Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) na wykonanie zamówienia publicznego na usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**Zatwierdził**

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

# Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

# Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron https://platformazakupowa.pl/pn/pfron- w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., poz.1710 z późniejszymi zmianami) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
  2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę Zakupową.
  3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., pozycja 1710 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.
  5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
     1. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji Systemu SODiR (dalej jako „ATiK”) – zamówienie gwarantowane. ATiK będzie świadczony w ramach zamówienia gwarantowanego przez okres wskazany w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ. Zasady świadczenia ATiK-u zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”);
     2. Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR (dalej jako „MR”). MR będzie świadczony w ramach zamówienia gwarantowanego w wymiarze 50.000 Roboczogodzin, natomiast w opcji w ramach maksymalnej puli 50.000 Roboczogodzin. Zasady świadczenia MR zawiera OPZ. MR świadczony będzie przez okres wskazany w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ;
     3. Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych opisanych w pkt 4.3 OPZ (dalej jako „RCD”). RCD realizowane będą w ramach opcji opisanej niżej.

Szczegóły dotyczące opcji opisane są w pkt 4.5 – pkt 4.17 poniżej oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (dalej jako „PPU”)

* 1. W ramach realizacji przedmiotu zmówienia Wykonawca zobowiązuje się także:
     1. przygotować do świadczenia Przedmiotu Umowy;
     2. udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmina warunkach szczegółowo opisanych w Paragrafie 3 Umowy;
     3. przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych lub dostarczonych podczas realizacji Umowy Produktów na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 8 PPU;
     4. zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z Produktów, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w Paragrafie 8 PPU.
  2. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera OPZ oraz Podręcznik Użytkownika stanowiący załącznik nr 13 do SWZ.
  3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w PPU.

## [Opcja]

* 1. Na podstawie art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji w zakresie opisanym niżej (dalej jako „Opcji”):
     1. zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach MR maksymalnie o 50.000 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i Opcji nie przekroczy puli 100.000 Roboczogodzin w całym okresie obowiązywania Umowy określonym w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ;
     2. świadczenia Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych wymienionych w pkt 4.3. OPZ. RCD będą rozliczane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 9 ust. 16 Umowy. RCD Zamawiający może zlecać przez cały okres obowiązywania Umowy.
  2. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji jednokrotnie bądź wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu wynagrodzenia przewidzianego na Opcję. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do określonej liczby Roboczogodzin w ramach MR lub rodzaju i liczby RCD).
  3. Decyzja Zamawiającego o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona w szczególności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z Opcji poprzez złożenie oświadczenia zawierającego informacje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany w Opcji. Oświadczenie o uruchomieniu Opcji Zamawiający składać będzie w formie dokumentowej, w szczególności w ramach Zamówień lub Zgłoszeń.
  5. Oświadczenie o skorzystaniu z Opcji, Zamawiający składa drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 5 ust. 8 pkt 8.2 Umowy lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej.
  6. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z Opcji, chyba że Zamawiający w oświadczeniu wskaże inny termin.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w pkt 5.1 Rozdziału 5 SWZ.
  8. Sposób i zasady świadczenia przedmiotu zamówienia w ramach Opcji są takie same jak w ramach zamówienia gwarantowanego.
  9. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany cen jednostkowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU.
  10. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 9, w tym w ust. 1 pkt 1.2 zostanie odpowiednio pomniejszone.
  11. Zamawiający zapewnia realizację zamówienia w zakresie zamówienia gwarantowanego.
  12. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
  13. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU.

## [Informacje dodatkowe]

* 1. Zamawiający poniżej przekazuje informacje o liczbie Zgłoszeń w ramach ATiK-u oraz liczbie Ręcznych Czynności Dodatkowych zrealizowanych w roku 2021, 2022 oraz 2023:

**Tabela nr 1 Liczba Zgłoszeń w ramach świadczenia ATiK Systemu SODiR w roku 2021**

| **Miesiąc** | **Awaria** | **Błąd** | **Usterka** |
| --- | --- | --- | --- |
| styczeń |  | 17 | 10 |
| luty |  | 3 | 1 |
| marzec |  | 7 |  |
| kwiecień | 1 | 5 |  |
| maj |  | 1 |  |
| czerwiec | 2 | 3 |  |
| lipiec |  | 8 |  |
| sierpień |  | 8 | 2 |
| wrzesień |  | 5 |  |
| październik |  | 5 |  |
| listopad |  | 8 |  |
| grudzień | 2 | 2 | 2 |

**Tabela nr 2 Liczba Zgłoszeń w ramach świadczenia ATiK Systemu SODiR w roku 2022.**

| **Miesiąc** | **Awaria** | **Błąd** | **Usterka** |
| --- | --- | --- | --- |
| styczeń |  | 3 | 1 |
| luty | 1 | 1 | 1 |
| marzec |  | 3 |  |
| kwiecień |  | 8 |  |
| maj |  | 6 |  |
| czerwiec |  | 10 | 1 |
| lipiec |  | 1 |  |
| sierpień |  | 7 |  |
| wrzesień |  | 8 | 1 |
| październik |  | 1 | 1 |
| listopad |  |  | 2 |
| grudzień |  | 3 | 2 |

**Tabela nr 3 Liczba Zgłoszeń w ramach świadczenia ATiK-u Systemu SODiR w roku 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Awaria** | **Błąd** | **Usterka** |
| styczeń |  | 5 | 5 |
| luty |  | 6 | 1 |
| marzec |  | 4 |  |

**Tabela nr 4 Liczba zgłoszonych Ręcznych Czynności Dodatkowych w Systemie SODiR w roku 2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Liczba zgłoszonych czynności** |
| Styczeń | 139 |
| Luty | 127 |
| Marzec | 129 |
| Kwiecień | 99 |
| Maj | 102 |
| Czerwiec | 108 |
| Lipiec | 92 |
| Sierpień | 115 |
| Wrzesień | 111 |
| Październik | 137 |
| Listopad | 111 |
| Grudzień | 152 |

**Tabela nr 5 Liczba zgłoszonych Ręcznych Czynności Dodatkowych w Systemie SODiR w roku 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Liczba zgłoszonych czynności** |
| Styczeń | 144 |
| Luty | 119 |
| Marzec | 155 |
| Kwiecień | 136 |
| Maj | 132 |
| Czerwiec | 127 |
| Lipiec | 127 |
| Sierpień | 137 |
| Wrzesień | 152 |
| Październik | 121 |
| Listopad | 148 |
| Grudzień | 148 |

**Tabela nr 6 Liczba zgłoszonych Ręcznych Czynności Dodatkowych w Systemie SODiR w roku 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Liczba zgłoszonych czynności** |
| Styczeń | 147 |
| Luty | 170 |
| Marzec | 147 |

* 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 72250000-5 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemu,
* 72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania,
* 72262000-9 usługi rozbudowy oprogramowania,
* 72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania,
* 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
* 22471000-2 instrukcje komputerowe

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

* 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 27.09.2023 roku.
  2. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ.
  3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja przedmiotu zamówienia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

# Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji. System informatyczny, w tym System SODiR to „systemem naczyń połączonych”. Zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne elementy Systemu. Dlatego też podział zamówienia na części, z uwagi na kompleksowy jego charakter, nie jest możliwy. Poszczególne obowiązki i świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach usługi asysty technicznej i konserwacji, jak i modyfikacji oraz rozwoju Systemu SODiR wzajemnie się przenikają. Ponadto, niezbędne jest zapewnienie organizacyjnej i logicznej ciągłości świadczenia przedmiotu zamówienia.

Podsumowując, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie oraz są ze sobą spójne i powiązane. Podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i osiągnięciu jego celu.

Mając na uwadze powyższe, zrealizowanie w całości niniejszego przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp w zakresie:
* wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz Umowie (obecnie PPU), w szczególności dotyczącym Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Modyfikacji i Rozwoju Systemu SODiR. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość na zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na Roboczogodziny w ramach Modyfikacji i Rozwoju;
* zmiany sposobu i warunków realizacji Umowy;
* powtórzenia podobnych usług oraz innych zmian, o ile będą one zgodne z przedmiotem zamówienia.

Zamówienie, o którym mowa powyżej zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w ustawie Pzp, w trybie z wolnej ręki, pod warunkiem, że:

* zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego;
* Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp jak niniejszego zamówienia;
* Strony w wyniku negocjacji uzgodnią w szczególności zakres, sposób i warunki realizacji zamówienia, a także wynagrodzenie i termin wykonania tego zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Wartość zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi netto 9.411.645,30 zł (brutto: 11.576.323,72 zł) i została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (artykuł 131 ust. 2 ustawy Pzp).
  3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

## [sytuacji finansowej lub ekonomicznej]

* + 1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.500.00,00 zł (słownie: jeden miliony pięćset tysięcy złotych).

## [zdolności technicznej lub zawodowej]

* + 1. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usługi utrzymaniu/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego, przy czym:

1. każda z nich świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy;
2. wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto;
3. każda z nich obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania systemu informatycznego w oparciu o SLA.
   * 1. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego, przy czym każda z tych usług:
4. obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu;
5. wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego;
6. w części wykonanej wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto.

**Uwaga:**

* **Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.2. i pkt 7.1.3 powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:**
* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;**
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej pkt 7.1.2 bądź pkt 7.1.3 powyżej;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca w celu wykazania jednej usługi, o której mowa w pkt 7.1.2. i jednej usługi określonej w pkt 7.1.3 przedstawi jedną umowę/ kontrakt, pod warunkiem, że spełnia ona w całości warunek określony dla danej usługi w pkt 7.1.2. i pkt 7.1.3 powyżej (np. w ramach jednej umowy na rzecz jednego podmiotu Wykonawca zrealizował usługę atik-u o wartości 2.000.000,00 zł brutto i rozwoju na kwotę 2.000.000,00 zł;
* w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym wyżej;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 12 miesięcy i 2.000.000,00 złotych brutto – dotyczy pkt 7.1.2, co najmniej 2.000.000,00 zł brutto - dotyczy pkt 7.1.3) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
  + 1. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem, który będzie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej (dalej jako „Personel Kluczowy”),:
       1. **jednym kierownikiem projektu**, który:

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi,
3. posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk klasycznych (np. Prince2) oraz zwinnych (np. Scrum, Agile) prowadzenia projektów,
4. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:

* budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,
* o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

**Uwaga:** **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.1 lit. d) powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**

* + - 1. **jednym zastępcą kierownika projektu**, który:

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada minimum 2-letnie w zarządzaniu projektami informatycznymi,
3. posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk klasycznych (np. Prince2) i zwinnych (np. Scrum, Agile) prowadzenia projektów,
4. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:

* budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,
* o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy) (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

**Uwaga: Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.2 lit. d) powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**

* + - 1. **dwoma analitykami,** z których każdy:

1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
2. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X,
3. posiada umiejętność zbierania i definiowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych,
4. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego.

**Uwaga: Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 lit. b) powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:**

* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0.**
  + - 1. **jednym głównym analitykiem**, który;

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej systemów informatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej,
3. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję głównego analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych oraz biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X,
4. posiada umiejętność zbierania i definiowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych i biznesowych,
5. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, testowej i użytkownika systemu informatycznego,
6. w ciągu ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonywał/wykonywała zadania polegające na koordynacji prac zespołu analityków.

**Uwaga: Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.4 lit. c) powyżej, Zamawiający rozumie system informatyczny:**

* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0.**
  + - 1. **jednym administratorem systemu zarządzania bazą danych Oracle**, który:

1. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych Oracle przez okres co najmniej 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania systemu zarządzania bazą danych Oracle, w tym administrował klastrami bazodanowymi wysokiej dostępności, instalował aktualizacje wydawane przez producenta systemu zarządzania bazą danych w tym łaty bezpieczeństwa oraz podnosił wersję systemu zarządzania bazą danych Oracle zgodnie z linią wydawniczą producenta (na przykład, w ramach projektu dokonał zmiany wersji bazy danych Oracle z 12c na 19c);
2. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych Oracle,
3. posiada zaawansowaną znajomość:

* relacyjnych baz danych Oracle,
* strojenia baz danych (performance tuning),
* zarządzania klastrami bazodanowymi,
* konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych
* mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa,
* technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania baza danych,
* języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą danych Oracle (PL/SQL);
  + - 1. dwoma specjalistami ds. administrowania systemowego, z których każdy:
  1. posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi i infrastrukturą teleinformatyczną;
  2. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami informatycznymi opartymi na serwerach aplikacyjnych Oracle Weblogic oraz apache/nginx.

**Uwaga: Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.6 lit. b) powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet**;

* 1. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi linux/unix;
  2. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:
* aktualizowania serwerów aplikacyjnych i systemów operacyjnych z rodziny linux/unix, w tym instalowaniu łat bezpieczeństwa oraz podnoszeniu wersji,
* przygotowywaniu i wykonywaniu planu wdrożenia nowych wersji systemów informatycznych lub pakietów aktualizacyjnych na wybrane instancje i środowiska danego systemu,
* doświadczenie w zakresie zarządzania, konfiguracji i obsługi narzędzi CI/CD,
* posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania interfejsami sieciowymi z poziomu systemu operacyjnego,
* monitorowania zużycia zasobów i monitorowania procesów działających na poziomie systemu operacyjnego za pomocą narzędzi typu Zabbix, Solarwinds lub innych, podobnych;
  + - 1. **trzema programistami Java**, z których każdy:

1. posiada biegłą znajomością języka programowania Java,
2. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1500 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).

**Uwaga: Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.7 lit. b) powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet,**

1. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących relacyjną bazę danych,
2. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

* tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,
* tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego,
* tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces,
* implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym;
  + - 1. **dwoma programistami Oracle Forms and Reports**, z których każdy:

1. posiada biegłą znajomość języka programowania PL/SQL,
2. przepracował nie mniej niż 2500 Roboczogodzin jako programista w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.

**Uwaga: Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.8 lit. b) powyżej, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet**,

1. posiada minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu systemów wykorzystujących bazę danych Oracle i technologię Oracle Forms and Reports;
2. posiada praktyczne umiejętności w zakresie:

* tworzenia przejrzystego i czytelnego kodu źródłowego,
* tworzenia i pisania komentarzy kodu źródłowego,
* tworzenia dokumentacji kodu źródłowego na podstawie komentarzy umieszczonych w kodzie źródłowym za pomocą narzędzi automatyzujących powyższy proces,
* implementacji wymagań bezpieczeństwa i standardów bezpieczeństwa w kodzie źródłowym;
  + - 1. **trzema specjalistami ds. testów, z których każdy:**

1. posiada certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania),
2. posiada minimum dwuletnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
3. posiada praktyczną umiejętność:

* diagnozowania i opisania wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie ich przez programistów, a także wykonania retestów,
* przygotowania scenariuszy testowych i przypadków testowych oraz umiejętność korzystania z nich;

**Uwaga:**

Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie funkcje w zespole, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych funkcji, do których została wskazana. **Nie można łączyć:**

* **funkcji kierownika projektu z funkcją zastępcy kierownika projektu,**
* **funkcję głównego analityka z funkcją analityka.**

## [Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**).
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp** **do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
  8. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
     1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
     2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp;
     3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustawa z 2022 r. pozycja 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
     4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), dalej jako „rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym przez rozporządzenie 2022/576”.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:
     1. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp,
     2. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1 powyżej).
  6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 8.1 wobec każdego z tych Wykonawców.
  7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
     1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
     2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

# Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10. JEDZ i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

* 1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**:

## [JEDZ]

* + 1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
       1. Zamawiający informuje, iż:

1. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;
2. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl/) (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

* na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
* na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
* następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 4 do SWZ - JEDZ.xml),
* wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
* pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf[[1]](#footnote-2);

1. Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) dostępna jest na [stronie Urzędu Zamówień Publicznych](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia);
2. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (…)”, należy zaznaczyć „nie”;
3. w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (…)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie dotyczy”;
4. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji C w podsekcji, dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, wyłącznie w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i 2 ustawy Pzp;
5. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia tj.:

* wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie;
* wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienionych w art. 270-277d Kodeksu karnego oraz przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienionych w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego (z wyjątkiem art. 299 Kodeksu karnego), wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i 2 ustawy,
* wykluczenia Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, wskazanego jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
* wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;

1. **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie ogólnego oświadczenia w sekcji ALFA** **i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ**;
2. w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego);
3. JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797). Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 3 ustawy Pzp;
4. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
5. Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, ze zm.).
   * + 1. **Wykonawc**y wspólnie ubiegający **się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje powyższe.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.**

* + - 1. **Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.**

* + 1. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:

## [Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1.1. i pkt 7.1.2.]

* + - 1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

**Do wykazu** należy dołączyć **dowody** określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

* + - 1. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wyżej wymienionego dokumentu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Uwaga: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie warunku określonego w 7.1.4. Rozdziału 7 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą (patrz Rozdział 18 „Opis sposobu przygotowania ofert”).**

## [Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania]

* + - 1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg Załącznika nr 8 do SWZ;
      2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
      3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      6. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 9 do SWZ**;
      7. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53),. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 10 do SWZ**.

## [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

* 1. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.3 – 10.2.2.8 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

## [Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy]

* 1. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.2.4 – pkt 10.2.2.7 oraz pkt 10.2.2.9 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

## [Podmioty zagraniczne]

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
     1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 10.2.2.4 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2.4;
     2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.5 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.6 powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.7 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się.
   3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10.7 powyżej stosuje się odpowiednio.
   4. [Informacje dodatkowe]Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
  3. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
  4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dzienni Ustaw z 2020 r. pozycja 344).
  2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2020 poz. 346 ze zmianami), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), przestrzegać postanowień regulaminu.
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„**[**Instrukcje dla Wykonawców**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%20.)**".**
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
  2. Zalecenia Zamawiającego
     1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
  + 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).
    2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
    3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
    6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: [**Zamowienia\_Publiczne @pfron.org.pl**](mailto:Zamowienia_Publiczne%20@pfron.org.pl)**.**
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
  6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 12.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
  3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 12 SWZ.

# Rozdział 14. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o   
     wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed   
     upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2   
     powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się   
     wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do   
     należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła   
     zapytania, na Platformie Zakupowej.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i   
     przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  10. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.9 SWZ, udostępnienie zmiany treści SWZ na Platformie nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
  11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert   
      zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  12. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
  13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych   
      wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
  14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert oraz jego utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
     1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy**:**

**43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**z dopiskiem:

„Wadium na usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju SODiR  
(nr postępowania ZP/10/23)”

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.
  1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. **Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale.** Oznacza to, że **skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzania i wydania dokumentu. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. oryginału dokumentu (bez opatrywania dokumentu dodatkowym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę). Dokument wniesienia wadium Wykonawca składa załączając w przedmiotowym postępowaniu na Platformie Zakupowej, poprzez wybranie polecenia „dołącz plik”.
  3. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu:
     1. z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp (pkt 15.13 SWZ).

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON;

* + 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.
  2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
     1. upływu terminu związania ofertą,
     2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
     3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:
     1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
     2. którego oferta została odrzucona;
     3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
     4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  4. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia o zwolnieniu wadium.**
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
     1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
     2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   * 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
   1. Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.
   2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 1 ust. 2 ustawy Pzp. .

# Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej** **brutto zamówienia gwarantowanego** podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
     1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem - „ZP/10/23 – usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju SODiR”;

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    2. gwarancjach bankowych;
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 – 16.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ*.*
  3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
     1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;
     2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
     3. kwotę gwarancji/poręczenia,
     4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;
     5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
     6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;
     7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
     8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;
     9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*
     10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
  4. Postanowienia pkt 16.5.1. – 16.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.
  5. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 17. Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **19.08.2023 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
  3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
     1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
     2. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
     3. **wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SWZ** zawierający informacje nt. doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykaz ten składany jest w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Personelu Kluczowego”. Wykaz jest ten jest uzupełnieniem Formularza oferty.

**Uwaga:** **wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego nie podlega procedurze o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.**

* + 1. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. Rozdziale 7 SWZ, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 12 do SWZ.**

**Uwaga:** Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa w pkt 18.4.4. powyżej potwierdzającego warunek udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4 Rozdziału 7 SWZ (**Załącznik nr 12 do SWZ)** oraz wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego, o którym mowa w pkt 18.4.3 powyżej (**Załącznik nr 3A** do SWZ), pozwalającego zweryfikować kryterium oceny ofert – „Doświadczenie Personelu Kluczowego” określone w pkt 21.5 Rozdziału 21 SWZ.

Złożenie powyżej wskazanych wykazów niezbędne jest do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania z uwagi na zastosowanie przez Zamawiającego kryterium oceny ofert „doświadczenie Personelu Kluczowego”, które wymaga oceny obu wykazów jednocześnie.

* + 1. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
    2. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 18.4.5. lit. a) powyżej);
3. postanowienie punktu 18.4.5. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia punktu 18.4.5 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18.4.5 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
  1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
     1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
     2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 10.2.1 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
     3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.5.4 – 18.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 18.5.9 – 18.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
     4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na** [**Platformie Zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
   4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
      1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
         w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2415);
      2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2452).

# Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

* 1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pozycje Tabelę nr 2 **cenami jednostkowymi brutto** Ręcznych Czynności Dodatkowych, które będą realizowane w ramach Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ. Ceny te będą podstawą wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych oraz oceny ofert w ramach podkryterium „cena za świadczenie Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych”, o którym mowa w pkt 21.3.3. OPZ.

**Uwaga: W przypadku nieuzupełnienia lub częściowego uzupełnienia cenami Tabeli nr 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

* 1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
  2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w tym w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
  4. Liczba Roboczogodzin Modyfikacji i Rozwoju wskazana w pozycji 4c oraz wartość ręcznych czynności dodatkowych wskazana w pozycji 5e Tabeli nr 1 Formularza Oferty do realizacji w ramach Opcji są wielkościami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista liczba Roboczogodzin oraz wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji ręcznych czynności dodatkowych będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
  5. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Modyfikacji i Rozwoju oferowana w ramach Opcji była taka sama jak cena brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Modyfikacji i Rozwoju w ramach zamówienia gwarantowanego.

**Uwaga: W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty innej ceny za jedną Roboczogodzinę świadczenia Modyfikacji i Rozwoju w ramach Opcji a inną dla zamówienia gwarantowanego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

* 1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne na zasadach opisanych w paragrafie 9 PPU. Szczegóły dotyczące Opcji zawiera Rozdział 4 pkt 4.5 – 4.17 SWZ oraz Paragraf 1 PPU.
  2. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
  3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 931, 974 i 1137), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
     5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 22.05.2023 r. do godz. 9:00.**
  2. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  4. Szczegółowa informacje dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna są na Open Nexus „[Instrukcje dla Wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)”.
  5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2023 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
  8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  9. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 20.7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| **l.p.** | **Kryterium** | **Waga = punkty** |
| --- | --- | --- |
|  | Cena oferty „C” | 60% = 60 pkt |
| 1.1. | Cena za świadczenie ATiK-u i Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych „CA” | 30% = 30 pkt |
|  | Cena za Modyfikacje i Rozwój „CR” | 50% = 50 pkt |
|  | Cena za świadczenie Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ „CRCD” | 20% = 20 pkt |
|  | Czas Naprawy „J” | 20% = 20 pkt |
|  | Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D”, w tym: | 16% = 16 pkt |
| 3.1. | podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu „DK” | 1% = 1 pkt |
|  | podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA” | 3% = 3 pkt |
|  | podkryterium – dodatkowe doświadczenie głównego analityka „DGA” | 2% = 2 pkt |
|  | Podkryterium: dodatkowe doświadczenie programistów Java „DPJ” | 6% = 6 pkt |
|  | Podkryterium: dodatkowe doświadczenie programistów Oracle „DPO” | 4% = 4 pkt |
|  | Aspekt społeczny „AS” | 4% = 4 pkt |

Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się zasada: 1% = 1 punkt.

* 1. **Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie podkryteriów określonych w punktach 21.3.1 – 21.3.3 poniżej. Zamawiający przyzna według wzoru:

C = (CA + CR + CRCD) x 60%

gdzie:

* CA – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za świadczenie ATiK-u” i Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych wymienionej w pkt 4.3 OPZ,
* CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za Modyfikacje i Rozwój”,
* CRCD – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za świadczenie Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ”.
  + 1. **Podkryterium – cena za świadczenie ATiK-u i Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych „CA”** – waga 30% (30% = 30 punktów)

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 1e Tabeli nr 1 Formularza Oferty za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez okres 36 miesięcy oraz pozycji 5e Tabeli nr 1 Formularza oferty z tytułu świadczenia Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ. Zamawiający przyzna 30 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

CA = CAn / CAo x 30

gdzie:

CAn – najniższa łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez okres 36 miesięcy oraz Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CAo – łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez okres 36 miesięcy oraz Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ badanej oferty.

* + 1. **Podkryterium – Cena za Modyfikacje i Rozwój „CR”–** waga 50% (50% = 50 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 2e oraz pozycji 4eTabeli nr 1 Formularza Oferty za świadczenie Modyfikacji i Rozwoju w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji). Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

CR = CRn / CRo x 50

gdzie:

CRn – najniższa łączna cena brutto za Modyfikacje i Rozwój w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CRo – łączna cena brutto za Modyfikacje i Rozwój w ramach maksymalnego limitu 100.000 Roboczogodzin (w tym 50.000 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i maksymalnie 50.000 Roboczogodzin w ramach Opcji) badanej oferty.

* + 1. **Podkryterium – cena za świadczenie Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych „CRCD”** – waga 20% (20% = 20 punktów)

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto, obliczonej na podstawie cen jednostkowych brutto poszczególnych Ręcznych Czynności Dodatkowych w ramach Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych, wskazanej w pozycji 36d Tabeli nr 2 Formularza oferty. Zamawiający przyzna 20 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

CRCD = CRCDn / CRCDo x 20

gdzie:

CRCDn – najniższa łączna cena brutto jednostkowa za świadczenie Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, której mowa w pkt 4.3 OPZ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CRCDo – łączna cena brutto jednostkowa za Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ badanej oferty.

* 1. **Kryterium – Czas Naprawy „J” – waga 20% (20% = 20 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Ocenie w tym kryterium podlega Czas Naprawy Wady Systemu SODiR typu Awaria i Błąd zaoferowana i zapewniona przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia ATiK-u i gwarancji jakości.

Wykonawca Czas Naprawy zobowiązany jest wskazać w punkcie 2.3. Rozdziału 2 Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Definicje pojęć Awaria, Błąd oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**Maksymalny Czas Naprawy dla poszczególnych Wad został wskazany w kolumnie C poniższej tabeli liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego danej Wady w sposób określony w OPZ.**

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ Wady** | **Maksymalny Czas Naprawy danej Wady przez Zamawiającego** | **Ocena punktowa Czasu Naprawy danej Wady oferowanego przez Wykonawcę**  **(Czas Naprawy liczony w pełnych odpowiednio godzinach zegarowych i Godzinach Roboczych)** |
| A | B | C | D |
|  | **Awaria** | 6 godzin zegarowych | 6 godzin zegarowych – 0 pkt  5 godzin zegarowych – 5 pkt  4 godziny zegarowe i krócej – 10 pkt |
|  | **Błąd** | 18 Godzin Roboczych | 18 Godzin Roboczych – 0 pkt  17 Godzin Roboczych – 1 pkt  16 Godzin Roboczych – 2 pkt  15 Godzin Roboczych – 3 pkt  14 Godzin Roboczych – 4 pkt  13 Godzin Roboczych – 5 pkt  12 Godzin Roboczych – 6 pkt  11 Godzi Roboczych – 8 pkt  10 Godzin Roboczych i krócej – 10 pkt |

**Uwaga:**

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Oferty Czasu Naprawy Awarii lub Błędu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Naprawy odpowiednio Awarii lub Błędu wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli.
* W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularz oferty Czasu Naprawy Awarii lub Błędu dłuższy niż wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Czas Naprawy Awarii lub Błędu w niepełnych odpowiednio dla Wady godzinach zegarowych lub Godzinach Roboczych, Zamawiający przyzna punkty za pełne odpowiednio dla Wady godziny zegarowe bądź Godziny Robocze Czasu Naprawy danej Wady zaokrąglone do pełnej godziny w górę niezależnie o liczby minut. Poniżej przykłady:

Przykład 1:

Zaoferowany Czas Naprawy Awarii: np. 5 godzin zegarowych i 30 minut.

Zaokrąglenie w górę do 6 godzin zegarowych.

Punkty przyznane ofercie – 0 punktów.

Przykład 2:

Czas Naprawy Błędu: np. 14 Godzin Roboczych i 45 minut.

Zaokrąglenie w górę do 15 Godzin Roboczych.

Punkty przyznane ofercie – 3 punkt.

* 1. **Kryterium – Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 16% (16% = 16 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 16 punktów.

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Wykazie doświadczenia Personelu Kluczowego (Załącznik nr 3A do SWZ dalej jako „Wykaz doświadczenia personelu Kluczowego”). Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4. Rozdziału 7 SWZ dla odpowiedniej funkcji w zespole.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów określonych w punktach 21.5.1. – 21.5.4. poniżej:

* + 1. **podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu „DK”** – waga 1% (1% = 1 pkt).

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika projektu wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 odpowiednio w pkt 7.1.4.1 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie kierownika projektu (ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku określonego w pkt 7.1.4.1 SWZ nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:

* budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie,
* o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

**Uwaga:**

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy,
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.1 lit. d) SWZ oraz niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 1 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie kierownika projektu, po 0,5 pkt za każde dodatkowe doświadczenie.

Sposób przyznawania punktów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole** | |  | | --- | | **Doświadczenie** | | |  | | --- | | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** | |
| Kierownik projektu | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.1 SWZ:  Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **3** **lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:   * budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, * o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji kierownika przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem:   * budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, * o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury). | po 0,5 punkcie za każde dodatkowe doświadczenie |

* + 1. **podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie analityków wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 punkcie 7.1.4.3 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie obu analityków nabyte w okresie ostatnich **5** **lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji analityka w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.

**Uwaga:**

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;
* **Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie system informatyczny:**
* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 3 pkt w ramach tego podkryterium, po 0,75 pkt za każde dodatkowe doświadczenie każdego z analityków, przy czym za dodatkowe doświadczenie jednego analityka oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 1,5 punktu.

Sposób przyznawania punktów jest taki sam dla każdego z dwóch analityków:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole** | |  | | --- | | **Doświadczenie** | | |  | | --- | | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** | |
| Analityk | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 SWZ:  Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **3 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X. | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji analityka w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X. | po 0,75 punktu za każde dodatkowe doświadczenie |

* + 1. **podkryterium – dodatkowe doświadczenie głównego analityków „DGA” – waga 2% (2% = 2 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie głównego analityka wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.4 SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie głównego analityka nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji głównego analityka w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.

**Uwaga:**

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;
* **Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie system informatyczny:**
* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 pkt w ramach tego podkryterium, po 1 pkt za każde dodatkowe doświadczenie głównego analityka.

Sposób przyznawania punktów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole** | |  | | --- | | **Doświadczenie** | | |  | | --- | | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** | |
| Główny analityk | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.4 Rozdziału 7 SWZ:  Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **3 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji głównego analityka w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X. | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji głównego analityka w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X. | po 1 punkcie za każde dodatkowe doświadczenie |

* + 1. **podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów Java „DPJ” – waga 6% (6% = 6 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie programistów Java wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.7. SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie programistów nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1500 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).

**Uwaga:**

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.7 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie po 2 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie każdego z trzech programistów, po 0,5 punktu za każde dodatkowe doświadczenie. Łącznie Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Sposób przyznawania punktów jest tak sam dla każdego z trzech programistów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole** | |  | | --- | | **Doświadczenie** | | |  | | --- | | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** | |
| Programista Java | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.7 Rozdziału 7 SWZ:  Jedno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **3 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1500 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego). | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie nabyte w okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji programisty w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Java, w którym osobiście zrealizował prace po-legające na pisaniu kodu o czasochłonności co najmniej 1 500 Roboczogodzin (do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego). | po 0,5 punktu za każde dodatkowe doświadczenie |

* + 1. **podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów Oracle Forms and Reports „DPO” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie programistów Oracle Forms and Reports wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.8. SWZ.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe doświadczenie programistów polegające na przepracowaniu nie mniej niż 2500 Roboczogodzin jako programista w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.

**Uwaga:**

* Ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.8 lit. b) SWZ i niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie po 2 pkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie każdego z dwóch programistów, po 0,5 punktu za każde dodatkowe doświadczenie. Łącznie Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może uzyskać maksymalnie 4 punktów.

Sposób przyznawania punktów jest tak sam dla każdego z dwóch programistów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole** | |  | | --- | | **Doświadczenie** | | |  | | --- | | **Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy** | |
| Programista Oracle Forms and Reports | Doświadczenie wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ:  Jedno doświadczenie polegające na przepracowaniu nie mniej niż 2500 Roboczogodzin jako programista w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports. | 0 punktów |
| Każde dodatkowe doświadczenie polegające na przepracowaniu nie mniej niż 2500 Roboczogodzin jako programista w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports. | po 0,5 punktu za każde dodatkowe doświadczenie |

* + 1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

D = DK + DA + DGA + DPJ + DPO

* + 1. **Uwaga ogólna dotycząca kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” określonego w pkt 21.5.1. – pkt 21.5.6 SWZ.**

1. w celu oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) muszą zostać przedstawione te same osoby, co wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w pkt 7.1.4.1, pkt 7.1.4.3, pkt 7.1.4.4, pkt 7.1.4.7 i pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ (Załącznik nr 12 do SWZ). W przypadku:

* nieprzedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego (Załącznik nr 3A do SWZ) – Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego”,
* przedstawienia w wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 12 do SWZ) większej liczby osób na potwierdzenie odpowiedniego warunku, Zamawiający w ramach ceny ofert w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) oceni doświadczenie osób, które w wykazie osób (Załącznik nr 12 do SWZ) w kolejności jako pierwsze potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu (odpowiednio określonego odpowiednio w pkt 7.1.4.1, pkt 7.1.4.3, pkt 7.1.4.4, pkt 7.1.4.7 i pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ,
* przedstawienia w wykazie składanym w ramach kryterium oceny ofert (w Załączniku nr 3A do SWZ) innych osób niż przedstawione w wykazie osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego odpowiednio w pkt 7.1.4.1, pkt 7.1.4.3, pkt 7.1.4.4, pkt 7.1.4.7 i pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ (Załącznik nr 12 do SWZ), doświadczenie tych osób nie będzie podlegało ocenie w ramach niniejszego kryterium;

1. w przypadku, gdy osoba wskazana celem uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny wykazywanego doświadczenia pod kątem spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego odpowiednio w pkt 7.1.4.1, pkt 7.1.4.3, pkt 7.1.4.4, pkt 7.1.4.7 i pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ, a pozostałe wykazywane doświadczenie będzie uwzględnione w ocenie i punktacji przyznawanej w ramach odpowiedniego podkryterium;
2. doświadczenie wykazane na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium/podkryterium nie może być tym samym doświadczenie wykazywanym na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykazanym dla poszczególnych osób Personelu Kluczowego w „Wykazie osób” (Załącznik nr 12 do SWZ). Ponowne wykazanie tego samego doświadczenia będzie skutkowało nieuwzględnieniem go przy punktacji przyznawanej w ramach odpowiedniego podkryterium;
3. w przypadku niezłożenia „Wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 3A do SWZ) składanego na potwierdzenie doświadczenia w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego” wraz z ofertą lub gdy wykaz ten będzie niekompletny, wykaz ten nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie niniejszego SWZ lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
4. w przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ dodatkowe doświadczenia Personelu Kluczowego w ramach danego podkryterium, Wykonawca otrzyma odpowiednio 0 pkt za dane podkryterium.
   1. **Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

**W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych lub Modyfikacji i Rozwoju osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę.** Zatrudnienie to:

* musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia;
* może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

**Uwaga: Zamawiający nie będzie punktował w ramach tego kryterium osób oddelegowanych do realizacji czynności organizacyjno-administracyjnych np. do wystawiania faktur.**

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę osoby niepełnosprawne zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) jak i te zatrudniane w wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2.4 Rozdziału 2 Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Liczba punktów** |
| a | b | c |
|  | Brak zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zatrudnienia do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych lub Modyfikacji i Rozwoju zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/niepełnoprawnych na podstawie umowy o pracę | 0 punktów |
|  | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zatrudnienia do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych lub Modyfikacji i Rozwoju 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy). | 2 punkty |
|  | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zatrudnienia do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych lub Modyfikacji i Rozwoju 2 (dwóch) i więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy). | 1. punkty |

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2.4 Rozdziału 2 Formularza Oferty zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnoprawnych lub zrobi to w sposób niejednoznaczny, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.**

* 1. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

LP = C + J + D + AS

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
     1. dostarczy informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
     2. dostarczy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
     3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
     4. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
  5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiajacemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą**. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 11 do SWZ.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 14 PPU.

# Rozdział 25. Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).
  4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

# Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
  7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa [Urzędu Zamówień Publicznych](https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza) oraz dostępne [dane kontaktowe](https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2).

# Rozdział 26. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dzienni Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, umową o dofinansowanie projektu iPFRON+ oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

**Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
* Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 3A – Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego (uzupełnienie Formularza Oferty)
* Załącznik nr 4 – JEDZ,
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
* Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
* Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.,
* Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa,
* Załącznik nr 9 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 10 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 11 – Ankieta podmiotu przetwarzającego,
* Załącznik nr 12 – Wykaz osób,
* Załącznik nr 13 – Podręcznik Użytkownika.

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”)

Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik

# Załącznik nr 2 do SWZ

# Projektowane Postanowienia Umowy (dalej jako PPU) stanowią odrębny załącznik

# Załącznik nr 3 do SWZ

Uwaga: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**nr postępowania: ZP/10/23**  , dnia r.

(miejscowość)

# Formularz oferty

* + - 1. **Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegając się o zamówienie** (w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika):

NIP: Regon .

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

, telefon: , e-mail: .

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

* + - 1. **Oferta Wykonawcy:**
  1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23)** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za:

**cenę** **brutto oferty (należy przenieść kwotę z poz. 7e Tabeli nr 1):**  **zł, w tym:**

* cenę brutto zamówienia gwarantowanego (należy przenieść kwotę z poz. 3e Tabeli nr 1): zł,
* cenę brutto zamówienia w ramach Opcji (należy przenieść kwotę z poz. 6e Tabeli nr 1): zł,

zgodnie z poniższą wyceną:

Tabela nr 1 wycena oferty

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Odpowiednio liczba miesięcy, liczba Roboczogodzin | Cena jedn. brutto w PLN | Łączna cena brutto  (kolumna e =  kolumna c X kolumna d) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a | b | c | d | e |
| 1. 1. | Usługa Asysty Technicznej i Konserwacji w ramach zamówienia gwarantowanego | 36 miesięcy | ….. zł[[2]](#footnote-3) | ….. zł |
| 1. 2 | Modyfikacje i Rozwój w ramach zamówienia gwarantowanego | 50.000 Roboczogodzin | ….. zł | ….. zł |
|  | **Cena brutto zamówienia gwarantowanego (suma poz. 1e i 2e)** |  |  | **….. zł** |
| 1. . | Modyfikacje i Rozwój w ramach zamówienia Opcji | 50.000 Roboczogodzin | ….. zł | ….. zł |
| 1. 4 | Usługa Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych, o której mowa w pkt 4.3 OPZ w ramach Opcji (20% poz. 1e) |  |  | ….. zł[[3]](#footnote-4) |
| 1. 5 | **Cena brutto w ramach Opcji (suma poz. 4e i 5e)** |  |  | ….. zł |
| 1. 6. | **Cena oferty brutto (suma poz. 3e i 6e)** |  |  | **….. zł** |

**Uwaga:**

* Liczba Roboczogodzin Modyfikacji i Rozwoju wskazana w pozycji 4c oraz wartość Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych wskazana w pozycji 5e Tabeli nr 1 Formularza Oferty do realizacji w ramach Opcji są wielkościami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista liczba Roboczogodzin oraz wartość wynagrodzenia z tytułu Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji;
* Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Modyfikacji i Rozwoju oferowana w ramach Opcji była taka sama jak cena brutto za jedną Roboczogodzinę z tytułu świadczenia Modyfikacji i Rozwoju w ramach zamówienia gwarantowanego.

W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty innej ceny za jedną Roboczogodzinę świadczenia Modyfikacji i Rozwoju w ramach Opcji a inną dla zamówienia gwarantowanego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

* 1. **Kryterium: cena za świadczenie Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych „CRCD”:**

Tabela nr 2 Wycena Ręcznych Czynności Dodatkowych wchodzących w skład Usługi Realizacji Ręcznych Czynności Dodatkowych, o których mowa w pkt 4.3 OPZ.

| **l.p.** | **Rodzaj Ręcznych Czynności Dodatkowych** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **a** | **b** | **c** | **d** |
|  | RCD-05 Przetwarzanie dokumentów w stanach przejściowych, np.: blokad (ręcznych, okresu, decyzyjnych), sald, pakietów, wniosków itp. | sztuka | … zł |
|  | RCD-06 Anulowanie blokad np. blokady rodzaju 5, blokad błędnie wprowadzonych przez operatorów itp. | sztuka | … zł |
|  | RCD-07 Anulowanie wniosków błędnie wprowadzonych przez operatora (poprzez zmianę statusu tego wniosku) | sztuka | … zł |
|  | RCD-08 Aktualizacja baz zablokowanych numerów PESEL (dodanie nowego numeru PESEL, usunięcie istniejącego, wgrywanie zbiorczych baz) | sztuka | … zł |
|  | RCD-09 Zmiana faksymili w szablonach generowanych za pośrednictwem SODiR | sztuka | … zł |
|  | RCD-10 Zmiana wszelkich treści oraz elementów graficznych szablonów | sztuka | … zł |
|  | RCD-11 Zmiany stanów dokumentów pomiędzy systemami w sytuacji, jeśli stan dokumentu w SC jest niezgodny ze stanem dokumentu w SF np. w przypadku pakietów, sald, wznawianie procesów itd. | sztuka | … zł |
|  | RCD-12 Kierowanie wniosków do wyceny w sytuacjach problemowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-13 Wygenerowania wydruków szablonów lub ich ponowne przetworzenie w sytuacjach problemowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-14 Anulowanie decyzji (IWD, DWD itd.) w przypadkach niemożliwych do zrealizowania przez użytkowników systemu | sztuka | … zł |
|  | RCD-15 Anulowanie nadmiarowych dokumentów np. wstępna rejestracja beneficjenta | sztuka | … zł |
|  | RCD-16 Zmiana daty rejestracji beneficjenta w systemie | sztuka | … zł |
|  | RCD-17 Zmiany danych ewidencyjnych Beneficjenta | sztuka | … zł |
|  | RCD-18 Weryfikacja działań podejmowanych przez Beneficjenta np. czy odebrał korespondencję elektroniczną, odczytał wezwanie do korekty lub wezwanie do uzupełnienia danych, odczytał informacje na temat salda, wsparcie w zakresie obsługi technicznej systemu dla operatorów | sztuka | … zł |
|  | RCD-19 Wsparcie w zakresie obsługi technicznej systemu dla beneficjentów np. obsługa podpisu kwalifikowanego, problemy z podpisem wniosków problemy z certyfikatem PFRON oraz konfiguracją aplikacji | sztuka | … zł |
|  | RCD-20 Weryfikacja dat przetwarzania dokumentów w systemie w celu analizy różnych procesów związanych z obsługą wniosków | sztuka | … zł |
|  | RCD-21 Weryfikacja logów w systemie w celu analizy sytuacji problemowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-22 Wprowadzenie zmian w zakresie numerów PFRON | sztuka | … zł |
|  | RCD-23 Problemy z dostarczaniem dokumentów na serwer wydruków masowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-24 Uzupełnianie/aktualizacja słowników np. składki KRUS, ZUS stawki VAT, Słownik Podmiotów Finansów Publicznych | sztuka | … zł |
|  | RCD-25 Przetwarzanie dokumentów np. w sytuacji, jeśli brak aktualnego załącznika pomocowego INFOPdM/INFOPdR a aktualny dokument istnieje | sztuka | … zł |
|  | RCD-26 Przetwarzanie procesów, które nie zostały zakończone w określonym czasie np. proces Rejestracji Blokad Okresu (RBO) | sztuka | … zł |
|  | RCD-27 Przetwarzanie dokumentów w sytuacji różnic pomiędzy kwotą z wniosku, a kwotą wyceny | sztuka | … zł |
|  | RCD-28 Uzupełnianie list z zaległościami np. SEPW | sztuka | … zł |
|  | RCD-29 Stornowanie przedostatnich sald ze względu na brak funkcjonalności w Systemie. | sztuka | … zł |
|  | RCD-30 Anulowanie znaczników po stronie SF blokad ekonomicznych, ręcznych itd. | sztuka | … zł |
|  | RCD-31 Udzielanie wyjaśnień ws. działania Systemu w sytuacjach wątpliwych. | sztuka | … zł |
|  | RCD-32 Zasilanie/ uzupełnianie danych w przypadkach, w których zostały przeniesione nieprawidłowo lub w ogóle nie zostały przeniesione np. dane adresowe, numery rachunków bankowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-33 Prace serwisowe prowadzone na przełomie roku np. partycja na dysku na kolejny rok rozrachunkowy | sztuka | … zł |
|  | RCD-34 Weryfikacja danych np. w kartotece Beneficjenta Pomocy | sztuka | … zł |
|  | RCD-35 Przeniesienie wniosków z jednego numeru PFRON na inny nr PFRON | sztuka | … zł |
|  | RCD-36 Bilans zamknięcia/bilans otwarcia w PKR (pomocnicza księga rachunkowa) | sztuka | … zł |
|  | RCD-37 Utworzenie linku do systemu FIX w pierwszym dniu roboczym nowego roku | sztuka | … zł |
|  | RCD-38 Ręczne zakończenie procesów masowych | sztuka | … zł |
|  | RCD-39 Analiza błędów procesów masowych | sztuka | … zł |
|  | **Łączna cena brutto (suma pozycji 1d – 35d)** |  | **… zł** |

**Uwaga: W przypadku nieuzupełnienia lub częściowego uzupełnienia cenami Tabeli nr 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

* 1. **W kryterium – Czas Naprawy „NJ” oferujemy:**
* Czas Naprawy Awarii -  godzin zegarowych/godziny zegarowe;
* Czas Naprawy Błędu - Godzin Roboczych/Godziny Robocze.
  1. **Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS”.**

Zobowiązujemy się zatrudnić (uzupełnia Wykonawca – należy podać liczbę osób) **do realizacji prac świadczonych w ramach Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji lub Modyfikacji i Rozwoju** osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne na podstawie umowy o pracę w wymiarze …. etatu (należy określić wymiar etatu w jakim zatrudniona będzie osoba bądź osoby) przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

**Uwaga:**

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2.4 Rozdziału 2 Formularza Oferty zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów;
* Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełno-sprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarcze-go lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
   2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
   4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
   5. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w OPZ i PPU.
   6. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty (zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z wymienionych treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego):

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

**Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania** | **Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług** | **Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy:

przedmiot zamówienia siłami własnymi;

powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **zostanie powierzone podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

Uwaga: Pola wyboru są aktywne, zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację bądź wykreślić niewłaściwą odpowiedź.

* 1. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym pliku zgodnie z SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie).
  2. **Zobowiązujemy się przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.**
  3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum (niepotrzebne skreślić) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):
  4. Oświadczam, że jestem (zaznaczyć właściwą odpowiedź za pomocą znaku X lub wykreślić niewłaściwe odpowiedź):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj (określić jaki) .................................................. |

* 1. Załączniki do oferty:

# Załącznik nr 3A do SWZ

Uwaga: wykaz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23)**

## Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego składany w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium określonym w pkt 21.5 Rozdziału 21 SWZ

## (załącznik należy złożyć z ofertą)

**Wykonawca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

**Tabela nr 1: podkryterium – dodatkowe doświadczenie kierownika projektu „DK” – waga 1% (1% = 1 pkt).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.1. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.1 Rozdziału 7 SWZ)** |
| **1.** |  | **kierownik projektu** | * 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji kierownika projektu** przez okres ……. miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem: * ……………. (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego ……………………(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, * o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).   Zleceniodawca projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).   * 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji kierownika projektu** przez okres ……. miesięcy (wpisać liczbę miesięcy) w zakończonym projekcie informatycznym obejmujących swym zakresem: * ……………. (wpisać czego dotyczył projekt tj. budowy czy utrzymania i rozwoju/modyfikacji) systemu informatycznego ……………………(wpisać nazwę systemu informatycznego) zbudowanego w architekturze wielowarstwowej obejmujący swoim zakresem cykl realizacji analiza – projekt – wdrożenie, * o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).   Zleceniodawca projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy). |

**Uwaga:**

* **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
* **w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować;**
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.1 lit. d) SWZ oraz niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet.**
* **w przypadku nieuzupełnienia bądź uzupełnienia w sposób nieczytelny lub niejednoznaczny danych na temat zrealizowanego projektu zgodnie z powyższym zaleceniami, Zamawiający danego projektu nie weźmie pod uwagę przy ocenie w ramach niniejszego podkryterium.**

**Tabela nr 2: podkryterium – dodatkowe doświadczenie analityków „DA” – waga 3% (3% = 3 pkt).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.2. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.3 Rozdziału 7 SWZ)** |
| **1** |  | **analityk** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres zleceniodawcy). |
| **2** |  | **analityk** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |

**Uwaga:**

* **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
* **Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie system informatyczny:**
* **z którego korzysta co najmniej 1000 (słownie: jeden tysiąc) użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;**
* **w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować;**
* **w przypadku nieuzupełnienia bądź uzupełnienia w sposób nieczytelny lub niejednoznaczny danych na temat zrealizowanego projektu zgodnie z powyższym zaleceniami, Zamawiający danego projektu nie weźmie pod uwagę przy ocenie w ramach niniejszego podkryterium.**

**Tabela nr 3: podkryterium – dodatkowe doświadczenie głównego analityka „DGA” – waga 2% (2% = 2 pkt).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.3. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.4 Rozdziału 7 SWZ)** |
| **1.** |  | **główny analityk** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji głównego analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji głównego analityka** w zakończonym projekcie informatycznym o wartości co najmniej  500.000,00 zł brutto (bez kosztów zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), w którym odpowiedzialny był za tworzenie założeń i identyfikowanie ograniczeń systemowych lub biznesowych, analizę i definiowanie wymagań dla systemu informatycznego …………………………….(podać nazwę systemu informatycznego) realizowanego w ramach tego projektu z wykorzystaniem standardu modelowania BPMN 2.0 oraz standardu notacji UML 2.X.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |

**Uwaga:**

* **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
* **Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.3 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, Zamawiający rozumie system informatyczny:**
* **z którego korzysta co najmniej 1000 użytkowników,**
* **który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,**
* **który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,**
* **przetwarzający dane osobowe,**
* **spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;**
* **w przypadku większej liczby doświadczenia, powyższe pozycje tabeli należy odpowiednio skopiować;**
* **w przypadku nieuzupełnienia bądź uzupełnienia w sposób nieczytelny lub niejednoznaczny danych na temat zrealizowanego projektu zgodnie z powyższym zaleceniami, Zamawiający danego projektu nie weźmie pod uwagę przy ocenie w ramach niniejszego podkryterium.**

**Tabela nr 4:** **podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów Java „DPJ” – waga 6% (6% = 6 pkt).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.4. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.7 Rozdziału 7 SWZ)** |
| **1.** |  | **programista Java** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |
| **2.** |  | **programista Java** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |
| **3.** |  | **programista Java** | 1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. W okresie ostatnich **5 lat** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert nabył doświadczenie polegające na pełnieniu **funkcji programisty** w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego…………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) z wykorzystaniem technologii Java, w którym **osobiście** zrealizował prace polegające na pisaniu kodu o czasochłonności ………………. Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin, przy czym do czasochłonności należy wliczyć wyłącznie czas poświęcony na pisanie kodu źródłowego).   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |

**Uwaga:**

* **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.7 lit. b) SWZ oraz niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet;**
* **w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować;**
* **w przypadku nieuzupełnienia bądź uzupełnienia w sposób nieczytelny lub niejednoznaczny danych na temat zrealizowanego projektu zgodnie z powyższym zaleceniami, Zamawiający danego projektu nie weźmie pod uwagę przy ocenie w ramach niniejszego podkryterium.**

**Tabela nr 5:** **podkryterium – dodatkowe doświadczenie programistów Oracle Forms and Reports „DPO” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w pkt 21.5.5. Rozdziału 21 SWZ (dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4.8 Rozdziału 7 SWZ)** |
| **1.** |  | **programista Oracle Forms and Reports** | 1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |
| **2.** |  | **programista Oracle Forms and Reports** | 1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy).   1. Posiada doświadczenie programisty polegające na przepracowaniu …………………… Roboczogodzin (wpisać liczbę Roboczogodzin) nabyte w zakończonym projekcie informatycznym dotyczącym systemu informatycznego ……………………. (wpisać nazwę systemu informatycznego) zrealizowanym z wykorzystaniem technologii Oracle Forms and Reports.   Zleceniodawca projektu informatycznego .………………………………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy). |

**Uwaga:**

* **ocenie będzie podlegało doświadczenie nabyte w różnych projektach informatycznych dotyczące różnych systemów informatycznych. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za doświadczenie nabyte przy realizacji tego samego projektu informatycznego bądź tego samego systemu informatycznego u jednego zleceniodawcy w ramach różnych umów realizowanych w różnych okresach np. projekt informatyczny obejmujący budowę systemu X realizowany w latach 2019-2021 i projekt informatyczny obejmujący swoim zakresem utrzymanie i rozwój systemu X w latach 2021-2022. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji różnych projektów informatycznych dotyczących różnych systemów informatycznych u tego samego zleceniodawcy;**
* **Zamawiający przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.4.8 lit. b) SWZ i niniejszym podkryterium, rozumie dedykowane oprogramowanie służące do przetwarzania danych, wytworzone zgodnie z oczekiwaniami klienta, wyposażone w bazę danych, warstwę aplikacji oraz graficzny interfejs użytkownika, pozwalające użytkownikom na dostęp do systemu przy pomocy sieci Internet;**
* **w przypadku większej liczby doświadczenia, odpowiednie pozycje tabeli należy skopiować;**
* **w przypadku nieuzupełnienia bądź uzupełnienia w sposób nieczytelny lub niejednoznaczny danych na temat zrealizowanego projektu zgodnie z powyższym zaleceniami, Zamawiający danego projektu nie weźmie pod uwagę przy ocenie w ramach niniejszego podkryterium.**

# Załącznik nr 4 do SWZ

# Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

JEDZ stanowi odrębny plik

# Załącznik nr 5 do SWZ

Uwaga: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23).**

### Wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.2 i pkt 7.1.3 SWZ

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** *(nazwa podmiotu, adres)* | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 2.000.000,00 zł brutto)** | **Data wykonania zamówienia** (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** |
|  |  | Usługa polegająca na świadczeniu usługi …………………………………………….… (wpisać rodzaj usługi tj. usługa utrzymania lub usługa wsparcia lub asysty technicznej i konserwacji) systemu informatycznego …………………..(podać nazwę systemu informatycznego).  Wyżej wymieniona usługa:   * + - 1. świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie   1. obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowanie systemu informatycznego w oparciu o SLA (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie | …… zł |  |
|  |  | Usługa polegająca na świadczeniu usługi …………………..…………………………… (wpisać rodzaj usługi tj. usługa utrzymania lub usługa wsparcia lub asysty technicznej i konserwacji) systemu informatycznego …………………..(podać nazwę systemu informatycznego).  Wyżej wymieniona usługa:   1. świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie   1. obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowanie systemu informatycznego w oparciu o SLA: (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie | …. zł |  |
|  |  | Usługa polegające na świadczeniu modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego ……………………. (podać nazwę systemu informatycznego).  Wyżej wymieniona usługa:   1. obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie   1. wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie | …. zł |  |
|  |  | Usługa polegające na świadczeniu modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego ……………………. (podać nazwę systemu informatycznego).  Wyżej wymieniona usługa:   1. obejmowała swoim zakresem rozbudowę istniejących lub dodawaniu nowych funkcjonalności, gdzie wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne opracowane były na podstawie przedstawionych wymagań biznesowych, a prace programowe wykonano na podstawie sporządzonego projektu (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie   1. wymagała aktualizacji lub stworzenia dokumentacji systemu informatycznego (okna aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź):   Tak Nie | …. zł |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
* W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
* Przez system informatyczny, o którym mowa w pkt 7.1.2. i pkt 7.1.3 SWZ, Zamawiający rozumie system informatyczny:
* z którego korzysta co najmniej 1000 użytkowników,
* który obsługuje wymianę danych z co najmniej 2 innymi systemami informatycznymi,
* który obejmuje funkcjonalności z obszaru finansów i rachunkowości,
* przetwarzający dane osobowe,
* spełniający standardy WCAG nie niższe niż 2.0;

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu;
2. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu;
3. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu;
4. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu.

, dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 6 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23)**

# Oświadczenie

# Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest Wykonawcy:

(należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy)

**który wykona następujące usługi:**

,

do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane).

, dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 7 do SWZ

Uwaga: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23).**

# Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) (jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 1710, ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, to jest z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/-my, iż:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby:

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

, dnia 2023 r.

(miejscowość)

Uwaga: Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, nie-zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który po-lega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

# Załącznik nr 8 do SWZ

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23).**

# Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 ze zmianami) w związku z paragrafem 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 2415) oświadczamy, że Wykonawca (okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” albo skreślić niewłaściwą odpowiedź):

nie należy do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba podmiotu** |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należącego/należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejscowość), dnia 2023 r.

Informacje dodatkowe:

* Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

# Załącznik nr 9 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

# Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

## Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika) |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23),**prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*,* oświadczam, co następuje:

## Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zmianami)*.*

## Informacja dotycząca polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

## Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

, dnia 2023 r.

(miejscowość)

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

# Załącznik nr 10 do SWZ

Uwaga: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

# Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

## Podmiot udostępniający zasoby:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika): |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i konserwacji oraz modyfikacji i rozwoju Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji (numer postępowania: ZP/10/23),**prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*,* oświadczam, co następuje:

## Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dziennik Ustaw 2022 roku, pozycja 835 ze zmianami)*.*

## Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

, dnia 2023 r.

(miejscowość)

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

# Załącznik nr 11 do SWZ

# Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Ankieta stanowi odrębny plik

# Załącznik nr 12 do SWZ

### Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.4 Rozdziału 7 SWZ

(wykaz osób stanowi odrębny plik)

# Załącznik nr 13 do SWZ

# Podręcznik Użytkownika

Podręcznik stanowi odrębny plik

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza format .pdf lub inny umożliwiający złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy podać ryczałtową cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji [↑](#footnote-ref-3)
3. Cenę brutto Usługi Ręcznej Realizacji Czynności Dodatkowych w pozycji „5e”należy obliczyć jako 20% łącznej ceny brutto z tytułu świadczenia Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji w ramach zamówienia gwarantowanego określnej w pozycji „1e” Tabeli nr 1 Formularza Oferty np. 6.0000.000,00 zł (poz. 1e) razy 20% = 1.200.000,00 zł [↑](#footnote-ref-4)