



Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa
NIP: 5260002004; REGON: 012199305
e-mail: dw@rars.gov.pl
tel.: 48 22 36 09 153

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

Dostawa kontenerów, wraz z niezbędnym wyposażeniem, do montażu i instalacji sześciu miasteczek kontenerowych w ramach projektu grantowego pn. Development and maintenance of rescEU shelter capacities in Poland (postępowanie powtórzone)

Warszawa, 24 listopada 2023 roku



Spis treści:

Dział I – Informacje ogólne:

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

Rozdział 4 – Wizja lokalna

Dział II – Komunikacja w postępowaniu

Rozdział 1 – Język postępowania

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

Dział III – Warunki zamówienia

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy

Rozdział 6 – Wadium

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Rozdział 8 – Prawo opcji

Rozdział 9 – Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 Pzp

Rozdział 10 – Pozostałe informacje

Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział V – Oferty

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert

Rozdział 5 – Procedura odwrócona

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

Rozdział 7 – Kryterium oceny ofert

Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopelnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział VIII – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
Adres	ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa
Numer telefonu	48 22 36 09 153
Adres poczty elektronicznej	dw@rars.gov.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/transakcja/853788

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/853788>

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 – Wizja lokalna

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1 – Język postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.



Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

A. platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars> (dalej: platforma zakupowa),

lub – wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej oraz z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej:

B. poczty elektronicznej:

a. Zamawiającego – dostępnej pod adresem: dw@rars.gov.pl,

b. Wykonawcy – umożliwiającej Zamawiającemu identyfikację Wykonawcy.

PLATFORMA ZAKUPOWA

[informacje ogólne]

2. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej niezbędne jest:

A. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet – łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

B. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą język JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”.

3. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

4. W celu korzystania przez Wykonawcę z platformy zakupowej, w tym w celu złożenia oferty, nie jest niezbędne posiadanie Konta Użytkownika. Zamawiający zaleca jednak założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika umożliwiającego korzystanie ze wszystkich funkcjonalności platformy zakupowej. W celu założenia Konta Użytkownika niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej. Szczegółowe wymogi oraz procedura założenia Konta Użytkownika zostały określone w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

5. Szczegółowe informacje dot. funkcjonalności i korzystania z platformy zakupowej dostępne są pod adresami:

A. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określający wymagania techniczne i organizacyjne,

B. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> – Instrukcje tekstowe i instrukcje wideo, w tym Pełna instrukcja tekstowa składania ofert i wysyłania wiadomości.

[komunikacja ogólna – nie dotyczy składania ofert]

6. Z zastrzeżeniem złożenia oferty (por. ust. 10-23 poniżej) komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i innych dokumentów, odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, przekazywane z

wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” mają charakter załączników i nie są szyfrowane.

7. Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości załączników w postaci plików lub spakowanych katalogów. Limit objętości plików lub spakowanych katalogów wynosi **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **500 MB**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprawdzenia na platformie zakupowej komunikatów publicznych oraz komunikatów prywatnych dla postępowania, publikowanych na platformie zakupowej lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy. W szczególności Wykonawca nie może polegać wyłącznie na dostępnym w ramach platformy zakupowej systemie powiadomień z uwagi na możliwość awarii systemu informatycznego platformy zakupowej lub zakwalifikowania powiadomienia o komunikacie publicznym lub prywatnym przez konto poczty internetowej Wykonawcy jako „SPAM”.
9. Za datę przekazania składanych zapytań, dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowych odwzorowań, w tym podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów przekazywanych z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

[składanie ofert]

▪ Wykonawca posiadający Konto Użytkownika

10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza „Złóż ofertę”, który jest dostępny po wejściu na platformie zakupowej na postępowanie.
11. Oferta oraz inne dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą muszą posiadać formę elektroniczną, tj. muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na ofercie lub innym dokumencie elektronicznym załączanym do formularza „Złóż ofertę”, przed załączeniem oferty lub innego dokumentu elektronicznego.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ dokumenty.
13. Po wypełnieniu formularza „Złóż ofertę” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, Wykonawca klika przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania” Wykonawca sprawdza poprawność załączonej oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty oraz ich ilość. Po stwierdzeniu poprawnej weryfikacji dokumentów, zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca klika przycisk „Złóż ofertę”.
15. Kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” powoduje zaszyfrowanie oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty przez system, tak by oferta i dokumenty były niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
16. Po zaszyfrowaniu oferty i innych dokumentów elektronicznych załączonych do oferty, Wykonawca otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
17. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert – wycofać ofertę za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę”. Wycofanie oferty następuje automatycznie przez złożenie nowej oferty.



18. Po złożeniu oferty – z uwagi na jej zaszyfrowanie – Wykonawca nie może zmienić oferty. W celu zmiany oferty Wykonawca musi wycofać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę – do upływu terminu składania ofert.
19. Formularz „Złóż ofertę” umożliwia załączenie plików lub spakowanych katalogów do ilości **10 plików lub spakowanych katalogów**, przy sumarycznej wielkości **150 MB**.
20. Za datę złożenia oferty uznaje się kliknięcie przycisku formularza „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformie zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

▪ **Wykonawca nieposiadający Konta Użytkownika**

21. Postanowienia ust. 1 – 20 powyżej stosuje się do złożenia oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 22 i ust. 23 poniżej.
22. W celu skutecznego złożenia oferty, Wykonawca nieposiadający Konta Użytkownika, zobowiązany jest do potwierdzenia adresu e-mail wskazanego w formularzu „Złóż ofertę”, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z powodu braku uwierzytelnienia kontaktu z Wykonawcą.
23. Wycofanie złożonej oferty przez Wykonawcę nieposiadającego Konta Użytkownika wymaga potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w link wysłany Wykonawcy w wiadomości e-mail. Adresem e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest adres e-mail wskazany w formularzu „Złóż ofertę” wypełnianym przez Wykonawcę w trakcie składania pierwotnej oferty. Datą wycofania oferty jest data potwierdzenia wycofania złożonej oferty przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.

POCZTA ELEKTRONICZNA:

24. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:
- dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
 - posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
25. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
26. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 20 MB.

POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI

27. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).



28. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
29. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 27 i 28 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
30. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
31. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Osobami uprawnionymi do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego są:

Pani Krystyna Sikorska – Pełnomocnik Prezesa do Spraw Międzynarodowych, e-mail: dw@rars.gov.pl

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z wykorzystaniem platformy zakupowej, korzystając z opcji:
 - a. „Zadaj pytanie” – Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie zakupowej,
 - b. „Korespondencja” – opcja dostępna dla Wykonawcy posiadającego konto na platformie zakupowej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ poprzez ich publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej), niezwłocznie, nie później jednak niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należytych dowodami.
2. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia w części Formularza dostępnego na platformie zakupowej „Dokumenty niejawne, np. Tajemnica przedsiębiorstwa” (część Formularza znajdująca się bezpośrednio pod częścią Formularza „Dokumenty jawne, np. oferta/wniosek”).
3. W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są w trakcie postępowania, po otwarciu ofert, tj. z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” oraz w przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w przypadku awarii platformy zakupowej), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w należycie oznaczonym pliku wskazującym na zawartość informacji poufnych.

DZIAŁ III – WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kontenerów, wraz z niezbędnym wyposażeniem, do montażu i instalacji sześciu miasteczek kontenerowych w ramach projektu grantowego pn. Development and maintenance of rescEU shelter capacities in Poland.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - a. dostawy kontenerów wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi, pozwalających na montaż i instalację łącznie sześciu miasteczek kontenerowych, dla łącznie 1536 osób, w terminie do dnia **27 grudnia 2023 roku,**
 - b. świadczenia usługi przechowania kontenerów, w terminie do dnia **30 września 2026 roku włącznie,**
 - c. świadczenia usługi montażu i instalacji oraz następczego demontażu i deinstalacji (poszczególnych) kontenerów w miasteczka kontenerowe – wg zapotrzebowania Zamawiającego, do dnia **30 września 2026 roku włącznie.**
3. Zamawiający określa następujące wymogi dla każdego z miasteczek kontenerowych:



- a. złożone z czterech głównych kompleksów kontenerowych: mieszkaniowego, sanitarnego, kuchenno-jadalnego, przestrzeni socjalnej (wraz z korytarzami), a nadto: miejsca do dystrybucji wody, pralni, przestrzeni udzielania podstawowych usług medycznych),
 - b. możliwość montażu i instalacji poszczególnych elementów modułowych w różnych konfiguracjach, w zależności od potrzeb wynikających z katastrofy i/lub kryzysu, w szczególności poprzez montaż i instalację wszystkich lub niektórych kompleksów kontenerowych,
 - c. możliwość wielokrotnego użycia poszczególnych elementów modułowych,
 - d. dostosowanie do osób mających specjalne potrzeby, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest charakterem zamówienia – zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych stanowi ścisłą całość i jako takie jest niepodzielne.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu grantowego „Development and maintenance of rescUE shelter capacities in Poland”. Celem projektu jest zapewnienie schronienia dla co najmniej 1500 osób – ofiar katastrof i/lub konfliktów, w warunkach pozwalających na bieżące, stabilne funkcjonowanie przez określony czas. Zapewnienie tak określonego funkcjonowania jest możliwe wyłącznie w przypadku zorganizowania przestrzeni składającej się z co najmniej: przestrzeni mieszkalnej, przestrzeni kuchenno-jadalnianej, przestrzeni sanitarnej, przestrzeni socjalnej, połączonych wzajemną „siecią” korytarzy a także miejsca dystrybucji wody, pralni i miejsca zapewnienia podstawowej opieki medycznej. Poszczególne przestrzenie, jakkolwiek modułowe, muszą pozostawać kompatybilne. Dzieląc zamówienie na części obejmujące poszczególne rodzaje kontenerów (mieszkalne, kuchenno-jadalniane, sanitarne, socjalne, medyczne, pozostałe) Zamawiający mógłby natomiast otrzymać kontenery niekompatybilne, zarówno pod względem technicznym (moduły niepasujące do siebie, niemożliwe do łącznego montażu), jak i organizacyjnym (brak możliwości organizacji poszczególnych przestrzeni lub nieintuicyjne zorganizowanie poszczególnych przestrzeni).

Rzecz ma się analogicznie w przypadku podziału ilościowego zamówienia. Dzieląc zamówienie na części obejmujące poszczególne miasteczka kontenerowe, Zamawiający mógłby otrzymać miasteczka zorganizowane wg różnych projektów i założeń. Miasteczka te mogłyby tym samym pozostawać niekompatybilne względem siebie, co z kolei mogłoby znacznie utrudnić lub wręcz uniemożliwić ich przestrzenną organizację w miejscu katastrofy i/lub konfliktu. Podział ilościowy zamówienia mógłby także powodować znaczne trudności organizacyjne – montaż miasteczek musiałby być dokonywany przez różnych Wykonawców (montaż przez każdego z Wykonawców „własnych” kontenerów w ramach każdego z miasteczek). Mając natomiast na uwadze, że montaż i instalacja miasteczek mają być dokonywane w miejscach katastrof i/lub konfliktów, ze względów bezpieczeństwa pożądana jest jak najmniejsza ilość osób postronnych.

Brak „wydzielenia” z zamówienia usługi montażu i instalacji / demontażu i deinstalacji także jest podyktowany względami technicznymi i organizacyjnymi. Montaż i instalacja / demontaż i deinstalacja kontenerów wymaga bowiem wiedzy fachowej, w tym znajomości parametrów i sposobu produkcji kontenerów. Montaż i instalacja / demontaż i deinstalacja miasteczek kontenerowych przez podmiot inny niż Wykonawca wymagałby każdorazowego

przeszkolenia pracowników, w tym zapoznania ich z cechami i parametrami danych modułów, co jest procesem co najmniej kilkudniowym (organizacja szkolenia, przygotowanie pracowników, szkolenie). Konieczność natychmiastowej reakcji ze strony Zamawiającego, wymaganej w sytuacji kryzysowej proces ten natomiast wyłącza.

Podobnie jest w przypadku braku „wydzielenia” z zamówienia usługi przechowania kontenerów. Każde miasteczko składa się z wielu modułów. W zależności od sytuacji, w szczególności skali wymaganej pomocy, Zamawiający może skorzystać z wszystkich lub tylko z określonych modułów. W sytuacji przechowywania kontenerów przez Wykonawcę, Zamawiający może wyłącznie określić wymagane w danej sytuacji kryzysowej przestrzenie, pozostawiając Wykonawcy – jako dostawcy kontenerów – dobór elementów modułowych właściwych dla ich zbudowania. Przechowanie kontenerów bezpośrednio przez Wykonawcę nie tylko zatem przyspiesza proces „kompletowania” właściwych modułów, ale także daje gwarancję ich należytego doboru dla osiągnięcia zamierzonego efektu przestrzennego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności określenie parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ – **„Opis przedmiotu zamówienia”**.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do SWZ – **„Projektowane postanowienia umowne”**.
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia (CPV):
44211100-3 Budynki modułowe i przenośne
63120000-6 Usługi składowania i magazynowania
9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu grantowego pn. **„Development and maintenance of rescEU shelter capacities in Poland**, numer projektu: **101104573**, w ramach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności (Union Civil Protection Mechanism) (dalej: Dofinansowanie).

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a. dostawa kontenerów: do dnia 27 grudnia 2023 roku,
 - b. przechowanie kontenerów – do dnia 30 września 2026 roku włącznie (świadczenie ciągłe),
 - c. montaż i instalacja oraz demontaż i deinstalacja kontenerów – do dnia 30 września 2026 roku włącznie (wg zapotrzebowania Zamawiającego).
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a. dostawa oraz przechowanie kontenerów – na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. montaż i instalacja oraz demontaż i deinstalacja – Zamawiający nie określa miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie. Miejsce świadczenia będzie każdorazowo określane po ustaleniu aktualnej potrzeby Zamawiającego (miejsce konfliktu i/lub katastrofy).



Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w ~~Załączniku nr 2 do SWZ~~ stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych.

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

Z uwagi na rodzaj i charakter przedmiotu zamówienia (odpowiednio: dostawy oraz usługi niewymagające bezpośredniej ochrony osobowej, usługi niepowtarzalne), Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub (dalszego) podwykonawcy na podstawie stosunku pracy.

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostaw /usług stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

Rozdział 6 – Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 (trzydzieści tysięcy) złotych**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 i art. 98 ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,



- d. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. ~~Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002, wskazując w tytule przelewu dane umożliwiające identyfikację zabezpieczanej oferty (określenie Wykonawcy, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Części zamówienia, której dotyczy wadium). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.~~
5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 lit. b – d powyżej Wykonawca przekazuje w oryginale, w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem zachowania form prawnych wymaganych przez przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa.
6. Z treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 lit. b – d powyżej powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp. Wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP w zw. z art. 266 PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 – 5 PZP.

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8 – Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

Rozdział 9 – Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 Pzp

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 Pzp na następujących warunkach:

- a. zamówienie uzupełniające może objąć dodatkowe dostawy każdego z kontenerów i/lub ich poszczególnych komponentów, w celu ich częściowej wymiany lub zwiększenia ich ilości, z zastrzeżeniem że:
 - zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania kontenerów i/lub ich komponentów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu kontenerów i/lub ich komponentów,

- wartość zamówienia uzupełniającego lub całkowita wartość kolejnych zamówień uzupełniających nie przekroczy połowy całkowitej wartości zamówienia podstawowego,
- ~~b. okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku udzielenia zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.~~

Rozdział 10 – Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - A. obligatoryjne przesłanki wykluczenia:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt. 1 – pkt. 6 Pzp,
 - b. art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - B. fakultatywne przesłanki wykluczenia
 - d. art. 109 ust. 1 pkt. 4 – pkt. 10 Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,



- c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również realizuje należycie, co najmniej jedną dostawę kontenerów wraz z niezbędnym wyposażeniem (co najmniej) podlegającym stałemu montażowi, pozwalających na montaż i instalację modułowego miasteczka kontenerowego, o wartości kontenerów nie mniejszej niż 700.000,00 złotych brutto i z zastrzeżeniem co najmniej jednokrotnego montażu i instalacji modułowego miasteczka kontenerowego z dostarczonych kontenerów, obejmującego co najmniej: kompleks mieszkaniowy, sanitarny, kuchенно-jadalny i przestrzeń socjalną, w miejscu kryzysu i/lub katastrofy.
3. W przypadku, gdy wartość dostawy, o której mowa w ust. 2 powyżej zostanie określona w walucie obcej, tj. w walucie innej niż polski złoty (PLN), Zamawiający przeliczy wartość dostawy wg bieżącego kursu średniego waluty obcej w złotych polskich, opublikowanego przez Narodowy Bank Polski, na podstawie § 2 pkt. 1 i pkt. 2 uchwały nr 51/2002 Zarządu NBP z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących



kursów walut obcych, w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE.

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą (gdy dotyczy).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 powyżej, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. b powyżej, należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oświadczenie opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot udostępniający zasoby (przedstawiciele podmiotu udostępniającego zasoby uprawnieni do jego reprezentacji).

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania:



A. w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia:**

a. jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 833/2014 (wobec skorzystania przez Zamawiającego, w ramach tzw. „procedury odwróconej”, z uprawnienia, o którym mowa w art. 139 ust. 2 Pzp). Wzór formularza JEDZ oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego lub Rady nr 833/2014 stanowi – odpowiednio – **Załącznik nr 4** do SWZ i **Załącznik nr 4a** do SWZ.

Zamawiający informuje, że oświadczenie o niepodleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu składane w ramach formularza JEDZ obejmuje także oświadczenie o **niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** (oświadczenie składane w ramach Część III – Podstawy wykluczenia, Sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego),

b. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 Pzp – dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c. oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ,

d. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, z zastrzeżeniem że odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

e. oświadczenia o aktualności informacji zawartych JEDZ oraz oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 833/2014, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 1 pkt. 6 Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 Pzp – dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp – dot. zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 5k Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 833/2014.

Wzór oświadczenia o aktualności informacji stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ,

B. w celu wykazania **spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a. informacji o dostawie wykonanej lub wykonywanej o której mowa w Rozdziale 2 – „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 1 SWZ powyżej, wraz ze wskazaniem przedmiotu dostawy, podmiotu, na rzecz którego dostawa była (jest) wykonywana, okresu, w którym dostawa była (jest) wykonywana, wartości dostawy (wykonanej lub wykonywanej do dnia terminu składania ofert). Wzór informacji o dostawie stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ – Wykaz dostaw,
 - b. dowodów należytego wykonania (wykonywania) dostawy, przy czym dowodami tymi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była (jest) realizowana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 SWZ powyżej, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych.
 4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie, w przypadku braku podstaw do wykluczenia – każdy z Wykonawców oraz w przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku lub warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia uznaje za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również realizuje należycie, co najmniej jedną dostawę kontenerów wraz z niezbędnym wyposażeniem (co najmniej) podlegającym stałemu montażowi, pozwalających na montaż i instalację modułowego miasteczka kontenerowego, o wartości kontenerów nie mniejszej niż 700.000,00 złotych brutto i z zastrzeżeniem co najmniej jednokrotnego montażu i instalacji modułowego miasteczka kontenerowego z dostarczonych kontenerów, obejmującego co najmniej: kompleks mieszkaniowy, sanitarny, kuchenne-jadalny i przestrzeń socjalną, w miejscu kryzysu i/lub katastrofy.

DZIAŁ V – OFERTY

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – Załącznika nr 3 do SWZ.
3. Ofertę na Formularzu ofertowym sporządza się pod rygorem nieważności: **w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji. W przypadku
4. Do oferty należy załączyć:
 - a. dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu lub dokument wadium (gwarancja wadialna, poręczenie), w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem konieczności zachowania formy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, a nadto (gdy dotyczy):
 - b. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IV SWZ – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdział 3 – Udostępnianie zasobów, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ – „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”,
 - c. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
 - d. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu



Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych, (dalej łącznie: wymagane dokumenty).

5. Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem **platformy zakupowej**. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, został określony w Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale 2 – „Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji”.

Rozdział 2 – Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do **dnia 11 grudnia 2023 roku, godz. 10.00**.
2. Zamawiający informuje, że dokonał skrócenia terminu składania ofert do **15 dni**. Podstawą skrócenia terminu składania ofert jest art. 138 ust. 2 pkt. 2 Pzp. Zamawiający wyjaśnia, że zachodzi **pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione**.

Realizacja przedmiotu zamówienia objęta jest projektem grantowym pn. Development and maintenance of rescEU shelter capacities in Poland i następuje w ramach Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności – Union Civil Protection Mechanism (UCPM), stanowiącego system koordynacji pomocy ratowniczej i humanitarnej na wypadek katastrof naturalnych i wynikających z działalności człowieka, których skala lub charakter przekracza możliwości reagowania kraju dotkniętego kryzysem. Głównym celem UCPM jest udzielanie wysoko wyspecjalizowanej pomocy w celu zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy. Dla osiągnięcia tak określonego celu, niezbędne jest pozyskanie przez państwa uczestniczące w UCPM m.in. odpowiedniego potencjału i zasobów materiałowych.

Przystępując do realizacji projektu grantowego, Zamawiający opracował harmonogram zabezpieczania schronienia dla ofiar katastrof i/lub kryzysów, szczegółowo planując w czasie postępowanie zakupowe. W trakcie realizacji grantu, przyjęty harmonogram był bieżąco aktualizowany. W szczególności, z uwagi na konieczność pogłębionej weryfikacji przyjętych założeń projektowych, w tym przez pryzmat parametrów technicznych miasteczek kontenerowych i parametrów materiałowych poszczególnych kontenerów objętych projektem grantowym, przeprowadzenie planowanego postępowania zakupowego musiało zostać przesunięte w czasie.

Zamawiający rozpoczął procedurę zakupową w dniu 4 listopada 2023 roku, przekazując ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Procedura zakupowa została zakończona unieważnieniem postępowania z uwagi na przekroczenie przez cenę ofertową zaoferowaną przez Wykonawcę możliwości finansowych Zamawiającego. Mając na uwadze wybuch konfliktu zbrojnego w Strefie Gazy, przy uwzględnieniu jego potencjalnej eskalacji, a co zatem idzie możliwej skali wymaganej pomocy, pozyskanie potencjału zapewniającego schronienie dla ofiar kryzysu oraz osób niosących pomoc jest pilne. W szczególności, w celu zapewnienia potencjału do właściwego reagowania na mogący



wystąpić kryzys, konieczne jest pozyskanie kontenerów niezbędnych do montażu i instalacji miasteczek kontenerowych do końca 2023 roku (okres zimowy). Odpowiednie zabezpieczenie przedmiotu zamówienia przez potencjalnych Wykonawców, przy uwzględnieniu zdolności produkcyjnych producentów modułowych miasteczek kontenerowych, wymaga niezwłocznego zakontraktowania dostaw. Skrócenie terminu składania ofert do minimalnego okresu jest więc zasadne.

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **9 stycznia 2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2023 roku o godz. 11.00**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 5 – Procedura odwrócona

1. Zamawiający informuje o zamiarze zastosowania w postępowaniu tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp – dot. każdej z Części zamówienia.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie będzie dokonywać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.



3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu albo nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 2 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i/lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę, o której mowa w ust. 3 powyżej w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składane na formularzu JEDZ (przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – gdy dotyczy) będzie składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, a gdy dotyczy – przez podmiot, który udostępnia zasoby Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi.
2. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym:
 - a. cenę brutto za dostawę kontenerów mieszkalnych wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
 - b. cenę brutto za dostawę kontenerów sanitarnych wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
 - c. cenę brutto za dostawę kontenerów kuchennych z częścią jadalną wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
 - d. cenę brutto za dostawę kontenerów przestrzeni socjalnej wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
 - e. cenę brutto za dostawę kontenerów dystrybucji wody wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
 - f. cenę brutto za dostawę kontenerów z przeznaczeniem na pralnię wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,



- g. cenę brutto za dostawę kontenerów z przeznaczeniem na korytarze wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
- h. cenę brutto za dostawę kontenerów podstawowej opieki medycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem podlegającym stałemu montażowi wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
- i. całkowitą cenę brutto za dostawę kontenerów,
- j. ceną za 1 miesiąc przechowania kontenerów wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty,
- k. cenę za pojedynczy montaż oraz następczy demontaż kontenerów wraz ze stawką podatku VAT aktualną na dzień złożenia oferty.
3. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto, wg stawki podatku od towarów i usług właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jako taka musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umownymi.
5. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży na formularzu ofertowym oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium [pkt]
1	Cena za dostawę kontenerów	40
2	Cena za przechowanie kontenerów	10



3	Cena za pojedynczy montaż / demontaż kontenerów	10
4	Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego w pozostałych państwach europejskich	20
5	Usługi serwisu gwarancyjnego także w państwach Afryki Północnej i Bliskiego Wschodu	20

2. Zamawiający ustanawia kryterium cenowe nr 1: „Cena za dostawę kontenerów”, o wadze 40 punktów.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium cenowym nr 1 na podstawie następującego wzoru:

$[(\text{najniższa całkowita cena brutto za dostawę kontenerów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{całkowita cena brutto za dostawę kontenerów oferty badanej}) \times 40]$
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów w kryterium cenowym

3. Zamawiający ustanawia kryterium cenowe nr 2: „Cena za przechowanie kontenerów”, o wadze 10 punktów.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium cenowym nr 2 na podstawie następującego wzoru:

$[(\text{najniższa całkowita cena brutto za przechowanie kontenerów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{całkowita cena brutto za przechowanie kontenerów oferty badanej}) \times 10]$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów w kryterium cenowym nr 2.

4. Zamawiający ustanawia kryterium cenowe nr 3: „Cena za pojedynczy montaż i demontaż kontenerów”, o wadze 10 punktów.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium cenowym nr 3 na podstawie następującego wzoru:

$[(\text{najniższa całkowita cena brutto za pojedynczy montaż i demontaż kontenerów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{całkowita cena brutto za pojedynczy montaż i demontaż kontenerów oferty badanej}) \times 10]$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów w kryterium cenowym nr 3:

5. Zamawiający ustanawia kryterium jakościowe nr 1: „Usługi serwisu gwarancyjnego w pozostałych państwach europejskich”, o wadze 20 punktów.

Zamawiający wymaga świadczenia usług serwisu gwarancyjnego, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne” we wszystkich państwach będących członkami Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności (minimalne usługi serwisu gwarancyjnego).

Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 punktów w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego także w innych państwach europejskich niebędących członkami Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w kryterium jakościowym nr

6. Zamawiający ustanawia kryterium jakościowe nr 2: „Usługi serwisu gwarancyjnego w państwach Północnej Afryki i Bliskiego Wschodu”, o wadze 20 punktów. 2. Zamawiający

wymaga świadczenia usług serwisu gwarancyjnego, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne” we wszystkich państwach będących członkami Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności (minimalne usługi serwisu gwarancyjnego).

Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 punktów w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego także w państwach Afryki Północnej i Bliskiego Wschodu.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w kryterium jakościowym nr 2.

7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów przyznanych ofercie w ramach kryteriów cenowych i kryteriów jakościowych.
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

DZIAŁ VI – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a. potwierdzenie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. umowę regulującą zasady współpracy, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie zakreślonym przez Zamawiającego, zostanie uznane za uchylenie się przez Zamawiającego od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych **Załączniku nr 2** do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. ~~W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz następnie z tytułu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie: **2% całkowitego ceny brutto za dostawę kontenerów.**
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: **96 1130 1017 0000 3159 1590 0002**, należycie oznaczając w tytule przelewu postępowanie oraz cel, w którym wpłacane są pieniądze.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, będzie traktowany jako dzień wniesienia zabezpieczenia (w części).
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:
 - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,
 - b. postanowienie, że żadna zmiana umowy, która może zostać dokonana na podstawie tej umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, , nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji i z zastrzeżeniem, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie.
- Ponadto poręczenie lub gwarancja:



- c. nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,
- d. nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej,
- e. nie będzie przewidywać wymagań poświadczenia podpisów osób uprawnionych do działania za Zamawiającego (beneficjenta) lub osób upoważnionych do działania w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) składanych na dokumentach korespondencji z gwarantem (poręczycielem), w tym na wezwaniu do zapłaty, w szczególności poświadczenia notarialnego lub przez właściwy bank.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 9 powyżej powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego dostawy kontenerów.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
16. W przypadku przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedniemu przedłużeniu ulega także zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ~~zamówienia~~ oraz ~~poniósł lub może ponieść~~ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art. 579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie



skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez pocztę elektroniczną: iod@rars.gov.pl lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer tel.: +48 22 36 09 237.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, w tym w celu prawidłowego rozliczenia Dofinansowania.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp i/lub na podstawie innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu



- ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza ~~przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,~~
- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
 8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa Pzp.
 9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego, w tym w związku z rozliczeniem Dofinansowania.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne,*
3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*
4. *Załącznik nr 4 i 4a – Formularz JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia JEDZ,*
5. *Załącznik nr 4A – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014,*
6. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,*
7. *Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji,*
8. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów,*
9. *Załącznik nr 8 – Informacja o dostawie.*