

SzP-____/____

WZÓR

UMOWA Nr ____/____ NA USŁUGĘ MONITORINGU, DERATYZACJI I DEZYNSEKCJI NA POTRZEBY SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w Katowicach w dniu _____
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
UL. GEN. JANKEGO 276
40-684 KATOWICE
NIP: 9542309477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

Komendanta Szkoły

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wybrany w drodze porównania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego l.dz. SzP-S-____/____ przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych*, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

§ 1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę w postaci:

- 1) dwanaście razy w ciągu roku, odpowiednio jeden raz w miesiącu, monitoringu opartego na założeniach systemu HACCP wraz z wykonaniem usługi deratyzacji, dezynsekcji pomieszczeń w budynku „U” (tj. magazyny spożywcze, pomieszczenia kuchni) oraz terenu wokół budynku „U”. Zakres czynności ww. usługi to:
 - a) kontrola, uzupełnianie i wymiana preparatu w karmnikach deratyzacyjnych w ilości 18 szt. rozmieszczonych wokół budynku „U”;
 - b) kontrola, uzupełnianie i wymiana preparatu w chwytaczach żywołownych (gryzoni) w ilości 4 szt.;
 - c) kontrola, uzupełnianie i wymiana preparatu w pułapkach monitorujących szkodniki magazynowe w ilości 5 szt.;
 - d) kontrola, uzupełnianie i wymiana preparatu w pułapkach monitorujących insekty biegające w ilości 10 szt.;
 - e) kontrola i czyszczenie lampy owadobójczej rażącej – czyszczenie tacki;
 - f) kontrola oraz wymiana lepu w dwóch lampach owadobójczych lepowych (lampa DEAL model 003ECOIP21 2x15);
 - g) sporządzenie listy działań korygujących, co w przypadku stwierdzenia wystąpienia infestacji szkodników sanitarnych pozwoli na podjęcie natychmiastowych zabiegów interwencyjnych;
 - h) przygotowanie dokumentacji – programu ochrony obiektu przed szkodnikami, zawierającego:
 - dane firmy,
 - kopię polisy ubezpieczenia,
 - plan rozmieszczenia urządzeń monitorujących szkodniki sanitarne w pomieszczeniach kuchennych i magazynowych,
 - protokoły kontroli urządzeń monitorującymi,
 - procedury zwalczania szkodników sanitarnych,
 - pozwolenia oraz karty charakterystyki stosowanych preparatów,
 - listę działań korygujących, i wykresy trendów aktywności szkodników sanitarnych.
- 2) raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu, deratyzacji, w zakres której wchodzi:
 - a) usługa deratyzacji polegająca na kontroli 54 szt. karmników deratyzacyjnych i wymiana zastosowanych preparatów deratyzacyjnych, (bud. „C” - 7 szt., „L” - 4 szt., „M” - 4 szt., „H” - 6 szt., „W” - 2 szt., „Z” - 7 szt., „O” - 24 szt.);
 - b) wyłożeniu odpowiedniej ilości preparatów przeciw gryzoniom w pomieszczeniach piwnicznych w budynkach „C” (127,30 m²), „L” (578,71 m²) „M” (578,71 m²), „H” (276,51 m²) i „W” (239,68 m²) – łączna powierzchnia pomieszczeń 1 800,91 m²;
 - c) wyłożeniu odpowiedniej ilości preparatu przeciw gryzoniom w postaci kostek woskowych przymocowanych na linie metalowej w 94 studzienkach kanalizacyjnych.
- 3) raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu, dezynsekcji, w zakres której wchodzi tępienie szkodliwych owadów, ich jaj i larw przy zastosowaniu środków fizycznych, chemicznych, mechanicznych lub biologicznych w następujących pomieszczeniach budynku „U – stołówka”: magazyny żywności, szatnie, korytarze, toalety, pomieszczenia magazynierów, pomieszczenia biurowe, sale konsumpcyjne – łączna powierzchnia pomieszczeń wynosi 1 874,68 m²;
- 4) raz w roku, w miesiącu kwietniu serwis i wymiana świetlówek UV w ilości

4 szt. w lampach owadobójczych znajdujących się w pomieszczeniu stołówki bud. „U” .

2. **WYKONAWCA** realizować będzie usługę, o której mowa w ust. 1 z wykorzystaniem własnego sprzętu, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych, a ich koszty są wliczone w wynagrodzenie za usługę.
3. **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCY** na czas wykonywania usługi nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji.

