



## I. Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA**

**w GŁUCHOŁAZACH**

**im. św. Jana Pawła II**

**48-340 GŁUCHOŁAZY, ul. Mieczysława Karłowicza 40**

Tel. 77 43 91 614, 40 80 155; Fax 77 43 93 861

e-mail: [dyrekcja@szpitalmsw-glucholazy.pl](mailto:dyrekcja@szpitalmsw-glucholazy.pl) [www.szpitalmsw-glucholazy.pl](http://www.szpitalmsw-glucholazy.pl)



NIP 755-16-33-549 REGON 531172135

**DZP 2377/8/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy”**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną *ustawą Pzp*, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzn. poniżej 139 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz.1126);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2453). Zgodnie z w/w Rozporządzeniem średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi 4,2693;
  - d) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2017r. poz.459 z późn. zm.);

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na Oddział Chorób Płuc i Gruźlicy w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Głucholazach im. św. Jana Pawła II realizowanego w ramach: PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA: IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, DZIAŁANIE: 9.2. Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części (pakiety). Wykaz asortymentu wraz z jego szczegółowym opisem zawarty został w załącznikach **od nr 1.1 do 1.3**, które stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Lp.	Nazwa/przedmiot	Wymagane parametry techniczne	Wymagana gwarancja
Pakiet nr 1	Komputery	Szczegółowo określone w załączniku nr 1.1 do SIWZ	Min. 36 miesięcy*
Pakiet nr 2	Monitory	Szczegółowo określone w załączniku nr 1.2 do SIWZ	Min. 24 miesiące*
Pakiet nr 3	Drukarki	Szczegółowo określone w załączniku nr 1.3 do SIWZ	Min. 24 miesiące*

\* Okres gwarancji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia musi wynosić minimum 24 miesiące (dla Pakietu 2 i 3) oraz minimum 36 miesięcy (dla Pakietu nr 1), jednak nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

Wykonawca odpowiednio udzieli gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą na formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ). Bieg terminu gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Kod CPV i opis kodu
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputer osobisty
30232110-8 Drukarka laserowa
30231300-0 Monitor ekranowy

Wszystkie dostarczone sprzęty muszą być wolne od wad, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami. Muszą spełniać wymagania pod względem BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp którzy:
- 1/ nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
    - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

<b>6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</b>
---

**6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.

**6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

**UWAGA:** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

**6.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

**6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**

- 6.5.1. pkt. 6.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.5.2. składa oświadczenia, o których mowa w pkt.6.1.a) i b),
- 6.5.3. składa dokument, o którym mowa w pkt.6.2.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.3a), zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

## **6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp.).  
Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja.  
W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).  
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.  
W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta winna zawierać dokumenty i/lub oświadczenia wymienione w pkt.:
  - a) 6.1.a). i 6.1.b). – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp),
  - b) 6.2. – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
  - c) 6.3. - składa każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo to wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
  - b) Dokument pełnomocnictwa winien zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - zakres umocowania,
  - określenie pełnomocnictwa,
  - wskazanie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy udzielają tego pełnomocnictwa.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- d) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### 6.8. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
  3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - nazwę podmiotu udostępniającego,
    - nazwę podmiotu przyjmującego,
    - okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie,
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt),
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, oddelegowanie osób),
    - charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę),
    - zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług).
  4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.
  5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 6.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 6.

- 6.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w **postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub** dokumentów.

#### **6.12. Podwykonawstwo.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2, 3 i 4 do SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **6.13. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ust. 1 Pzp.**

- 6.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów**

- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym za Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywała się **pisemnie, faksem lub elektronicznie** adres mail: [przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl) lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałania platformy, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl). Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
- 7.2. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego, w formie jak opisano w pkt. 7.1, o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- a) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- b) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie platformazakupowa.pl
- c) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, ani wyjaśnień w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej komunikacji.
- d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- e) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi za pośrednictwem platformy zakupowej oraz zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, którym przekazał SIWZ.
- 7.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 7.7. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB dla pojedynczego pliku.

- 7.8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:  
 a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;  
 b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 7.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 7.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Marta Prościak -Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 77 40 80 159

## **9. Wadium**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu nie przewidziano wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **16.07.2020 r.**
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis przygotowania oferty**

### **11.1 Wymagania podstawowe**

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Forma oferty:**

#### **Dopuszcza się składanie oferty w formie papierowej lub elektronicznej**

### **11.2 Forma papierowa:**

- Oferta musi być napisana w języku polskim i mieć formę pisemną.
- Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

Przetarg znak: DZP 2377/8/2020

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy**

- Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany lub zostanie inaczej opisana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.



- d) W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- f) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- g) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- h) W przypadku gdy Wykonawca składa kserokopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem z wpisaniem klauzuli: „za zgodność z oryginałem”, data, podpis, pieczęć imienna.

