|  |  |
| --- | --- |
| **Warszawa, dnia 22 listopada 2021 r**. | |
| **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH** | |
| **Zamawiający:** | **BIBLIOTEKA GŁÓWNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**  **Plac Politechniki 1  00-661 Warszawa**  [www.bg.pw.edu.pl](http://www.bg.pw.edu.pl)  email:  [krzysztof.krol@pw.edu.pl](mailto:krzysztof.krol@pw.edu.pl)  Telefon: +48 (22) 234 77 00 |
| **Podstawa Prawna** | *(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)* |
| **Przedmiot zamówienia:** | **Przedmiotem zamówienia jest:**  **Usługa czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny Politechniki Warszawskiej).**  **Szczegółowy zakres prac znajduje się w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert cenowych.** |
| **Wymagane kompetencje  i doświadczenie niezbędne  do realizacji przedmiotu zamówienia** | **Wymagane kompetencje i doświadczenie niezbędne do prowadzenia wskazanych zadań:**  osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać  min. 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotowej usługi czyszczenia wykładzin i tapicerki meblowej; |
| **Wykluczenia** | W celu uniknięcia konfliktu interesów o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi  do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:   * uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, * posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, * pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego  lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, * pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa  lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. |
| **Termin realizacji  przedmiotu zamówienia:** | **Przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, powinien być zrealizowany w terminie do 20 grudnia 2021 roku.** |
| **Warunki ogólne:** | 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  2. Treść niniejszego Zaproszenia nie podlega negocjacjom.  3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. |
| **Kryteria oceny ofert:** | **Kryterium oceny: najniższa cena.**  Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, którzy zaproponują najniższą cenę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. |
| **Termin składania**  **Ofert cenowych:** | **do dnia 26 listopada 2021 r. do godz. 10.00** |
| **Forma w jakiej ma być złożona oferta:** | Oferty należy składać na platformie przetargowej:  [www.platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu](http://www.platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) |
| **Termin związania ofertą:** | 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. |
| **Opis sposobu obliczenia ceny** | 1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia, całkowitą cenę (wynagrodzenie), która będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:  * **w przypadku osób fizycznych – wynagrodzenie brutto** * **w przypadku podmiotów gospodarczych – koszt brutto**  1. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia  i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykazać z należytą starannością. 2. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia. 3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze  (do dwóch miejsc po przecinku),przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza  się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). |
| **Kontakt:** | **Osoby do kontaktów:**  **Krzysztof Król**  **e-mail:**  [krzysztof.krol@pw.edu.pl](mailto:krzysztof.krol@pw.edu.pl) |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1**

*pieczątka Zleceniobiorcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

........................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

........................................................................................

(telefon/ fax /email zleceniobiorcy)

NIP....................................... REGON.............................

**Osoba fizyczna:**

nr dowodu osobistego: ……………………………………..……..

nr Pesel: ……………………………………………………………………

**OFERTA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługa czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny)**

Ja (imię i nazwisko) ............................................................................................................................. reprezentując Zleceniobiorcę (nazwa i adres) ....................................................................................

oświadczam, że:

1. **Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert   
   za cenę:**

**Wartość brutto: ......................................................**

**(słownie: ………...........................................................)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Zleceniobiorcy*

**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Usługa czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny)**

**CPV główny:**

**90910000-9:** Usługi sprzątania;

**CPV uzupełniające:**

**90919000-2:** Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych;

|  |
| --- |
| **90919200-4:** Usługi sprzątania biur; |
| **90919100-3:** Usługi czyszczenia urządzeń biurowych; |

**polegającej na:**

jednorazowej usłudze czyszczenia: wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej - krzeseł (tapicerowane siedzenia i oparcia foteli komputerowych, w pomieszczeniach **Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny).**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę czyszczenia wykładzin dywanowych pomieszczeń biurowych i innych **o łącznej powierzchni 2 081,45 m2.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo usługę czyszczenia tapicerki meblowej   
   - krzeseł (fotele, krzesła tapicerowane, tapicerowane siedzenia i oparcia foteli komputerowych) **w ilości min. 100 szt.**
3. Zamawiający oczekuje, że usługa zostanie wykonana w dniach wolnych od normalnej działalności instytucji tj. w sobotę i niedzielę. Zamawiający dopuszcza uzgodnienie odrębnego harmonogramu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie całej powierzchni wykładzin we wskazanych pomieszczeniach oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
5. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie wszystkich wskazanych mebli tapicerowanych oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
6. Zleconą usługę Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
7. Wykonawca realizując usługę może stosować wyłącznie środki chemiczne, artykuły   
   higieniczne i toaletowe, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny i jednocześnie nie są tzw. odpadami technologicznymi.
8. Wykonywanie prac określonych „wg potrzeb” należy rozumieć ich każdorazowe   
   wykonanie w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez personel Wykonawcy, lub po   
   wezwaniu dokonanym przez przedstawiciela Zamawiającego.