**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**UMOWA – PROJEKT**

zawarta w dniu …………………. r. w Iławie pomiędzy:

Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w której imieniu działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława reprezentowanym przez:

Dyrektora – Grażynę Kemską,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a …………………………………………………………..,

reprezentowanym przez: ………………………………..

zwanych dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi na rok 2024**, znak sprawy:  
MOPS.ZP.4.2023 przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz realizuje działania określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*.*
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsc dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez Zamawiającego, tj. osób bezdomnych posiadających ostatni adres stałego zameldowania na terenie Gminy Iława.
4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie **15 osób**.
5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. liczby osób w zależności od liczby faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi. Zapewnienie schronienia większej, niż podanej w ust. 4 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
8. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ……*/dokładny adres schroniska/*…………

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia, odbywać się będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy formie udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy. Do decyzji zostanie dołączony kontrakt socjalny podpisany z osobą kierowaną do schroniska.
2. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi oraz kwotę odpłatności świadczeniobiorcy, jeżeli pobyt w schronisku będzie odpłatny.
3. W schronisku dla osób bezdomnych - zgodnie z art. 48a ust. 5 ustawy o pomocy społecznej - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska.
5. O opuszczeniu schroniska przez każdą osobę objętą umową, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w ciągu 24h przekazując informację na adres e-mail: [sekretariat@mops.ilawa.pl](mailto:sekretariat@mops.ilawa.pl).

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą kierowaną kontraktu socjalnego,
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
3. udzielania w razie takiej potrzeby osobie przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do zapewnienia:

* 1. odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
  2. poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
  3. objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak równie uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,
  4. pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,
  5. trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,
  6. podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
  7. niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,
  8. podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

* + - 1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
      2. kontroli warunków socjalno-bytowych zapewnionych osobom bezdomnym.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
  2. pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
  3. informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

**§ 7**

* + - 1. Strony ustalają, iż koszt dobowego pobytu jednej osoby bezdomnej tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z wyżywieniem łącznie wynosi ………. zł brutto (słownie: ……….. złotych 00/100 groszy brutto).
      2. Odpłatność za pobyt w schronisku osób skierowanych przez Zamawiającego reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Iławie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla osób bezdomnych lub schroniskami dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
      3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.
      4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
      5. Strony zgodnie oświadczają, iż koszt dobowy pobytu jednej osoby, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
      6. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy.
      7. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
      8. Zmiana taka zostanie wprowadzona w drodze aneksu, gdzie Strony ustalą nową cenę za daną usługę.
      9. W sytuacji wzrostu ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
      10. W sytuacji spadku ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
      11. Maksymalna wysokość zmian z tytułu waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1

**§ 8**

* + - 1. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych do schroniska oraz liczbę dni udzielonego schronienia poszczególnym osobom wraz z kwotą do zapłaty przez Zamawiającego, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymania danej osoby, a ponoszoną przez tę osobę odpłatnością.
      2. Rozliczenie usług świadczonych przez Wykonawcę następować będzie w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 10 tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 20 grudnia.
      3. Dane do faktury:

**Nabywca**: Gmina Miejska Iława

**Adres**: ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

**NIP**: 744-166-00-83

**Odbiorca**: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**Adres**: ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należnej kwoty za miesiąc poprzedni, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
      2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

**§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z terminem biegnącym od pierwszego dnia miesiąca następującego po skutecznym doręczeniu Wykonawcy wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
5. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął czynności oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy,
5. W w/w wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

* + - 1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego jest: ………………………………………….

* + - * tel.: …………………………...
      * e-mail: ……………….……………….….

ze strony Wykonawcy jest: ……………………...……………………….

* + - * tel.: …………………………...
      * e-mail: …………………….………….….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany treści umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym  
   w art. 455 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
   1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
   2. zmiana danych teleadresowych,
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tylko na warunkach określonych w Umowie.

**§ 13**

1. Strony ustalają, że w związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych osób, do których będzie odnosiła się realizacja przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46ME (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym do:
3. ich wykorzystywania wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione,
4. ich przetwarzania wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w ustawie,
5. nie udostępniania ich osobom trzecim,
6. zapewnienia prawa do kontroli przetwarzania danych,
7. zapewnienia wglądu do danych oraz ich poprawiania w zakresie określonym ustawą.
8. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Wykonawca podejmie środki zabezpieczające zgodne ze stosowanymi u Wykonawcy standardami chroniące zebrane dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, a także poinformuje te osoby o zbieraniu i przetwarzaniu ich danych osobowych - zgodnie z treścią przepisu art. 14 RODO.
9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych osób skierowanych do schroniska nastąpi na podstawie odrębnej umowy, która będzie podpisana jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy. Z tytułu umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie czy zwrot kosztów, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.

**§ 14**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze postępowania ugodowego, bez pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, strony mogą wystąpić do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy będą wprowadzane aneksem i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia będą uznane za skutecznie doręczone w przypadku, gdy zostaną wysłane na poniższe adresy:
6. Zamawiający – ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Iława;
7. Wykonawca – ………………………………………………………..
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. Niepoinformowanie o zmianie adresu spowoduje uznanie, że pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie dostarczone w dniu pierwszego awizowania.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**