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest każdorazowo uprzedzić telefonicznie **ZAMAWIAJĄCEGO** co najmniej 5 dni wcześniej o terminie rozpoczęcia realizacji usługi.
2. Wykonanie usługi zgodnie z umową potwierdza przedstawiciel **ZAMAWIAJĄCEGO**, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania usługi.
3. Protokół powinien zawierać wskazanie zakresu wykonanych usług i być podpisany każdorazowo **do 5 dni** od dnia wykonania usługi.
4. **WYKONAWCA** zapewnia, że objętą przedmiotem niniejszej umowy usługę wykonywać będzie z należytą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby były na możliwie najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania zasad poufności wszelkich uzyskanych informacji na temat nieruchomości **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności sposobu jej zabezpieczenia.
6. **WYKONAWCA** oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszej umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że obszar gdzie wykonywane będą czynności w ramach Umowy znajdują się na terenie zamkniętym w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990, z późn. zm.).
2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych przepustek.
3. **WYKONAWCA** celem otrzymania przepustek, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej Umowy realizowane będą przy zachowaniu ciągłego działania Szkoły i nie mogą uniemożliwiać jej funkcjonowania.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami związanymi z realizacją umowy.

§ 4

WYKONAWCA przejmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:

- 1) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych prac oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;

- 2) wyposażenia wszystkich osób biorących udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację **WYKONAWCY** (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.);
- 3) pełną odpowiedzialność za teren prac;
- 4) zapewnienie ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego na realizowanych robotach jak i zapewnienia właściwych warunków BHP oraz niezbędnych urządzeń ochronnych i stałej kontroli ich przestrzegania;
- 5) ubezpieczenie robót od odpowiedzialności cywilnej;
- 6) **WYKONAWCA** z chwilą przejęcia miejsca wykonywania usługi, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz **WYKONAWCY**.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę bruttozł.
(słownie)
2. Na wartość przedmiotu umowy określoną w ust. 1 składają się następujące kwoty:
 - 1) Monitoring **zł brutto** (słownie: złotych i 50/100);
 - 2) Deratyzacja **zł brutto** (słownie: złotych i 00/100);
 - 3) Dezynsekcja **zł brutto** (słownie: złotych i 00/100);
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1,2 i 3 w trakcie obowiązywania umowy, może ulec zmianie wyłącznie na podstawie stosownego aneksu do umowy. Zmiana cen nie może być większa niż „wskaźnik cen towarów i usług” za miesiąc poprzedni, określony w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowany w Monitorze Polskim.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku **WYKONAWCY**, zawierającego szczegółowe uzasadnienie czynników mających wpływ na podwyższenie ceny świadczonej usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **WYKONAWCĘ**.
6. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
7. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
8. Zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**
 - 2) ze strony **WYKONAWCY**
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi _____.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi _____.

§ 7

1. **WYKONAWCA** gwarantuje przyjmowanie zgłoszeń o doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ pod jednym z numerów telefonu:
 - 1) _____,

- 2) _____.
2. Do zgłoszenia doraźnej dezynsekcji oraz deratyzacji upoważniony jest :
 - 1) asystent Wydziału Bezpieczeństwa Informatyki i Kontroli (dyżurny Szkoły);
 - 2) kierownik Sekcji Żywnościowej lub osoba go zastępująca;
 - 3) naczelnik lub zastępca Wydziału Zaopatrzenia;
 - 4) pracownik pełniący bezpośredni nadzór nad wykonaniem umowy;
 - 5) mistrz komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
 3. Nieprzystąpienie przez **WYKONAWCĘ** do doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji po przeliczeniu kosztów jej wykonania do **48 godzin** od chwili przekazania informacji o zaistniałej konieczności wykonania dodatkowej usługi, skutkuje karą umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) oraz upoważnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO** do zlecenia usługi usunięcia ww. doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji innej firmie w zastępstwie **WYKONAWCY** oraz na jego koszt.
 4. Potwierdzeniem wykonania doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji będzie protokół odbioru wykonanych usług podpisany przez **WYKONAWCĘ** oraz pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
 5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji następuje na podstawie faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ**.
 6. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru wykonania usługi, o których mowa w ust. 4.
 7. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia, za wykonanie doraźnej dezynsekcji lub deratyzacji nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
 8. Zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8

W razie udokumentowanych przypadków świadczenia przez **WYKONAWCĘ** usług złej jakości lub nieterminowej ich realizacji, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z winy **WYKONAWCY** w terminie 14 dni.

§ 9

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **STRONĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100).
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY** w wysokości **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100).
3. W przypadku poniesienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z ustawy *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać usługę, o której mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 11

Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich *Administratorem*;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 478516430;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

§ 12

Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w _____, ul. _____ zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich *Administratorem*;

- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: _____ nr tel. _____;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
- 6) ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 13

Uzupełnienia i zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić tylko za porozumieniem stron umowy.

§ 14

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY** na rzecz innych podmiotów.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** i dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA