

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn. „**zakup mebli metalowych na potrzeby Książnicy Pomorskiej w Szczecinie**”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Książnica Pomorska
im. Stanisława Staszica,
ul. Podgórna 15/16,
70-205 Szczecin
NIP 852-10-72-762

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

zakup mebli metalowych na potrzeby Książnicy Pomorskiej w Szczecinie”

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z kosztami transportu do siedziby Zamawiającego mebli metalowych wg poniższego zestawienia:
 - a) szafa metalowa 10 szufladowa na mapy formatu A0 – 4 sztuki,
 - b) szafa metalowa 10 szufladowa na mapy formatu A1 – 2 sztuki,
 - c) szafa metalowa na płyty CD – 1 sztuka,
 - d) szafa biurowa metalowa z sejfem na akta i dokumenty typu FILIP II - 2 sztuki.
 - e) regał magazynowy typu MLX – 10 sztuk.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórznej 15/16, 70-205 Szczecin,
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony towar Zamawiającemu, w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (podpisania umowy), bezpośrednio do jego siedziby,
4. Oferta musi całościowo przewidywać koszty realizacji zamówienia.
5. Wykonawca nie może obarczać Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

II. Termin realizacji zamówienia:

- Do 30 dni od daty podpisania umowy.

III. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi zawierać ceny netto, VAT i brutto za wykonanie zadania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego opisu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Płatność zostanie rozliczona przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy wykonania usługi.

6. Rachunek bankowy, na który będą dokonywane wpłaty od Zamawiającego powinien być rachunkiem ujawnionym w rejestrze podatników VAT.

IV. Wykluczenie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferentów w przypadku:

1. Zaległości w podatku VAT,
2. Wykonawcy, wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne. Działalność jego jest zawieszona lub zawiaduje nią wierzyciel,
3. Wykonawca złoży oświadczenie w sprawach powyższych i dołączy je do projektu umowy,

V. Zasady poprawiania omyłek w ofercie

Zamawiający poprawi w ofercie :

1. Oczywiste pomyłki rachunkowe,
2. Inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poinformuje o naniesionych zmianach Wykonawcę.

VI. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający może postanowić o unieważnieniu postępowania wtedy, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty,
2. Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
3. Cena lub koszt oferty najkorzystniejszej lub z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

VII. Wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty:

1. W toku oceny ofert Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. złożonej przez niego oferty, np. dołączonych druków, oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów,
2. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udowodnienia możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia ceny. Obowiązek, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa w pełni na Wykonawcy,
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wyłonić najlepszej oferty, np. z powodu złożenia ofert tożsamyh cenowo, może poprosić Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych przy założeniu, że nowe oferty nie mogą być wyższe niż zaoferowane w poprzednich ofertach,
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą nie dojdzie do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zwrócić się do kolejnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia,

VIII. Przygotowanie ofert

1. Oferty należy składać w języku polskim,
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
3. Oferta powinna być złożona w formacie PDF i załączona we właściwym miejscu na platformie zakupowej,
4. Wypełnione powinny być wszystkie rubryki, jakie są wskazane na platformie zakupowej,
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez następujący link do profilu Zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica_szczecin
2. Wszelkie porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „wiadomości publiczne”
3. W sprawie niezbędnych informacji do złożenia oferty należy kontaktować się z Panem Dariuszem Kowalczykiem pod telefonem (091) 48-19-314, 320.