

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przeeglądy techniczne i naprawa pojazdów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz dostawa części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do świadczenia ww. usługi”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro

ZATWIERDZAM

**Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora
Andrzej Antonowicz**

Zielona Góra, 12.06.2019

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Podwykonawstwo	7
V.	Termin wykonania zamówienia	8
VI.	Gwarancja	8
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	8
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	12
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	14
X.	Wymagania dotyczące wadium.....	15
XI.	Termin związania ofertą.....	15
XII.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	15
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	18
XVI.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty..	20
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XVIII.	Zmiana umowy.....	21
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
XX.	Klauzula informacyjna RODO.....	22
XXI.	Wykaz załączników	23

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.00 – 15.30
e-mail	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, z zastosowaniem art. 24 ustawy – procedura odwrócona.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** usługa
2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz dostawa części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do świadczenia ww. usług.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia podzielony został na części:

Część I świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów na terenie miasta Zielona Góra,
Część II świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów na terenie miasta Gorzów Wielkopolski,

Część III świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów na terenie powiatu ślubickiego,

Część IV świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów na terenie miasta Żary,

Część V świadczenie usług związanych z wykonywaniem okresowych przeglądów technicznych oraz napraw pogwarancyjnych pojazdów ciężarowych na terenie powiatu ślubickiego.

Miejsce świadczenia usług powinno znajdować się odpowiednio dla danej części zamówienia na terenie miasta Zielona Góra, miasta Gorzów Wielkopolski, powiatu ślubickiego, miasta Żary.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

3. Kod CPV:

50110000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

50112000-3 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów

50112200-5 – usługi w zakresie konserwacji samochodów

50112100-4 – usługi w zakresie napraw samochodów

50114000-7 – usługi w zakresie napraw i konserwacji ciężarówek

50115000-4 usługi w zakresie napraw i konserwacji motocykli

50113100-1 usługi w zakresie napraw autobusów

34300000-0 – części i akcesoria do pojazdów i silników do nich

34411000-1 części i akcesoria do motocykli

4. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

- 4.1. Zgodnie z art. 29 ust 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: naprawa i wymiana ogumienia, naprawa instalacji elektrycznych, naprawy elementów mechanicznych. Ww. osoby winny być zatrudnione przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- 4.2. Spełnienie wymagania, o którym mowa w ppkt. 4.1 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zawarcia Umowy, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 4.1. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Do oświadczenia należy załączyć wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia zawierający imiona i nazwiska tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazaniem zakresu czynności.

- 4.3. W przypadku każdej zmiany osoby zatrudnionej na stanowiskach wykonujących czynności wskazane w ppkt. 4.1. w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz osób. Zaktualizowany wykaz musi zostać dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 4.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt. 4.1. Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień i dokumentów przewidzianych w umowie, w szczególności:
- 4.4.1 oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego wszystkie informacje wskazane w ppkt. 4.2 wraz z wykazem osób,
- 4.4.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy o pracę zawarta ze wskazanym w oświadczeniu pracownikiem. Kopia umowy o pracę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4.4.3 innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
- 4.4.4 zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4.4.5 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ. Niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Zamawiający nie zastrzega wykonania osobiście przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla wszystkich części: 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania całkowitej kwoty brutto.

VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na świadczoną usługę oraz dostarczone części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, na okres minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń:

 - 2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy;
 - 2.2 oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu

dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ

3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ

3.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. tworząc konsorcja, spółki cywilne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika, winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty w postaci oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby do tego upoważnionej lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi samodzielnie potwierdzić brak podstaw wykluczenia. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 - 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 5.2 Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osobę podpisującą oryginał dokumentu);
 - 5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy;
 - 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;

5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ppkt. 5.1.

5.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2.1.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty składane w terminie składania ofert:**
 - 2.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2.2 Formularz cenowy – załącznik nr 2a-e do SIWZ (odpowiednio do części zamówienia);
 - 2.3 Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), które musi być złożone w formie oryginału, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 2.4 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2.5 Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa ww. Oświadczenie dotyczący tych podmiotów. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa ww. Oświadczenie w imieniu podmiotów będących podwykonawcami. W

przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.6 Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile dotyczy. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osobę podpisującą oryginał dokumentu).

3. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ); wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy) oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

4.1 aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejstru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wtedy Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.
3. Oryginały dokumentów lub oświadczeń lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii Platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi.IAS.zielonagora@mf.gov.pl
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie

użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
7. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
9. Na stronie www.platformazakupowa.pl znajduje się instrukcja dla Wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiając nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz 1126 z późn. zm.).

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia 26.06.2019 r. do godziny 10:00.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza

składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).

4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.06.2019 r., o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sali nr 114, z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.
3. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług, świadczenie gwarancji, koszty dostawy, oraz wszelkie opłaty, ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Stawka roboczogodziny winna uwzględnić wszelkie narzuty, koszty ogólne i pośrednie oraz zysk.
4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 2 do SIWZ

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, odrębnie dla każdej części zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami i wagami **dla każdej części zamówienia**:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena ogółem za przeglądy techniczne	wg wzoru	30%
2	Koszt roboczogodziny	wg wzoru	30%
3	Marża na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów	wg przedziałów	20%
4	Okres udzielonej gwarancji na naprawy pojazdów	wg przedziałów	20%

3. Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i będą sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (dotyczy każdej z części):

$$P = C + R + M + G$$

P - ogólna wartość punktowa oferty,

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – cena ogółem za przeglądy,

R – liczba punktów przyznawanych wykonawcy w kryterium – koszt roboczogodziny

M - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – marża na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów,

G – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – okres udzielonej gwarancji na naprawy pojazdów,

- 3.1 kryterium ceny – 30% - dla każdej z części, w którym:

najniższa cena spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30

- 3.2 Kryterium: koszt roboczogodziny (R)

najniższy koszt spośród ocenianych ofert

$$N = \frac{\text{koszt oferty ocenianej}}{\text{koszt oferty ocenianej}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30.

- 3.3 kryterium – 20% - marża na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów (M)

W kryterium marża na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów, zostanie zastosowany sposób oceny ofert:

M=20 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje marżę na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów w wysokości 0%-10%;

M =10 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje marżę na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów w wysokości 11%- 20%;

M =0 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje marżę na części i podzespoły w tym materiały eksploatacyjne użyte do naprawy pojazdów w wysokości 21%- 30%.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 20,

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże przedziału procentowego marży, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował marżę w przedziale 21% - 30%. W ofercie należy podać przedział procentowy.

3.4 kryterium – 20% - okres udzielonej gwarancji na naprawy pojazdów (G)

W kryterium okres udzielonej gwarancji na naprawy pojazdów zostanie zastosowany sposób oceny ofert:

G=20 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję na usługę naprawy pojazdów służbowych 24 m-ce;

G=10 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję na usługę naprawy pojazdów służbowych 18 m-cy

G =0 pkt, jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję na usługę naprawy pojazdów służbowych 12 m-cy.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium - 20.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda długości gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 12-miesięczną gwarancję.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona

jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed zawarciem umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1.1 stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z - przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660557158;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa elementów infrastruktury informatycznej, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2a-e do SIWZ (odpowiednio do części zamówienia) - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej

-
- ¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.