Obraz zawierający tekst, grafika wektorowa

Opis wygenerowany automatycznie

Nr postępowania: 2023/BZP 00017491/01

Nr referencyjny **55**

Identyfikator postępowania ocds-148610-90f21ce4-9046-11ed-b4ea-f64d350121d2

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE

75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości poniżej   
215 000 euro na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r.   
( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. ) zwanej dalej Ustawą PZP , na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy pn:„ Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie”,

Zatwierdził:

…………………………… ………………………………….

Koszalin, dnia 09.01.2023 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis Przedmiotu Zamówienia,

Rozdział III Wzór umowy z załącznikami

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Załączniki do SWZ.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie,   
75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail [pgk@pgkkoszalin.pl](mailto:pgk@pgkkoszalin.pl) lub [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl) NIP: 669-05-05-783,   
REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

1. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone   
jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji   
na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej  dalej SWZ.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części .

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r.

( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. ), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

2.9. Zamawiający nie wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony   
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „ Ochrony fizycznej i elektronicznej mienia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie”,

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie 79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru 79715000-9 Usługi patrolowe

3.3. Miejsce realizacji zamówienia:

* Baza – przy ulicy Komunalnej 5, Koszalin,

• Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie, ul. Łubuszan 80,

• Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Leśny Zakątek" w Koszalinie  
 przy ul. Mieszka I-go 55.

• Cmentarz Komunalnym w Koszalinie, ul. Kamieniarska.

* Cmentarz Komunalny ul. Gnieźnieńskiej 44 w Koszalinie
* Zakład Gazyfikacji Bezprzewodowej w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 6.
* PSZOK przy ul. Władysława IV-go 137.

3.4. Rodzaj zamówienia: Usługa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia.

**4.** Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP:

Przewiduje się.

1. Termin wykonania zamówienia: 11 miesięcy od dnia podpisania umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu **:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, tj. art. 112 ust. 2 pkt. 2) 3) oraz 4 ) :

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

6.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się zrealizowaniem co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto dla jednego odbiorcy w budynku użyteczności publicznej, polegającej na ochronie osób i mienia wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych obejmujących swoim zakresem co najmniej:

- bezpośrednią ochronę fizyczną,

- podjazdy prewencyjne,

- dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przekazywanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

- zabezpieczenie techniczne,

- transport wartości pieniężnych lub innych przedmiotów wartościowych;

UWAGA !!!

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się, zgodnie z definicją zawartą   
w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422   
z późn. zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

6.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował   
 co najmniej następującymi narzędziami:

* trzema samochodami patrolującymi, będącymi do dyspozycji przez całą dobę,
* jednym pojazdem przystosowanym do transportu wartości pieniężnych,
* centrum monitorowania systemów alarmowych, sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości, obejmującym swoim zasięgiem rejon wykonywania przedmiotu zamówienia,
* trzema uzbrojonymi grupami interwencyjnymi, zlokalizowanymi w rejonie wykonywania przedmiotu zamówienia tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony realizujących zadania ochronne na posterunkach, w sytuacjach nadzwyczajnych, w czasie do 6 minut,
* przenośnym środkiem łączności radiowej, kajdankami, pałką wielofunkcyjną i latarką dla każdego pracownika ochrony,
* bezpośrednim łączem radiowym na własnej wydzielonej częstotliwości   
  z Zintegrowanym Systemem Ratowniczym w Koszalinie na podstawie pisemnego porozumienia o współpracy;

6.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował   
 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

* co najmniej sześcioma kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej   
  spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.   
  o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469) do zapewnienia ochrony fizycznej stałej na wszystkich chronionych u Zamawiającego budynkach,
* co najmniej dwoma kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469) do konwojowania wartości pieniężnych,
* co najmniej jednym kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego spełniającym wymagania określone w art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.   
  o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469) do wykonywania konserwacji   
  i napraw elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.

Osoby, o których mowa muszą posiadać uprawnienia wymagane ustawą o ochronie osób i mienia, tj. są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej   
oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną   
przez Komendanta Głównego Policji.

6.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 500.000,00 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112   
ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

6.6. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:

1. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Aktualne pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych   
   i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości).

**7.** **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie okoliczności wskazanych   
   w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP,

C. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .**

8.1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

8.2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii   
z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.4. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.5. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa   
powyżej obejmują:

8.4.1.Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SWZ**;

8.4.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 4 do SWZ;**

8.4.3. Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **Załącznik nr 5 do SWZ;**

8.4.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.4.5. Wykaz usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia (określonego w punkcie 6.2.) o wartości usługi 500.000,00 zł netto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane z należytą starannością - **Załącznik nr 6 do SWZ**;

8.4.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 7 do SWZ;**

8.4.7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik nr 8 do SWZ;**

8.4.8. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony   
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia   
nie mniejszej niż 500.000,00 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

**Dokumenty:**

1)Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

2)Aktualne pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych   
i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości).

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.4.4., składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.4., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,   
lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą,  
lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w pkt 6.1.2., w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

WZÓR ZOBOWIĄZANIA

ZOBOWIĄZANIE

Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany………………………..……………………………….. będąc upoważnionym do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………………… ( nazwa i adres udostępniającego zasoby)

Oświadczam

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

Niżej wymieniony zakres zasobów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu   
zamówienia to:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że:

tj.………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

**10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje   
do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się   
o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje   
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :

<https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings> zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń   
oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

<https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit>

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami   
jest Pani Anna Pieńkowska.

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl)

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę   
za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

• Zadawania pytań Zamawiającemu,

• Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,

• Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych   
z wykonawcą.

**Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert   
- administrator platformy zakupowej pod adresem:** [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.**

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
o wyjaśnienie treści SWZ.

**12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. ~~na dane zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (jedno lub dwa zadania).~~

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

• Załącznik nr 1 do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie   
art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

• Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

* Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5   
  Ustawy PZP;
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
* Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
* Dowód wniesienia wadium
* Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
* Aktualne pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych i typu dyspozytorskiego obejmującym swym zasięgiem Gminę Koszalin (wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości).

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem:

<https://platforma>zakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu   
lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczone notarialnie.

**13. Sposób obliczenia ceny**

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej

w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

• poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

• wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

• wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

• wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**14. Wymagania dotyczące wadium.**

14.1.Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **9.000,00 zł**

14.2.Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie”.

14.3.Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

14.4.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków,   
o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

1) Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według  
 wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).

2) Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (tj. jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

* musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
* z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
* powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
* termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
* w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania ~~oraz nr zadania~~, którego dotyczy;
* beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie;
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

4) Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98   
ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.

6) Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**15. Termin związania ofertą.**

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres   
30 dni, tj. do dnia ~~15.02.2023 roku~~ 16.02.2023 roku Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców   
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .**

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa   
w pkt. 12 SWZ, do dnia ~~17.01.2023 roku~~ 18.01.2023 roku do godziny 08:00.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~17.01.2023 roku~~ 18.01.2023 roku   
o godzinie 08:30.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert .**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium I : cena za miesięczną ochronę – waga 90%

a/ Wykonawca przedstawi cenę obejmującą wszystkie koszty, podatki i opłaty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym. Cena oferty, winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b/ Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny oferty najkorzystniejszej podanej w ofercie nie podlegającej odrzuceniu przez cenę ocenianej (badanej) oferty nie podlegającej odrzuceniu i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt. i wagę kryterium, którą ustalono   
na 90 %.

c/ Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

Wg wzoru:

najniższa cena oferty

--------------------------------------- x 100 x 90% = ilość punktów

cena oferty badanej

Kryterium II: Doświadczenie Wykonawcy – waga 10%

W kryterium doświadczenie Wykonawcy pod uwagę będzie brana

* Liczba wykazanych realizacji usług trwających, co najmniej 12 miesięcy, zbliżonych charakterem zamówień w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej, co najmniej 1.000m2 każdy obiekt. Wykonawca wykazuje tylko te zamówienia, które zostały zrealizowane przed wszczęciem niniejszego postępowania. Jeżeli zamówienie jest w trakcie realizacji, to w wykazie można ująć tylko te zamówienia, których realizacja trwa, co najmniej 12 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 5 pkt.
* Czas funkcjonowania firmy na rynku

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 5 pkt.

Punkty w kryterium liczba wykazanych realizacji usług przyznawane będą wg następujących zasad:

Minimum 3 obiekty objętych usługą - 1 pkt.

Od 4 do 6 obiektów objętych usługą - 2 pkt.

Od 7 do 9 obiektów objętych usługą - 3 pkt.

Od 10 do 11 obiektów objętych usługą - 4 pkt.

Od 12 obiektów objętych usługą i więcej - 5 pkt.

Punkty w kryterium czas funkcjonowania firmy na rynku przyznawane będą   
 wg następujących zasad:

Od 0 do 5 lat 1 pkt

Od 6 do 10 lat 3 pkt

Powyżej 10 lat 5 pkt

Sposób obliczenia punktów za kryterium doświadczenie przyjęte do oceny stanowi sumę punktów z powyższych kryteriów i może wynieść maksymalnie 10 punktów.

Wzór obliczenia punktów za kryterium doświadczenie Wykonawcy :

ilość punktów badanej oferty

------------------------------------------------ x 100 x 10% = ilość punktów

ilość punktów oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów – Kryterium I + Kryterium II = ilość punktów***.***

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

• umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

• pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Informacje o treści zawieranej umowy.**

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego   
 terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale III SWZ.

19.3.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie Rozdziale III SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych   
we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5.Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

19.9. 9. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu zamówienia   
w postaci części usług stanowiącej do 50% ilości całego zamówienia, przy czym minimalna wielkość świadczenia wynosić będzie 50% wartości zamówienia.

**20. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem   
wizji lokalnej. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej, Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

**21. Podwykonawstwo.**

21.1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

**22. Środki ochrony prawnej.**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp   
oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ   
na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. **Inne informacje**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.