### 11.3. Forma elektroniczna:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w pkt 6 niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  2. Oferta powinna być:
    - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim.
    - b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej
    - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
  8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

#### 11.4. Oferta winna zawierać:

a)	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ - w formie oryginału;
b)	Arkusze asortymentowo-cenowe – załączniki z zakresu: od nr 1.1. do nr 1.3 do SIWZ- w formie oryginału;
c)	Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału;
d)	Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – w formie oryginału;
e)	Pełnomocnictwa dla osób nie będących właścicielami firmy lub członkami zarządu oraz dla upoważnionych wspólników spółek cywilnych - w przypadku upoważnienia ich do podpisania oferty przetargowej (o czym winno świadczyć pełnomocnictwo) - w formie oryginału.

- 11.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia pozostałych dokumentów wymaganych w SIWZ zgodnie z zapisem pkt 6 SIWZ.

- 11.6. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 12.1.

#### Oferta składana w wersji papierowej

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. 11.2. niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **16.07.2020r. do godz. 8:45** w Sekretariacie siedziby Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
- Komisyjne otwarcie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Głuchołazach im. św. Jana Pawła II ul. M. Karłowicza 40, 48 – 340 Głuchołazy, pokój nr 30 Zamówienia publiczne (parter) w dniu **16.07.2020r. o godz. 9:00**.

### 12.2.

#### Oferta składana w wersji elektronicznej

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> **do dnia 16-07-2020 r. do godz. 08:45**.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt 6 siwz dokumenty w postaci elektronicznej.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi **w dniu 16-07-2020 r., o godzinie 09:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych pok.30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty” oraz na stronie Zamawiającego.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
- 13.2. Cena jednostkowa brutto winna być podana do 2 miejsc po przecinku, pozostałe ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli  $> 0,005$ ; zaokrąglane w dół, jeśli  $< 0,005$ .
- 13.3. Cena oferty winna być obliczona wg schematu określonego w arkuszach asortymentowo-cenowych - załączniki nr 1.1. i 1.3. do SIWZ.
- 13.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z jej wykonaniem oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 13.5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL755-16-33-549. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

### 14. Kryteria oceny oferty

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami

**Cena 60% (60 pkt)**

**Okres gwarancji 40% (40 pkt)**

**Razem 100% (100pkt)**

2. W kryterium **Cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W kryterium **Okres gwarancji (G)** (liczony w miesiącach) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji, a każda następna według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 1) Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego (dla Pakietu nr 2 i 3) oraz minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji (dla Pakietu nr 1) i nie więcej niż 60 miesięcznego okresu gwarancji. Gwarancja liczona będzie od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

- 2) W przypadku braku wpisania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1pkt.2 ustawy Pzp
- 3) W przypadku wpisania terminu gwarancji poza wymaganym zakresem Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp
- 4) Zamawiający wymaga podania terminu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium ceny i okres gwarancji.

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**C** = x 60 pkt.

**G** = x 40pkt

- 14.2. Każdy z Członków Komisji Przetargowej dokona obliczeń punktów ofert niepodlegających odrzuceniu. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną następnie podsumowane dla każdej z ofert osobno.
- 14.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt.15.1., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.3. Informacje wymienione w pkt. 15.1.1) i 15.1.4) zamieszczone zostaną również na Platformie Zakupowej Zamawiającego
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.6. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Warunki umowy**

- 17.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających ze wzoru umowy będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

## **18. Środki ochrony prawnej**

- 18.1. Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.
- 18.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
- 18.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych „orzeczeniem”, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2-6 ustawy Pzp.

## **19. Części zamówienia**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. na poszczególne pakiety).
- 19.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na obydwie części zamówienia.

## **20. Umowa ramowa**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **21. Zamówienia uzupełniające**

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **22. Oferty wariantowe**

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej**

- 23.1. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl)
- 23.2. Adres strony internetowej: [szpitalmsw-glucholazy.bip.gov.pl](http://szpitalmsw-glucholazy.bip.gov.pl)
- 23.3. Platformazakupowa.pl

## **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **25. Aukcja elektroniczna**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **26. Podwykonawcy**

- 26.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 26.3. W umowach o podwykonawstwo zakres przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw może stanowić tylko część przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą a wartość przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw nie może być większa od wartości wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcą.
- 26.4. W umowach o podwykonawstwo termin wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu nie może być dłuższy od terminów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

## **27. Postanowienia końcowe**

- 27.1. Zasady udostępniania dokumentów:  
Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego) Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty złożone w postępowaniu Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
- 27.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku gdy Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
  - c) Zamawiający udostępnia protokół zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1128),
  - d) Miejsce udostępnienia dokumentów w siedzibie Zamawiającego: Zamówienia Publiczne - pokój

- nr 30,
- e) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
  - f) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **28. Dokumenty przetargowe**

- 28.1. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:
- 28.1.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ ) i załączniki:
- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b) Arkusze asortymentowo- cenowe – załączniki od 1.1 do 1.3. do SIWZ;
  - c) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
  - d) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ;
  - e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ
  - f) Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

Głuchołazy, 08.07.2020 r.

.....  
Kierownik Zamawiającego