

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Dostawa drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59
e-mail: szpital@szpital.info.pl
adres strony internetowej: www.szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. 215 000,00 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 7.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w obrębie danej części.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:	33140000-3	Materiały medyczne
Dodatkowe kody CPV:	33141200-2	Cewniki
	33141220-8	Kaniula
	33141310-6	Strzykawki
	33141320-9	Igły medyczne
	33141420-0	Rękawice chirurgiczne
	33141624-0	Zestaw do podawania leków
	35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy, drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dalszej części SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Liczba części: 7**Część I – Drobnny sprzęt jednorazowy****Część II – Środki ochrony indywidualnej****Część III – Rękawice****Część IV – Sprzęt i materiały medyczne****Część V – Pojemniki na odpady medyczne****Część VI – Gaziki do dezynfekcji****Część VII – Pozostały sprzęt medyczny**

2.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w obrębie danej części.

2.2 Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

2.3 Szczegółowy opis wymagań w zakresie asortymentu i szacunkowej jego ilości w okresie 12 miesięcy zostały zawarte odpowiednio w Formularzach asortymentowo – cenowych stanowiących Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b oraz Załącznik nr 1c, Załącznik nr 1d, Załącznik nr 1e, Załącznik nr 1f, Załącznik nr 1g do SWZ (odpowiednio Część I, Część II, Część III, Część IV, Część V, Część VI i Część VII).

2.4 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzach asortymentowo – cenowych. Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się (dla danych pozycji) ilościowo od tych podanych w formularzach asortymentowo – cenowych, jednakże łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

Zamawiający deklaruje minimalną wartość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie 40% dla Części I, II, IV, V, VI i VII oraz na poziomie 10% dla Części III.

2.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostaw zamawianego towaru w terminie maksymalnie do 3 dni od złożenia zamówienia (w formie telefonicznej lub mailowej) przez Zamawiającego, w godzinach 08.00- 13.00 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) a także do wnoszenia zamówionego towaru do pomieszczenia apteki szpitalnej

(I piętro, bez windy) lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (bez windy), w jego siedzibie.

Uwaga! Termin dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

2.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.8 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

2.9 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).

2.10 Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. Rozwiązania równoważne

3.1 W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, wskazując, iż (zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp) minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

3.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3.3 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego opakowania niż określone w formularzu asortymentowo – cenowym. W tym przypadku należy przeliczyć ilość określoną przez Zamawiającego na ilość oferowaną przez Wykonawcę. Jeżeli po przeliczeniu wychodzi liczba niecałkowita, oferowaną ilość należy zaokrąglić do pełnego opakowania w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy.**

Okres obowiązywania umowy począwszy od dnia 01.06.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

3.3.2 zreorganizował personel,

3.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

3.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

3.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (Podmiotowe środki dowodowe):

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, Wykonawca przedkłada:
 - 2.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu, tj.:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania oraz przez Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211 ze zm.), zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Beata Stybak- Polak 33/875-24-46 wew. 221

w sprawach procedury przetargowej:

Katarzyna Bołdys 33/875-75-80
33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

3. Zamawiający zaleca aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

5.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5.2 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych

przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

7.4. włączona obsługa JavaScript;

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zalecenia Zamawiającego:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.2 W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

11.3 Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!**

11.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

11.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

11.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

11.10 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.11 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.13 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12.05.2022 r. 20.05.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne a w przypadku

zamówień o wartości niższej od progów unijnych, oferta, wnioski, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu ¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

3.3. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, poprzez załączenie stosownego wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby z należytą starannością zrealizować zamówienie oraz ewentualne rabaty.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**

13.2 Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ, Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ, Załącznik nr 1e do SWZ, Załącznik nr 1f do SWZ, Załącznik nr 1g do SWZ ** (odpowiednio Część I, Część II, Część III, Część IV, Część V, Część VI, Część VII **)**

*** w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę*

UWAGA! Wykonawca winien załączyć do oferty formularze cenowe również w wersji edytowalnej xls.

13.3 Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**

13.4 Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**

13.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.).

21. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

22. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych (jeśli były wymagane), innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:

22.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie)

22.2 zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow **w terminie do dnia 13.04.2022 r. do godz. 09.00 21.04.2022 r. do godz. 09.00.**

2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 13.04.2022 r. o godz. 09.30-21.04.2022 r. o godz. 09.30.**

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).
12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od Towaru i Usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
4. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych netto przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:
$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$
$$\text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$$
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający, podczas oceny ofert, dla każdej poszczególniej Części, tj. Części I, Części II, Części III, Części IV, Części V, Części VI, Części VII, kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Termin dostawy	40%

1) Cena – 60%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\text{najniższa}}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{oferty} – cena oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

2) Termin dostawy - 40%:

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{najkrótszy}}}{T_{\text{oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

$T_{\text{najkrótszy}}$ – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

T_{oferty} – termin dostawy oferty rozpatrywanej

T – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

UWAGA! Termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni od złożenia zamówienia

1.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin dostawy dłuższy niż 3 dni od złożenia zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.

1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że termin dostawy jest równy wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 3 dni od złożenia zamówienia.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

~~5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.~~

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów według kryteriów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje wyboru spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty w sposób określony w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się:

6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1,

dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*

Formularz asortymentowo – cenowy – *Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b, Załącznik nr 1c, Załącznik nr 1d, Załącznik nr 1e, Załącznik nr 1f, Załącznik nr 1g** (odpowiednio Część I, Część II, Część III, Część IV, Część V, Część VI, Część VII**)*

*** w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę*

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 2*

Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 3*

Projekt umowy – *Załącznik nr 4*

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Dostawa drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku dla
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Dane Wykonawcy:

Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

NIP.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:**Część I – Drobnny sprzęt jednorazowy**

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część II – Środki ochrony indywidualnej

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część III – Rękawice

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część IV – Sprzęt i materiały medyczne

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część V – Pojemniki na odpady medyczne

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część VI – Gaziki do dezynfekcji

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część VII – Pozostały sprzęt medyczny

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.

Oświadczam/y, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Deklaruję/my termin dostawy w terminie dodni od złożenia zamówienia.
Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty, powoduje jedynie brak dodatkowych punktów
5. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Gwarantujemy stałość cen przez okres obowiązywania umowy.
8. Będziemy realizować zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
9. Wykonawca informuje, że*:

- 9.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku
NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

podatkowego

9.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**

10. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

10.1.

10.2.

11. Oświadczam/y, że: *

11.1 Nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

11.2 Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom (podać nazwę firmy podwykonawcy (podać zakres prac zleconych podwykonawcom) (podać wartość powierzonych prac – brutto zł) (podać udział % brutto w cenie oferty) – wypełnić jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcy.

12. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).

13. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.) jesteśmy***:

13.1. mikroprzedsiębiorstwem

13.2. małym przedsiębiorstwem

13.3. średnim przedsiębiorstwem

13.4. dużym przedsiębiorstwem

*** zaznaczyć właściwie

**** wyjaśnienie

14. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³

15. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

16. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*** zaznaczyć właściwie

**** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Dostawa drobnego sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku dla
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie” prowadzonego przez Wojewódzki
Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 108 ust. 1) Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki
naprawcze

..... **/WYPELNIĆ JEŚLI DOTYCZY/**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie należy złożyć odrębnie
przez każdego z Wykonawców

Załącznik nr 3 do SWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania wymogów ustawy o wyrobach medycznych, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych do różnego przeznaczenia

1. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia:
 - 1.1 spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez ustawę z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.)
 - 1.2 spełnia/nie spełnia* wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U z 2016 r. poz. 211 ze zm.).
2. Oświadczam/y, że posiadam dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przewidzianych przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, potwierdzające dopuszczenie tych wyrobów do obrotu i używania tj. deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracja zgodności dla oferowanego wyrobu wraz z certyfikatem zgodności dla:.....
3. Zobowiązuję/my się do:
 - 3.1 przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie późniejszym niż do 5 dni od dnia wezwania);
 - 3.2 dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczone wyroby do obrotu i stosowania przez cały okres trwania umowy.
 - 3.3 Powyższe działania zobowiązujemy się podjąć w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości tych dokumentów.
4. Oświadczam, że dla nie są wymagane w/w dokumenty.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ**Projekt umowy**

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

Piotr Kopijas – Dyrektor Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

znak: TZ/2500/3/2022

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca dostarcza **drobny sprzęt medyczny/środki ochrony indywidualnej/rękawiczki/sprzęt i materiały medyczne/pojemniki na odpady medyczne/gaziki do dezynfekcji/pozostały sprzęt medyczny****, zgodnie ze złożoną ofertą i wyborem Wykonawcy (Pakiet I, II, III, IV, V, VI, VII ** zgodnie ze złożoną ofertą i wyborem Wykonawcy), dalej „towar”, „asortyment”, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy a także w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto..... (słownie:.....zł), tj.netto + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym minimalna wartość umowy, jaka zostanie zrealizowana wynosi 40% (**dla Pakietu I, II, IV, VI, VI, VII) / 10% (**dla Pakietu III) wartości brutto umowy, o której mowa powyżej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw asortymentu, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania asortymentem będącym przedmiotem niniejszej umowy a także, że dostarczony asortyment jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1.1 dostarczać asortyment dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP;
 - 1.2 dostarczać asortyment z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy;

1.3 dostarczać asortyment (w zależności od rodzaju asortymentu) w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację m.in. o nazwie produktu, nazwie producenta, dacie ważności;

1.4 dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt w ilościach i terminach wskazanych w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego;

1.5 realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu wyrobów medycznych z jednoczesnym zachowaniem zasad tzw. „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to m.in.: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, temperatury przewozu).

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony asortyment w godzinach 08.00 – 13.00 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w terminie do dni ** zgodnie ze złożoną ofertą od złożenia (w formie telefonicznej bądź mailowej) zamówienia przez Zamawiającego.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym termin i godzinę dostawy.

3. W ramach dostawy asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się wносить przedmiot zamówienia do pomieszczenia apteki szpitalnej (I piętro, bez windy) lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (bez windy), w jego siedzibie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie dostaw zamówionego asortymentu również w przypadku wystąpienia braków we własnym magazynie.

5. Towar winien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT z wyszczególnieniem ilości i asortymentu, jak również z ulotką w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.

6. Dostawa asortymentu musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem (pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym). Dzielenie dostawy jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

8.1 zapłaty za dostarczony asortyment na podstawie wystawionej i dostarczonej faktury VAT;

8.2 pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy.

§ 3A **

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 Kodeksu Cywilnego.

** w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 3 A zostanie usunięty.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,

z zastrzeżeniem, iż minimalny zakres umowy przewidziany przez Zamawiającego do realizacji wynosi 40% (**dla Pakietu I, II, IV, VI, VII, VIII) / 10% (**dla Pakietu III) wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1.

3. W sytuacji, gdy przed wygaśnięciem niniejszej umowy niektóre z pozycji asortymentowych zostaną już w całości zrealizowane a na pozostałe nie będzie zapotrzebowania i Zamawiający nie będzie mógł zakupić ich w całości, Zamawiający ma prawo dokonywać dalszych zakupów asortymentu z pozycji już zrealizowanych do wysokości kwoty oszczędzonej z powodu niewyczerpania zamówienia na pozostały asortyment, nie przekraczając wartości brutto, o której mowa w §2 ust. 1.
4. Wykonawca odpowiada za ilość i jakość dostarczonego asortymentu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania asortymentu pod względem ilości i jakości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy zamówionego towaru bądź jej części, jeżeli towar ten nie spełnia wymogów jakościowych i/lub ilościowych.
7. W przypadku wad jakościowych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamację dotyczącą wad jakościowych Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej, jednocześnie dostarczając Wykonawcy wadliwy asortyment. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty dostarczenia Wykonawcy reklamowanego asortymentu.
8. Wykonawca reklamację zgłoszoną w sposób określony w ust. 7 rozpatrzy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia. Brak odpowiedzi w w/w terminie uznaje się za przyjęcie reklamacji.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się, przy najbliższej dostawie, dostarczyć brakujący towar lub dokonać jego wymiany na wolny od wad.
10. W przypadku złej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania odbioru dostawy. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany i dostarczenia towaru wolnego od wad (lub uzupełnienia brakującej ilości) w terminie do 24 godzin.

§ 5

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur odrębnie dla każdej z umów.
3. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest***) podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto, również przy zamówieniach w trybie §4 ust. 3 niniejszej umowy, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w przypadku:
 - 2.1 urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

- 2.2 obniżenia cen przez Wykonawcę;
- 2.3 zmiany wielkości opakowania, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej zawartej w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT na asortyment będący przedmiotem umowy, wartość brutto umowy ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie wówczas cena brutto a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 następują automatycznie i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z rabatów cenowych przyznawanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy. Udzielenie rabatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zmiany umowy.
6. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest dopuszczalne na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o Działalności Leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzycelnością, w tym dochodzenie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w dostawie asortymentu w terminie określonym niniejszą umową, w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego asortymentu za każdy dzień zwłoki;
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku niezrealizowania dostawy asortymentu w terminie określonym niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu asortymentu u innego podmiotu na koszt Wykonawcy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej

realizacji umowy. Zamawiający o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zostanie obciążony różnicą kosztów a złożone wcześniej zamówienie z chwilą powiadomienia Wykonawcy zostanie anulowane.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1.1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;

1.2. zmniejszenia ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu w przypadkach określonych w umowie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku (w szczególności zmniejszenia ceny zbytu, zastosowania rabatu czy upustu);

1.3. zmiany nazwy asortymentu, pod warunkiem zachowania tożsamości asortymentu i ceny jednostkowej;

1.4. możliwości dostarczania asortymentu zamiennego o parametrach nie gorszych niż asortyment określony w umowie, np. w przypadku przejściowego braku asortymentu określonego w umowie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem zachowania umownej ceny jednostkowej asortymentu i wartości umowy;

1.5. danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;

1.6. wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 umowy;

2. Zmiany, o których mowa w niniejszej umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw asortymentu również w czasie:

1.1 nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,

1.2 zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

1.3 wojny.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje od dnia..... do dnia..... *Realizacja począwszy od 01.06.2022 r.*

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;

b) dwukrotnej nieterminowej realizacji zamówienia z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

c) dwukrotnej reklamacji jakościowej dostarczonego asortymentu;

- d) zmiany cen, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §6 ust. 2;
 - e) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt. a, b, c i d, następuje w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt. e, odstąpienie następuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt. e, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
 - a) z upływem okresu obowiązywania;
 - b) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym z §10 a także możliwościami przewidzianymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
 - c) na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy