYTARZ	14:00 – 16:00	NIE

* Pomieszczenia na II piętrze użytkowane są sporadycznie – wystarczająca częstotliwość sprzątnięcia to raz w miesiącu.

3. Posesja

Posesja obejmuje schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking ok. 700 m², w tym ok. 500 m² rampa zewnętrzna.

Usługa sprzątnięcia posesji obejmuje wykonywanie n.w. czynności:

- Sprzątnięcie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, schodów wejściowych do budynku i parkingu w okresie zimowym – wg. potrzeb;
- Wywóz i zwalka zalegającego śniegu w okresie zimowym;
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz. 7:30 – odśnieżanie, następnie wg potrzeb;

1. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
2. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 2 – Budynek nr 28, 68-217 Olszyna - Siedziba Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp., Delegatury w Zielonej Górze – Drugi Dział Realizacji w Zielonej Górze

liczba kondygnacji - 2

liczba pracowników - 12

godziny świadczenia usługi sprzątnięcia:

- w godz. od 14:00 do 16:00 – nie częściej niż 2 razy w tygodniu

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC i pomieszczenia socjalne I piętro	Schody i ciągi komunikacyjne I piętro	biura I piętro	sala obsługi podatników w/interesantów	archiwa	archiwum NIP, archiwa podręczne	Kanał + rampa +magazy nki Parter	pomieszczenie gospodarcze	sekretariat, portiernia, punkt kasow
32	55	55	-	-	-	900	-	-

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg ok. 1041,80 m²,
w tym:

- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 976 m²,
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 65,8 m²,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania ok. 150,00 m²,
w tym:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 15,8 m²,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 59 m²,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 75,2 m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok 76,00 m²
- toalety 2 szt., w tym ilość umywalk 9, muszli ustępowych 2, pisuarów 1, lustro 3, zlewozmywak 1, pojemniki na papier toaletowy 2, pojemniki na mydło w płynie 2

Uwaga

Wykonawca wyłoży w toaletach papierowe ręczniki.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	10	7
Niszczałka	30	1

- Dozowniki na mydło dolewane
- Dozowniki na papier toaletowy w małych rolkach
- Odświeżacze powietrza w sprayu

4. PUNKT A OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Załącznik Nr 1 do SIWZ
Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie wyłącznie następujących czynności:

Lp.	Rodzaj usługi	Częstotliwość					
		1 raz w tygodniu	2 razy w tygodniu	Raz w miesiącu	Dwa razy w miesiącu	Dwa razy w roku	Wg potrzeb
1	Zamiatanie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – pomieszczenia biurowe		X				

2	mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – pomieszczenia biurowe	X (mc od V do IX)	X (mc od X do IV)				
3	Zamiatanie i mycie podłóg pokrytych powierzchniami zmywalnymi – ciągi komunikacyjne		X				
4	Czyszczenie z kurzu powierzchni poziomych mebli		X				
5	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich nowymi workami		X				
6	Sprawdzanie pojemników w niszczarkach znajdujących się w pokojach		X				
7	Opróżnianie pełnych pojemników w niszczarkach						X
8	Mycie wewnętrznych parapetów okiennych, kaloryferów oraz balustrad	X					
9	Mycie drzwi, ościeżnic i klamek			X			
10	Mycie sanitariatów: sedesy, pisuary, umywalki wraz z dezynfekcją oraz lustra, armatura, pojemniki na papier i mydło		X				
11	Czyszczenie drzwi i klamek w sanitariatach		X				
12	Zamiatanie i mycie podłóg w sanitariatach		X				
13	Mycie płytek ceramicznych ściennych w sanitariatach			X			
14	Bieżące uzupełnianie środków sanitarno – higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek WC, odświeżaczy powietrza)						X
15	Sprzątanie aneksów kuchennych / pomieszczeń socjalnych	X					
16	Mycie okien łącznie z ramami okiennymi					X (mc III/IV i IX/X)	
17	Sprzątanie rampy i kanału do kontroli – zamiatanie				X		
18	Wynoszenie i segregowanie śmieci do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku		X				
19	Utrzymanie czystości przy wejściu do budynku tj. zamia-	X					

	tanie schodów wejściowych na zewnątrz						
20	Mycie schodów wejściowych na zewnątrz						X

5. Harmonogram sprzątnia wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter – Budynek 28 – Terminal TTOC – cały budynek jest w dyspozycji Drugiego Działu Realizacji w Zielonej Górze			
Bud. 28	Rampa + kanał do kontroli	od 14:00 do 16:00	TAK
I Piętro			
Bud. 28	WC, pomieszczenia socjalne schody, pomieszczenia biurowe	od 14:00 do 16:00	TAK

6. Posesja

— plac zewnętrzny ma 3 metry wokół obrysu budynku 28 (dwie ściany po 40 m dwie ściany po 25 m. razem 130 m),

Usługa sprzątnia posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątnie wokół budynku,
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem w okresie zimowym przez 24 h (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, wokół obrysu budynku na 3 m. (obwód budynku 130 m.)

7. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

BUDYNEK 3 – Budynek nr 29, 68-217 Olszyna - Pomieszczenia magazynowe Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp.

liczba kondygnacji - 1

liczba pracowników - 0

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 12:00 do 16:00 – usługa świadczona będzie 2 razy w roku w miesiącu kwietniu i październiku

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

WC	ciągi komunikacyjne	schody	pomieszczenia socjalne(wykorzystane jako pomieszczenia magazynowe)	biura(wykorzystane jako pomieszczenia magazynowe)	magazyny
42	98	10	29	158	246

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 583 m²,

w tym:

- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 501 m²,
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 10 m²,
- posadzka betonowa – ok. 72 m²,
- w tym (schody wykonane z- płytki ceramiczne) ok. 10 m²,

1. PUNKT A OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – Załącznik Nr 1 do SIWZ
Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie wyłącznie następujących czynności:

Lp	Rodzaj usługi	Częstotliwość
		Dwa razy w roku
1	Zamiatanie podłóg	X
2	Usuwanie pajęczyn	X

3. Harmonogram sprzątania wewnątrz budynku:

Nr pomieszczenia	Typ pomieszczenia (np. pokój biurowy, sala obsługi, serwerownia)	Godziny wykonywania usługi	Konieczna obecność pracownika komórki organizacyjnej podczas wykonywania usługi (TAK/NIE)
Parter			
-	Pomieszczenia magazynowe	12:00 – 16:00	TAK

4. POSESJA

— schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking (w tym: 20 m² rampa zewnętrzna) – ok. 500. m²

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – wg potrzeb;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24 h – wg. potrzeb (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

5. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.