

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Krasińskiego 14

40-019 Katowice

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85

adres internetowy: www.tbs.katowice.pl

poczta elektroniczna sekretariat@tbs.katowice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 t.j. z późn. zmianami)

Tryb:	podstawowy z możliwością negocjacji
Typ zamówienia:	usługi
Wartość:	nieprzekraczająca progów unijnych, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług
Numer postępowania:	ZP/14/2023, oznaczenie to jest umieszczone na wszystkich dokumentach zamówienia.
Nazwa zamówienia:	„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy budowie zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Kosmicznej w Katowicach”.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” lub „PZP” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 j.t. z późn. zmianami)

Ilekoć w niniejszym dokumencie zawarty jest skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZAM

Katowice, 23 października 2023 roku

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy budowie zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Kosmicznej w Katowicach”.

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5.	OFERTY CZĘŚCIOWE	5
6.	OFERTY WARIANTOWE.....	5
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
9.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
10.	OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
11.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
12.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	18
15.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
16.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	22
17.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	23
18.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	25
19.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
20.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	26
21.	PODWYKONAWCY	26
22.	OFERTY WSPÓLNE	26
23.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.....	27
24.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.....	27
25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
26.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28
27.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	28
28.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:	29

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferta winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z warunkami zamówienia, w szczególności ze wszystkimi wymogami SWZ oraz pozostałych dokumentów zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - a. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (grupy defaworyzowane),
 - b. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itd.),
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d. zawarcia umowy ramowej,
 - e. rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN),
 - f. udzielania zamówień podobnych na podstawie przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem wykonawcy w postępowaniu.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni SWZ w wersji papierowej. Opłata za jej wydanie wynosi 2 000,00 zł netto zł + 23%VAT. Płatność wykonawcy z tego tytułu winna nastąpić w formie przelewu na rachunek bankowy ING Bank Śląski Oddział w Katowicach Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 w tytule przelewu należy wpisać "SWZ w ramach postępowania nr ZP/14/2023". Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85; fax. (32) 253-71-28,

adres strony internetowej Zamawiającego: www.tbs.katowice.pl;

adres poczty elektronicznej: sekretariat@tbs.katowice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice/proceedings

zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice/proceedings

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji i może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W takim przypadku, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający (w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji) ograniczy liczbę Wykonawców zaproszonych do negocjacji i zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu, w przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji. W celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji, Zamawiający na podstawie wszystkich kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 17 SWZ sporządzi ranking ofert i do negocjacji zaprosi trzech Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 2 PZP na etapie sporządzania rankingu ofert uprawniony jest do wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich

- lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach
 - 5.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 5.2. których oferty zostały odrzucone.
 6. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający jednocześnie zaprosi do negocjacji wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone oraz w najwyższym stopniu spełniają wszystkie kryteria oceny ofert w liczbie nie większej niż 3 Wykonawców (ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 289 ust. 2 PZP), a po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje tych wykonawców o zakończeniu negocjacji i zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych, wskazując m.in. sposób i termin składania ofert dodatkowych (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia) oraz termin otwarcia tych ofert.
 7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm).
 10. Modyfikacje SWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Kosmicznej w Katowicach”.
2. Dokumentacja projektowa w zakresie zgodnym ze złożoną wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę stanowi załącznik do SWZ.
3. Świadczenie usługi obejmuje nadzór nad budową w pełnym zakresie oraz w ograniczonym zakresie w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - drogowej.
4. Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego w przedmiocie niniejszego zapytania ofertowego sprawowane będzie przede wszystkim na podstawie:
 - art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z zm.),
 - umowy o świadczenie usług nadzoru inwestorskiego, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
 - obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych (ustawy i akty Wykonawcze),
 - polskich lub europejskich norm,
 - wiedzy technicznej Wykonawcy i zasad sztuki budowlanej.
5. Zakres usług będzie obejmować w szczególności obowiązki Wykonawcy określone w §3 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego – stanowiącego załącznik nr 5

do niniejszego SWZ

OZNACZENIE KODU ROBÓT WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ani nie udziela zamówienia w częściach ze względu na brak technicznej możliwości takiego podziału i uzyskania kompatybilności usług składających się na przedmiot zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem usługi jednego rodzaju, które należy wykonać kompleksowo. Ponadto podział zamówienia spowodowałby zagrożenie prawidłowego zrealizowania zamówienia przez potrzebę skoordynowania pomiędzy sobą działań poszczególnych wykonawców.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji robót budowlanych - od dnia zgłoszenia rozpoczęcia budowy przez Generalnego Wykonawcę do dnia odbioru końcowego robót i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, wydanej przez Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przedstawienia przez **Wykonawcę** rozliczenia końcowego zamówienia. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych to 26 miesięcy od zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.
2. W ograniczonym zakresie nadzoru inwestorskiego w okresie obowiązującej rękojmi i gwarancji - od dnia dokonania odbioru końcowego robót od wykonawcy robót budowlanych do dnia, w którym upłynie pięcioletni okres rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych lub do dnia odbioru usuniętych przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich wad stwierdzonych w tym okresie, w zależności od tego, który termin później się kończy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

a) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie usługę:

- w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości inwestycji co najmniej 10 000 000,00 zł brutto;
- co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego przy budowie lub przebudowie budynku lub zespołu budynków o charakterze mieszkalnym o minimalnej łącznej powierzchni użytkowej 2500 m²;

- Wykonawca nie może sumować powierzchni w ramach kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.
- W niniejszym SWZ definicje budowy i przebudowy należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w art. 3 pkt 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- **Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej/Inżynier Kontraktu** posiadający łącznie:

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie jako inspektor nadzoru inwestorskiego przy rozbudowie, przebudowie lub nadbudowie co najmniej dwóch obiektów o charakterze **mieszkalnym i/lub użyteczności publicznej** o minimalnej **powierzchni użytkowej 2500 m²** każdy,

- **Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej sanitarnej** posiadający łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych –uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych;
- doświadczenie jako inspektor nadzoru inwestorskiego przy rozbudowie, przebudowie lub nadbudowie **dwóch** obiektów o charakterze mieszkalnym i/lub użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni użytkowej 2500 m² każdy,

- **Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej elektrycznej** posiadający łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,
- doświadczenie jako inspektor nadzoru inwestorskiego przy rozbudowie, przebudowie, nadbudowie lub remoncie **dwóch** obiektów o charakterze mieszkalnym i/lub użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni użytkowej 2500 m² każdy;

- **Inspektor ds. geodezyjnych**

- posiadający wykształcenie geodezyjne.

- Inspektor w specjalności drogowej

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji.

- Zamawiający wymaga, aby inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej elektrycznej oraz inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej sanitarnej zrealizowali lub w przypadku inwestycji trwających realizują **co najmniej 2 wspólne inwestycje jako zespół nadzoru inwestorskiego**.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów oraz oświadczeń, w formule: spełnia / nie spełnia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. a) musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców (nie stosuje się sumowania potencjałów),
 - 3.2. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. b) Wykonawcy mogą spełniać wspólnie (sumowanie potencjałów),
 - 3.3. warunek udziału opisany w części I punkt 2) musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców (nie stosuje się sumowania potencjałów),
 - 3.4. spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby,
 - 3.5. w odniesieniu do warunku opisanego w części I punkt 1 lit. a) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykaże spełnianie w/w warunku, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 3.6. w przypadku opisanym powyżej w punkcie 3.5, Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 3.7. spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4.1 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4.3. W celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w części I pkt 1 lit. a) - Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.8. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, bazuje na zasobach podmiotu trzeciego:
 - 4.8.1. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. a) musi zostać spełniony w całości przez ten podmiot lub w całości przez Wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów),
 - 4.8.2. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. b) Wykonawca może spełniać wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (sumowanie potencjałów),
 - 4.8.3. warunek udziału opisany w części I punkt 2 musi zostać spełniony w całości przez ten podmiot lub w całości przez Wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów).

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i w związku z tym doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3”.

II. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w części I pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa

- nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III. Negatywne przesłanki wykluczenia:

1. W przypadkach, o których mowa w części II pkt 1-4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w części II pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia
2. [*procedura samooczyszczenia*] Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w części I pkt 1, 2 i 5 lub części II pkt 2-6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym
 - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 2.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2.3.2. zreorganizował personel,
 - 2.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 2.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 2.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca, który zamierza skorzystać z *procedury samooczyszczenia*, o której mowa w ust. 2 powyżej zobowiązany jest udowodnić przesłanki, o których mowa w ust. 2 powyżej na etapie składania oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania *procedury samooczyszczenia* na późniejszych etapach postępowania, w sytuacji, gdy Wykonawca nie zastosuje jej na etapie składania oferty, chyba że przesłanka wykluczenia zmaterializowała się na skutek okoliczności, które wystąpiły na etapie postępowania po otwarciu ofert – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania *procedury samooczyszczenia* niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu ww. okoliczności.
5. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadkach wskazanych w części I oraz w części II przez okresy wskazane w przepisach art. 111 PZP.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

I. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – dołączane do oferty

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, przy czym:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców odrębnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
 - b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w odniesieniu do podwykonawców, którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

II. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej:
 - 1.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:**
 - 1.1.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w rozdziale 9 część I punkt 1,2 i 4 SWZ, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 1.1.1.2. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część I punkt 5 SWZ, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 1.1.1.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 1 SWZ, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 1.1.1.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału**

regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 1 SWZ, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

1.1.1.5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 2 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.1.1.6. **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w *oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, o którym mowa w części I punkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 9 część I pkt 3 i 4 (w zakresie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5) (w zakresie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), pkt 6, rozdziale 9 część II pkt 1 (w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych), pkt 3-6 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

1.2.1. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 1 lit. a) SWZ:

1.2.1.1. **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty [w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście].

1.2.2. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 1 lit. b) SWZ:

1.2.2.1. **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

1.2.3. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 2 SWZ:

1.2.3.1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

- 1.2.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1.2.4.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 1.2.4.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 1.2.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

1.3. W przypadku, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale 9 część I punkt 1,2 i 4 SWZ (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem),
- 1.3.2. zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.5. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem), potwierdzające odpowiednio, że:
- 1.3.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.3.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 1.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.3.1 – 1.3.2 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1.4.1. podmiotowe środki dowodowe (na wykazanie braku podstaw wykluczenia), o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 – 1.1.1.6 SWZ składane są przez każdego z tych wykonawców odrębnie,
- 1.4.2. podmiotowe środki dowodowe (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, SWZ składane są łącznie przez wszystkich wykonawców.

1.5. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.5.1. wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 oraz 1.1.1.3 – 1.1.1.6 SWZ dotyczące tego podmiotu,
- 1.5.2. wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, SWZ w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy powołaniu się na zasoby tego podmiotu.

III. Postanowienia wspólne

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, do dokumentów i oświadczeń zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
2. Formy w jakich składane mają być dokumenty i oświadczenia wskazane zostały w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice z możliwością, wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl, przesyłania korespondencji, dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@tbs.katowice.pl (UWAGA: ofertę oraz załączniki do oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl; oferty przesłane w inny sposób (w tym pocztą e-mail) zostaną odrzucone).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view) (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>)
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
12. Zamawiający wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@tbs.katowice.pl
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający, wyłącznie w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl, dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat@tbs.katowice.pl (**poza ofertą oraz załącznikami do oferty – które nie mogą być przesłane przy użyciu skrzynki e-mail**). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Mariusz Hylński, tel. 517 360 098, mail mariusz.hylinski@tbs.katowice.pl
 - b) Agnieszka Kwiatek, tel. 32 2536713 w. 753, mail agnieszka.kwiatek@tbs.katowice.pl.
16. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.00 a w piątek od 7.30 do 13.00, komunikacja telefoniczna możliwa tylko w godzinach urzędowania
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 17.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium zabezpieczającego ofertę w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (przez wniesienie wadium wnoszonego w pieniądzu rozumie się wpływ środków na konto Zamawiającego przed upływem tego terminu; **UWAGA:** nie decyduje moment zlecenia przelewu), (przez wniesienie wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 poniżej) rozumie się przekazanie niepieniężnej formy wadium w oryginale Zamawiającemu przed terminem składania ofert – poprzez dołączenie dokumentu do oferty).
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 11 oraz ust. 12 poniżej.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu
 - 5.2. gwarancjach bankowych
 - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach pod numerem rachunku **19 1050 1214 1000 0007 0286 8944** (w tytule przelewu Wykonawca powinien wskazać nazwę lub firmę Wykonawcy, numer postępowania nadany przez Zamawiającego oraz sformułowanie „wadium”), a do oferty Wykonawca dołącza potwierdzenie dokonania przelewu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej winny one zapewniać Zamawiającemu taki sam poziom zabezpieczenia jego interesów oraz być tak samo ściągalne jak wadium wnoszone w pieniądzu oraz zawierać w szczególności:
 - 9.1. określenie postępowania o udzielenie zamówienia (jego nazwę oraz numer),

- 9.2. nazwę lub firmę Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej),
- 9.3. określenie Zamawiającego – jako beneficjenta,
- 9.4. wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
- 9.5. termin ważności gwarancji lub poręczenia (obejmujący okres związania ofertą),
- 9.6. klauzule o nieodwołalności, bezwarunkowości, płatności na pierwsze żądanie,
- 9.7. przesłanki zatrzymania wadium przez Zamawiającego (opisane w ust. 16 poniżej).
10. **UWAGA:** Wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej) wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi zawierać w swojej treści wskazanie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę lub musi zostać wniesione przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie upoważnienie udzielone przez pozostałych Wykonawców do wniesienia wadium, przy czym w ostatnim przypadku w treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej, musi zostać wskazane, że Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy w treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej będzie wskazany pojedynczy Wykonawca, a z treści wadium nie będzie wynikało, że zabezpiecza ono ofertę złożoną wspólnie przez Wykonawców – Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 11.1. upływu terminu związania ofertą,
 - 11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 12.2. którego oferta została odrzucona,
 - 12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. **UWAGA:** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale 25 SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 16.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 16.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 16.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 16.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się w dniu, w którym upływa termin składania ofert, to jest do dnia 06.12.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą *(w przypadku, gdy Wykonawca niełoży oświadczenia o wyrażeniu zgody lub złoży je z uchybieniem terminu do jego złożenia lub złoży je na okres inny niż wskazanych przez Zamawiającego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP)*.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą (bez zapytania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej).
6. Przez „pisemne oświadczenie”, o którym mowa w ust. 3 powyżej rozumie się oświadczenie złożone przy pomocy wyrazów, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zaleca się złożenie w/w oświadczenia podpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym załączników do oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, odpowiednio oznaczonym (w nazwie pliku Wykonawca wpisze **TAJEMNICA_PRZEDSIĘBIORSTWA_nazwa_pliku**). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego zgodnie z udostępnionym Formularzem Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7.2. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
 - 7.4. **dowód wniesienia wadium** w formie pieniężnej (potwierdzenie dokonania przelewu) - ZALECANE lub **wadium w oryginale** (w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej) – OBLIGATORYJNE w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
 - 7.5. **zobowiązanie do udostępnienia zasobów** (lub inny równoważny podmiotowy środek dowodowy) – w przypadku, gdy wykonawca bazuje na zasobach podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 7.6. **oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 7.7. **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.6 SWZ - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów i podmiotowych środków dowodowych w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
9. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

II. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. **Ofertę oraz oświadczenie wykonawcy lub podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w oryginale.
2. podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty – w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (dalej jako: „upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny – przekazywane są przez wykonawcę jako ten dokument (bez zmiany jego formy)
 - 2.1. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej – przekazywane są przez wykonawcę jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
3. podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.6 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty – oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 3.1. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.6 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
 4. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
 - 4.1. w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1 odnośnie: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 4.2. w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1 odnośnie: innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4.3. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 4.4. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.6 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4.5. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: pełnomocnictwa – mocodawca
 - 4.6. w każdym z przypadków wskazanych w punktach 4.1-4.5 powyżej, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz.
 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
 6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 12.1. .zip
 - 12.2. .7Z
13. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 15.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 15.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 15.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.11.2023r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć **uprzednio** podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Konieczne jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**

7. UWAGA: Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
10. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

II. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 07.11.2023r. o godzinie 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

I. Uwagi ogólne:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym oraz Formularzu Cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy Formularzem Ofertowym, a Formularzem Cenowym, jako wartości właściwe przyjęte będą ceny wskazane w Formularzu Cenowym, a Zamawiający dokona stosownego przeliczenia i poprawy w Formularzu Ofertowym.
7. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia może podlegać zmianom wyłącznie w przypadkach wskazanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:**
 - a. **Cena** – znaczenie 75 % ;
 - b. Doświadczenie Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (**DIK**) – znaczenie 10 % ;
 - c. Dyspozycyjność Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (**DP**) – znaczenie 15 %.

2.1. Sposób przyznawania punktów:

a. Kryterium cena:

Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 75 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone według wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{bad}}) \times 75 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

b. Kryterium doświadczenie Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (DIK):

Za realizację zadania polegającego na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej nad inwestycjami budowlanymi w zakresie obiektów o charakterze mieszkalnym i/lub użyteczności publicznej Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą. W przypadku usług trwających dopuszcza się usługi na udokumentowanym poziomie zaawansowania prac w co najmniej 70% procentach.

Doświadczenie Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	2 zadania inwestycyjne	3 zadania inwestycyjne	4 i więcej zadania inwestycyjne
Liczba punktów (DIK)	0 pkt	5 pkt	10 pkt

c. Kryterium dyspozycyjność Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (DK):

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obecności Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej na terenie budowy minimum 2 razy w tygodniu, gdy prowadzone są roboty budowlane i przebywania tam tak długo jak wymaga tego realizacja projektu. Wykonawca może zwiększyć ilość pobytów Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej na placu budowy w ciągu tygodnia. Za każdy dodatkowo zaoferowany dzień pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Dyspozycyjność inspektora nadzoru (DK)	za 1 dodatkowy dzień pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy	za 2 dodatkowe dni pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy	za 3 dodatkowe dni pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy
Liczba punktów (DK)	5 pkt	10 pkt	15 pkt

UWAGA! Punktacja w kryterium dyspozycyjność Inspektora Nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej przyznana w oparciu o deklarację Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Nieprawidłowa deklaracja Wykonawcy (tj. pozostawienie pustego miejsca lub wpisanie ilości dodatkowych dni pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy nieodpowiadającej żadnej z ilości podanej w powyższej tabeli) będzie traktowana jako, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych pobytów Inspektora Nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej na placu budowy w ciągu tygodnia i wobec tego w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku wymaganego przez Zamawiającego tj. zapewnienia obecności Inspektora Nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej na placu budowy minimum 2 razy w tygodniu, gdy prowadzone są roboty budowlane i przebywania tam tak długo jak wymaga tego realizacja projektu.

- 2.2 **Łączna punktacja oferty = wartość punktowa „C” (cena oferty) + wartość punktowa „DIK”** (Doświadczenie Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej) + **wartość punktowa „DK”** (dyspozycyjność Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej).

Oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
6. [w przypadku braku negocjacji] Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. [w przypadku podjęcia decyzji o negocjacjach ofert] Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców, którzy założyli oferty z tą samą punktacją do złożenia ofert dodatkowych, ale zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy złożyli oferty o najwyższej punktacji. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert dodatkowych wyznaczające termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Kryteria oceny ofert nie będą podlegać zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 oraz udostępni informacje, o których mowa w lit. a powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorce umowy), które stanowią **załącznik Nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed zawarciem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez wykonawcę aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę kserokopii:
 - a) uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
 - b) zaświadczeń o przynależności do polskiej izby inżynierów budownictwa.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Najpóźniej na 3 dni przed dniem podpisania umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana złoży Zamawiającemu dowód posiadania / zawarcia wymaganego ubezpieczenia (zgodnego z wymogami Wzoru umowy – stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**).
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

21. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
2. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji, Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również że proponowany inny podwykonawca nie podlegałby wykluczeniu z udziału w postępowaniu (analogicznie jak dotychczasowy podwykonawca będący podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia). W tym celu, Wykonawca przedstawia stosowne dokumenty i oświadczenia dotyczące proponowanego nowego podwykonawcy, jakie przedstawiał w stosunku do pierwotnego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia oraz pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia niezgodności przedłożonej umowy o podwykonawstwo z wymogami opisanymi w SWZ oraz Wzorze umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za ich akceptację.
8. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we Wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ oraz w ustawie.

22. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do ustanowienia powyższego pełnomocnika stosuje się w szczególności przepisy art. 98 do art. 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2023r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Jeżeli pełnomocnikiem jest osoba trzecia, np. pracownik jednego z wykonawców działających wspólnie, musi on być umocowany przez każdego z wykonawców w drodze imiennego pełnomocnictwa. W takiej sytuacji każdy z wykonawców działających wspólnie wystawia określonemu pracownikowi imienne pełnomocnictwo

do reprezentowania go w postępowaniu. Jednakże możliwe jest także umocowanie jednego z wykonawców jako osoby prawnej przez pozostałych wykonawców, z tym, że jeżeli umocowany wykonawca udziela dalszego pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub innej osobie trzeciej, pełnomocnictwa udzielone temu wykonawcy muszą wyraźnie uprawniać do udzielenia dalszego pełnomocnictwa. Ponadto pełnomocnictwo udzielone temu pracownikowi musi wyraźnie wskazywać, iż jest on umocowany do reprezentowania wszystkich wykonawców działających wspólnie przez wymienienie ich nazw (firm). W takiej sytuacji wszyscy wykonawcy udzielają jednemu z wykonawców wraz z klauzulą uprawiającą do udzielenia dalszego pełnomocnictwa. Następnie ten wykonawca udziela dalszego pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub innej osobie trzeciej).

3. Forma pełnomocnictwa została wskazana w rozdziale 14 SWZ.
4. Zamawiający informuje, że podmioty działające w formie spółki cywilnej, uważane są za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 121 ustawy PZP **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących elementów wskazanych powyżej zgodnie z dyspozycją art. 60 ustawy, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez danego Wykonawcę posiadającego doświadczenie, usług do których wykonania w/w doświadczenie jest wymagane zgodnie z postanowieniami rozdziału 8 część II ust. 3 pkt 3.5 SWZ oraz złożonym oświadczeniem na podstawie rozdziału 8 część II ust. 3 pkt 3.6 SWZ.

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia na terenie budowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy branżowych inspektorów nadzoru oraz innych osób co do których Wykonawca wykaże, że wykonywanie przez nich czynności nie polega na wykonywaniu przez te osoby pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.)
3. Zamawiający uprawniony będzie do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej poprzez:
 - 3.1. złożenie przez Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych pełnego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 powyżej zawierającego: imię i nazwisko, wykonywane czynności (stanowisko), informacje o podstawie zatrudnienia (wskazanie czy jest to umowa o pracę, w jakim wymiarze czasu pracy, na jaki okres zawarta oraz daty zakończenia umowy o pracę – w przypadku umów na czas określony) – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę.
 - 3.2. dokonywanie przez Wykonawcę zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej w przypadku jakichkolwiek zmian (w tym skierowania do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w wykazie lub zmiany osób wskazanych w wykazie) – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę.
 - 3.3. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 3.4. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników na podstawie umów o pracę na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 3.5. złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników, o których mowa ust. 1 powyżej (zawierających informacje o imieniu i nazwisku, dacie zawarcia umowy, rodzaju umowy, zakresie obowiązków) na każde wezwanie Zamawiającego

- 3.6. złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń właściwych oddziałów ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń na każde wezwanie Zamawiającego
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej poprzez:
- 4.1. żądanie złożenia przez Wykonawcę zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę
- 4.2. żądanie złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyjaśnień w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej
- 4.3. dokonania wizji na terenie budowy wraz z możliwością przeprowadzenia wywiadu bezpośrednio z pracownikami (w przypadku, gdy osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie budowy nie władają językiem polskim w stopniu komunikatywnym, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie budowy przez cały czas wykonywania robót obecność tłumacza)
- 4.4. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną, w wysokości wskazanej we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy PZP.

27 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**, ul. Krasińskiego 14, 40-019 Katowice (dane kontaktowe podane w rozdziale 2 SWZ);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Krasińskiego 14, 40-019 Katowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@tbs.katowice.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1**
2. oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków – **załącznik nr 2**
3. wykaz robót - **załącznik nr 3**
4. wykaz osób - **załącznik nr 4**
5. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 5**
6. oświadczenie o zakresie usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie realizujących zamówienie – **załącznik nr 6**
7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami – **załącznik nr 7**

8. wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 8**
9. oświadczenie o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – **załącznik nr 9**
10. dokumentacja projektowa – **załącznik nr 10**

Sporządził: