

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

ZNAK SPRAWY: JO-III.271.1.8.2022

Nazwa zamówienia:

## MECHANICZNE OCZYSZCZANIE JEZDNI DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE BYDGOSKIM

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Informacje o Zamawiającym:

**ZAMAWIAJĄCY:** POWIAT BYDGOSKI działający przez ZARZĄD DRÓG  
POWIATOWYCH

ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

telefon: 52 58 35 434

REGON: 387399775, NIP: 9671440699

Godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30, wtorek 07:30-16:00, piątek 07:30-15:00

Adres poczty elektronicznej: [zdp@powiat.bydgoski.pl](mailto:zdp@powiat.bydgoski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy **bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejsze oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ustawy Pzp.

5. Zamówienie może zostać udzielone **Wykonawcy**, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
- d) w ofercie należy wymienić dane wszystkich wykonawców;
- e) do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**7. Podwykonawstwo:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia (zadania), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

**8. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej: **RODO**, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zamawiający informuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, że:
  - a) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych, reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 434, e-mail: [zdp@powiat.bydgoski.pl](mailto:zdp@powiat.bydgoski.pl) ;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl) ;
  - c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Mechaniczne oczyszczanie jezdni dróg powiatowych w Powiecie Bydgoskim” o sygnaturze JO-III.271.1.8.2022, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 78 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp;

- e) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Przedmiot zamówienia stanowi:

MECHANICZNE OCZYSZCZANIE JEZDNI DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE BYDGOSKIM wraz z zatokami autobusowymi na odcinkach o charakterze ulicznym.

### 2. Wspólny Słownik Zamówień:

90610000-6 Usługi sprzątnia i zamyatania ulic

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Drogi powiatowe powiatu bydgoskiego na terenie gmin:

- Białe Błota,
- Dobrcz,
- Koronowo,
- Nowa Wieś Wielka,
- Osielsko,
- Sicienko.

### 4. Szczegółowy opis zamówienia:

Szczegółowy zakres przedmiot zamówienia – wykaz odcinków jezdni dróg o charakterze ulicznym wraz z zatokami autobusowymi oraz szczegółowym wyliczeniem długości odcinków przedstawia załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Długość odcinków przeznaczonych do zamyatania podana jest w metrach bieżących, tzn. w przypadku drogi o długości 1000 m z obustronnym krawężnikiem wpisano długość 2000 mb do zamyatania.

### 5. Warunki realizacji usługi:

1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w sposób zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, wiedzą techniczną i technologią podaną w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (dalej: STT) załączonej do SWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne** jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  - 1) Wykonawca dokona jednokrotnego – oczyszczania pozimowego oraz jednokrotnego – oczyszczania bieżącego jezdni, z wyjątkiem, o którym mowa w poniższym punkcie.
  - 2) W gminie Koronowo, na odcinkach drogi nr 1525C Koronowo – Żółdowo: ul. Pomianowskiego i Paderewskiego w Koronowie (3200 mb) planuje się czterokrotne zamyatanie bieżące. W przypadku parkingów wzdłuż ulicy Pomianowskiego przewiduje się wyłącznie zamyatanie pozimowe. W tym celu konieczne jest poinformowanie mieszkańców o terminie i godzinie zamyatania, wyłączając czwartek i sobotę.
  - 3) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o pisemne zlecenia przekazywane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 12 dni roboczych od otrzymania zlecenia, w przypadku otrzymania zlecenia dotyczącego całego zakresu zamówienia (wszystkich gmin) oraz 4 dni robocze, w przypadku otrzymania zlecenia dotyczącego jednej gminy.

- 4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług (oczyszczonych dróg).
  - 5) Świadczenie usług polegać ma na mechanicznym lub/i ręcznym (o ile będzie wymagała tego specyfika terenu i jego dostępność dla maszyny) oczyszczaniu wskazanych w załączniku nr 4 do SWZ jezdni z piasku i innych zanieczyszczeń (z wyłączeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego), włącznie z zatokami autobusowymi, na odcinkach dróg o charakterze ulicznym (w miejscu występowania chodników, samych krawężników, bądź korytek ściekowych).
  - 6) Wykonawca w celu należytego wykonania usługi, użyje koniecznych urządzeń mechanicznych, a w miejscach niedostępnych pracownicy Wykonawcy wykonają oczyszczenie ręcznie.
  - 7) Zamawiający wskazuje, że w zakres usługi wchodzi również usunięcie i zutylizowanie uzyskanych w trakcie jej wykonywania nieczystości.
  - 8) Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą dostarczy wykaz z wyszczególnieniem gmin i dróg, na których świadczona była usługa.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** określonego w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp w pełnym lub częściowym zakresie. Warunkiem uruchomienia prawa opcji będą faktyczne potrzeby Zamawiającego, dysponowanie środkami finansowymi oraz złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w określonym zakresie. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić najpóźniej **do dnia 28 października 2022 r.**, poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, do wyczerpania zakresu robót objętego opcją. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do całego zakresu przedmiotu zamówienia w szacunkowej wielkości **do 40%** każdej pozycji z zakresu usług.
7. Ceny jednostkowe dla poszczególnych usług realizowanych w ramach prawa opcji będą takie same jak określone przez Wykonawcę w ofercie dla zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wartość zamówienia podstawowego dla danego zakresu zamówienia zostanie wyczerpana, a nie upłynie czas, na jaki została zawarta umowa.
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

- b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z:
  - wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych, osób kierujących ruchem,
  - obsługą maszyn i urządzeń, czyli operatorów maszyn i kierowców.
- c) Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie **do dnia 10 listopada 2022 roku**. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej użytkowanej przez Zamawiającego do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zwanej dalej **Platformą**, dostępnej pod adresem **platformazakupowa.pl**.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na ww. stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków (załącznik nr 6 do SWZ).
- 5) Sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie składania ofert określono w pkt. VI SWZ.
- 6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zadawania pytań, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (w przypadkach awaryjnych, np. niedziałania Platformy), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [zdp@powiat.bydgoski.pl](mailto:zdp@powiat.bydgoski.pl).



- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących korespondencji elektronicznej:**

- 1) Zamawiający w oparciu o art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. , poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa języka JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8.
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 5) W przypadku podjęcia komunikacji z Zamawiającym przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zarejestrował się na Platformie (założył bezpłatne konto).
- 6) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

- 7) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) Osobą wskazaną do komunikowania się z Wykonawcami, w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych, jest Renata Pieczka, tel. 52-58-35-455.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. Sposób sporządzania i przekazania oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452).
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę po założeniu konta (konto bezpłatne) na Platformie, z uwagi na prostszą procedurę składania ofert i ewentualnego jej wycofania. Brak uwierzytelnienia złożenia oferty, o którym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), będącym uzupełnieniem Instrukcji składania ofert, skutkować będzie potraktowaniem takiej niezatwierdzonej oferty jako oferty niezłożonej w postępowaniu.
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z Platformy zamieszczonym pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:**
  - 1) Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją składania ofert (załącznik nr 6 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie w pliku pn. Instrukcja składania ofert/wniosek dla wykonawców.
  - 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (załącznik nr 2; j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zamawiający rekomenduje format **.pdf**).

- 3) Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych (wskazanych w ww. rozporządzeniu): .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z (Zamawiający rekomenduje **.zip, .7Z**).
- 4) Zamawiający zwraca uwagę, że wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać odczytu złożonych ofert (dokumentów) za pomocą dostępnych, bezpłatnych środków.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 7) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty w plik, np. o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt. IX SWZ.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w ofercie wymieniają dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób postępowania w takim przypadku został opisany w Instrukcji składania ofert stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za 1 km bieżący zamywania pozimowego oraz za 1 km bieżący zamywania bieżącego oddzielnie dla każdej gminy.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie ważności zamówienia, w tym również dla usług zleconych w ramach prawa opcji.
3. Przy ustalaniu ceny jednostkowej należy pamiętać, że zamówienie będzie rozliczane powykonawczo, za faktycznie wykonane i odebrane usługi.
4. W cenie jednostkowej (ryczałtowej) należy skalkulować wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Cenę należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

#### **VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 marca 2022 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Instrukcją składania oferty (załącznik nr 6 do SWZ).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. Instrukcją, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2022 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH RAZEM Z OFERTĄ:**

1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie składa każdy z wykonawców odrębnie.
2. Do oferty Wykonawca załącza również, w przypadkach opisanych poniżej:
  - 1) **Pełnomocnictwo**
    - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
    - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 2) **Oświadczenie**, z którego będzie wynikać, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia..
- 3) Dowody mające na celu **samooczyszczenie**. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (przytoczone w pkt. IV.2 SWZ). W tym celu Wykonawca przedstawi **dowody** na to, że podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### 3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty (oferta, oświadczenia oraz pozostałe ww. dokumenty) muszą być złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - 2) W przypadku dokumentów w postaci papierowej (np. pełnomocnictwo), Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w ich weryfikacji.

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 12 kwietnia 2022 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagom:

**Cena**, waga kryterium 60%

**Termin wykonania pojedynczego zlecenia**, waga kryterium 40%

oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w sposób określony poniżej.

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + T,$$

przy czym 1% = 1 pkt, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena” (rozumianej jako średnia cena jednostkowa brutto wykonania usługi w poszczególnych gminach),

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania pojedynczego zlecenia”.

### **a) Sposób obliczania C:**

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = (C_P + C_B) \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Ocenie poddane zostaną dwa składniki ceny stanowiące dwa osobne podkryteria. Każde z nich zostanie ocenione oddzielnie wg poniżej wskazanych wzorów.

#### **a) w podkryterium cena jednostkowa brutto za sprzątanie pozimowe ( $C_P$ )**

$$C_P = \frac{C_{P \min}}{C_{P \text{ of. ocen}}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga podkryterium } 60\%$$

gdzie:

$C_{P \min}$  - najniższa średnia cena jednostkowa brutto za sprzątanie pozimowe spośród złożonych ofert

$C_{P \text{ of. ocen}}$  – średnia cena jednostkowa brutto za sprzątanie pozimowe ocenianej oferty

$C_P$  - ilość punktów w podkryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki).

#### **b) w podkryterium cena jednostkowa brutto za sprzątanie bieżące ( $C_B$ )**

$$C_B = \frac{C_{B \min}}{C_{B \text{ of. ocen}}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga podkryterium } 40\%$$

gdzie:

$C_{B \min}$  - najniższa średnia cena jednostkowa brutto za sprzątanie bieżące spośród złożonych ofert

$C_{B \text{ of. ocen}}$  – średnia cena jednostkowa brutto za sprzątanie bieżące ocenianej oferty

C<sub>B</sub>- ilość punktów w podkryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki).

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów w zakresie kryterium cena (C).

**b) Sposób obliczania T:**

Ocena kryterium „Termin wykonania pojedynczego zlecenia”- rozumiany jako czas przystąpienia i wykonania przez Wykonawcę prac określonych w zleceniu, liczony w dniach roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania usługi. Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli:

Termin wykonania pojedynczego zlecenia (liczony od dnia przekazania zlecenia)	Liczba przyznanych punktów (T)
do 12 dni roboczych, w przypadku zlecenia obejmującego pełny zakres (wszystkie gminy) oraz do 4 dni roboczych, gdy zlecenie dotyczyć będzie jednej gminy - maksymalny termin	0 pkt.
do 9 dni roboczych, w przypadku zlecenia obejmującego pełny zakres (wszystkie gminy) oraz do 3 dni roboczych, gdy zlecenie dotyczyć będzie jednej gminy	20 pkt.
do 6 dni roboczych, w przypadku zlecenia obejmującego pełny zakres (wszystkie gminy) oraz do 2 dni roboczych, gdy zlecenie dotyczyć będzie jednej gminy	40 pkt.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu wykonania pojedynczego zlecenia zgodnie ze wskazanymi okresami w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu niż maksymalny (12 dni roboczych, w przypadku zlecenia obejmującego pełny zakres (wszystkie gminy) oraz do 4 dni roboczych, gdy zlecenie dotyczyć będzie jednej gminy), będzie uznane za niezgodne z warunkami zamówienia i spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów w zakresie kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

3. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę najwyższym bilansem punktowym ceny (rozumianej jako średnia cena jednostkowa brutto wykonania usługi w poszczególnych gminach) oraz terminu wykonania pojedynczego zlecenia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



**XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo w celu wykazania uprawnień tej osoby do zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XV. Załączniki do SWZ:**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1– Formularz Oferty

Załącznik nr 2– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3– Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4– Wykaz odcinków jezdni dróg objętych zamówieniem

Załącznik nr 5- SST

Załącznik nr 6–Instrukcja składania ofert (Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 20.09.2021)

Bydgoszcz, dnia 04 marca 2022 r.

Zatwierdził:

Bolesław Grygorewicz

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych