**wzór**

**nr IN.7126.7.1.2020**

zawarta w dniu  **……………………… r.**  w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny -** Starosta Gdański,
2. **Marian Cichon -** Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**1. ……………………..** - ………………………

o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zaprojektowanie i wykonanie doświetleń przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach zadania pn.: „Poprawa bezpieczeństwa na drogach Powiatu Gdańskiego poprzez modernizację dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
   1. zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2. oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## CZAS TRWANIA UMOWY

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się do dnia **30.09.2020 r.**
3. Termin przekazania pasa drogowego do realizacji robót budowlanych ustala się w terminie 3 dni roboczych od dania podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3**

1.Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy pasa drogowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru końcowego, zgodnie   
z postanowieniami § 7 umowy.

3. Zamawiający upoważnia **Pana Jerzego Świsa** – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności Panią Sabinę Bobkowską - Z-cę Naczelnika Wydziału Infrastruktury do protokolarnego przekazania pasa drogowego Wykonawcy.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
2. wykonanie kompletnego przedmiotu umowy w terminie do dnia określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy;
3. przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie, kompletnej i zgodnego z niniejszą umową dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
4. dołączenia do protokołu zdawczo - odbiorczego wykazu opracowanej dokumentacji oraz pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
5. uzupełnienia braków lub usunięcia błędów, wad i usterek w dokumentacji projektowej na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
6. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia pasa drogowego w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia pasa drogowego z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego oznakowania prowadzonych w pasie drogowym robót i utrzymania znaków drogowych w należytym stanie, oraz do sporządzenia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas wykonywanych prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że określił cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
2. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: ………………..
5. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan Jerzy Świs – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w razie jego nieobecności Pani Sabina Bobkowska – Z-ca Naczelnika Wydziału Infrastruktury.
6. Z uwagi na zakres zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 6.W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w niniejszej umowy.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 6**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości netto **……………… zł** (słownie: ……………………………. złotych ……/100) + 23 % VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto **……………….. zł** (słownie: ………………………………………………. złotych ……/100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

4. Nie dopuszcza się możliwości wystawienia faktur częściowych.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: **…………………………………….**

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

10. Fakturę należy wystawić na:

**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

**NIP 593-21-36-700.**

11. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**ODBIÓR**

**§ 7**

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
2. Nie dopuszcza się odbiorów częściowych.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek i wad.
5. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa

Powiatowego w Pruszczu Gdańskim **Pana Jerzego Świsa**, a w przypadku jego

nieobecności Panią Sabinę Bobkowską – Z-cę Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

**GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY**

**§ 8**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową **na** **okres 36** **miesięcy**, której termin biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
      2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających  
         z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.

1. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.
4. Przed zakończeniem okresu rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

**KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust.2 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad bądź usterek o których mowa w § 4 pkt. 5 i 10 oraz § 8 ust. 4 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usuniecie;
4. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## PRAWA AUTORSKIE

**§ 10**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania mu dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe, obejmujące prawa do dysponowania nią na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności do:

a) realizacji inwestycji objętej projektem;

b)      utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na dyskietce, cyfrowo;

c)      wprowadzania do obrotu;

d)      wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;

e)      dekompilacji lub deasemblacji;

f)      publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnienia w Internecie),

g)       publicznego wykonania i/lub odtwarzania,

h)      wystawiania,

i)      wyświetlania,

j)        użyczania,

k)        nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną,

k) wykorzystania w celu realizacji inwestycji.

2. Autorskie prawa majątkowe dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w całości lub samodzielnej części przez Wykonawcę, potwierdzeniem przejścia tych praw będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich praw zależnych do utworów stworzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności do ich opracowań, tłumaczeń na inne języki, dokonywania skrótów, modyfikacji lub podziału na moduły.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu własnym oraz bezpośrednich autorów utworów lub ich części, autorskich praw osobistych, a w szczególności do:

- decydowania o nienaruszalności treści i formy utworów,

- decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów,

- aktualizacji oraz wprowadzania innych niezbędnych zmian w utworach, w szczególności w zakresie układu, treści, kolorystyki, proporcji, a także dodawania nowych modułów i elementów – w zakresie, jaki nie doprowadzi do zerwania osobistej więzi autora z utworem i nie naruszy ogólnej koncepcji utworów.

5. W zakresie prawem przewidzianym, Zamawiający może przenosić prawa i upoważnienia wynikające z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez odrębnej zgody Wykonawcy.

**Klauzula informacyjna RODO**

**§ 11**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).

3.     Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** **RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f**  **RODO.**

4.     **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.

1. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub danej części w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 13**

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
4. zapytanie ofertowe - załącznik nr 1,
5. oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## STRONY

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**