



3 Regionalna Baza Logistyczna
Kraków

Nr wych. ²⁴⁹¹³...../21
04 -11- 2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 564 e-mail: 3rblog.sliiwe@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a. przedłużenie dotychczas wykorzystywanych, czterech licencji oprogramowania - 4 x Product Design & Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial number: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20), do dnia 20.11.2022 r.

b. usługa wsparcia technicznego ww. oprogramowania do dnia 20.11.2022 r.

2. KOD CPV: 48321000-4 - pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD).

3. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 21.11.2021 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:

a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o zapisy istotnych postanowień umowy w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;

b) ceny jednostkowe netto;

c) ewentualne upusty i rabaty;

- d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) **kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;**
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
 - cena 100 %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest:
kpt. Michał KOZŁOWSKI e-mail: 3rblog.sliiwe@ron.mil.pl.

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.

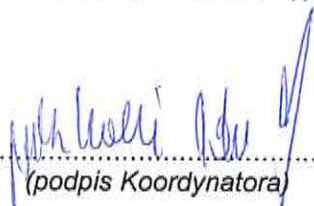
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2024, o godz. 10⁰⁰**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres określony w ofercie (pkt. 3 oferty, minimum 30 dni od daty złożenia oferty).**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór umowy – Istotne postanowienia umowy
- 2) Wzór oferty
- 3) Klauzula informacyjna RODO


.....
(podpis Koordynatora)

OFICER
SEKCJI ŁĄCZNOŚCI INFORMATYKI I WE
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

67. kpt. mgr inż. Michał KOZŁOWSKI

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: przedłużenie dotychczas wykorzystywanych, czterech licencji oprogramowania - 4 x Product Design & Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial number: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20), do dnia 20.11.2022 r., oraz usługa wsparcia technicznego ww. oprogramowania do dnia 20.11.2022 r.
 - Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

PROJEKT
UMOWA NR /3RBLog/07/2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną
ul. Montelupich 3

30-901 Kraków,

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415,

Reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

....., wpisanym do.....

pod numerem.....,

NIP

REGON

którego reprezentuje:.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Przedłużenie od dnia 21.11.2021 r. dotychczas wykorzystywanych, czterech licencji oprogramowania - 4 x Product Design & Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial number: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20), zwanego dalej „oprogramowaniem”, **do dnia 20.11.2022 r.**
- b) usługa wsparcia technicznego ww. oprogramowania **od dnia 21.11.2021 r. do dnia 20.11.2022 r.**

§ 2

TERMIN PRZEDŁUŻENIA LICENCJI

1. Przedłużenie licencji, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć **do dnia 30.11.2021 r.**

21

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość brutto umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznie kwoty **brutto** (słownie:), podatek VAT: 23%, zł netto.
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy obciążają Wykonawcę, o ile z treści niniejszej umowy nie wynikają wyraźnie postanowienia odmienne.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY



– PRZEDŁUŻENIE LICENCJI OPROGRAMOWANIA

1. Użytkownikiem oprogramowania są: Rejonowe Warsztaty Techniczne w Żurawicy, ul. Wojska Polskiego 24, 37-710 Żurawica.
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie określonym § 2 ust. 1 dokona automatycznego przedłużenia (dotychczas wykorzystywanych) czterech licencji oprogramowania 4 x Product Design & Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial numer: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20) do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a. (20.11.2022r.).
3. Po wykonaniu czynności opisanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia na adres Użytkownika oprogramowania nw. dokumentów:
 - a) dokument potwierdzający przedłużenie licencji oprogramowania (Autodesk Contract Summary), który w swojej treści zawierał będzie ilość przedłużonych licencji oraz termin, do kiedy zostały one przedłużone, przy czym termin ten nie może się różnić od terminu określonego w § 1 ust. 1 lit. a.
 - b) opracowanego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i podpisanego przez Wykonawcę Protokołu przyjęcia-przekazania.
4. Użytkownik oprogramowania po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów, o których mowa powyżej podpisze Protokół przyjęcia-przekazania i wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 3 lit. a niezwłocznie dostarczy go na adres Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowaną usługę stanowił będzie podpisany przez Użytkownika oprogramowania Protokół przyjęcia-przekazania, wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 3 lit. a.
6. Wykonawca gwarantuje, iż przedłużone licencje oprogramowania będą wolne od ewentualnych wad, wirusów i innego rodzaju złośliwego oprogramowania, mogącego mieć wpływ na działanie oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem. W sytuacji, gdy przedłużone licencje oprogramowania zawierałyby wady, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do 15 dni roboczych po otrzymaniu pisemnej informacji od Użytkownika, zapewnić na własny koszt usunięcie wszystkich negatywnych skutków eksploatacji przedłużonych licencji oprogramowania wskazanych przez Użytkownika, przy czym termin 15 dni roboczych liczy się od dnia następującego pod dniem, w którym Użytkownik pisemnie poinformował Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY



– WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego działania oprogramowania, jak również możliwości korzystania przez Użytkownika z najnowszych aktualizacji i rozszerzeń oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a, zobowiązany jest zapewnić świadczenie na rzecz Użytkownika przez okres wskazany w umowie, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszej umowy usług, zwanych dalej wsparciem technicznym.
 2. Świadczenie usług wsparcia technicznego polegać będzie między innymi, ale nie wyłącznie na niżej wymienionych czynnościach:
 - 1) bieżącej aktualizacji oprogramowania, w szczególności dostarczania nowych wersji oprogramowania, włączając w to zaktualizowane wersje produktów, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych oraz skryptów rozszerzających, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania, jednak nie później niż 15 dni roboczych od daty udostępnienia ich przez producenta;
 - 2) niezwłocznym dostarczaniu aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
- 
- 

- 3) dostarczaniu wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych w formie elektronicznej;
 - 4) zapewnieniu elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych, list dyskusyjnych i bazy danych problemów technicznych rejestrowanych przez producenta oprogramowania;
 - 5) bieżącym wsparciu technicznym, zdalnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez sieć Internet, bądź telefonicznie,
 - 6) niezwłocznym usuwaniu stwierdzonych w działalności oprogramowania usterek.
3. Świadczenie przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego, realizowane będzie zdalnie, w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00, w języku polskim, w następujący sposób:
- 1) w postaci wsparcia elektronicznego, tj. dostępu do strony internetowej producenta oprogramowania, do zgłaszania ewentualnych problemów przez Internet;
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
 - 3) telefonicznie pod numerem tel.:
4. W przypadku braku możliwości pobrania plików ze wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawek/aktualizacji/nowych wersji, na elektronicznych nośnikach informacji – wyłącznie nośnik CD/DVD, w terminie 15 dni roboczych od dnia wysłania żądania, zgłoszonego przez Użytkownika za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownik w zgłoszeniu przekaże Wykonawcy nazwę i wersję produktu, nazwę i wersję platformy, nazwę i wersję systemu operacyjnego oraz adres dostarczenia.
5. W przypadku wystąpienia błędnego działania oprogramowania, którego usunięcie możliwe jest zdalnie, Wykonawca do usunięcia usterki przystąpi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Użytkownika.
6. W przypadku, gdy danego problemu nie da się usunąć w sposób wskazany w ust. 4, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie, nie później niż 15 dni roboczych po zgłoszeniu problemu do osobistego stawiennictwa u Użytkownika, celem usunięcia problemu. Zamawiający każdorazowo na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu usunięcia problemu. Za okres tak przedłużonego terminu Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych. Obowiązkiem Użytkownika jest niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją usługi wsparcia technicznego. Wszelkie koszty stawiennictwa oraz usunięcia usterki/problemu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca bez wiedzy i zgody Użytkownika nie może dokonywać zmian w oprogramowaniu urządzeń.

§ 6

ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że jest uprawniony do przekazania Użytkownikowi licencji producenta oprogramowania na korzystanie z oprogramowania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
 2. Wykonawca zapewnia, że posiada prawo oraz niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy oraz gwarantuje techniczną poprawność oprogramowania.
 3. Wykonawca zapewnia, że wersja dostarczanego oprogramowania jest aktualna na dzień przedłużenia licencji oraz, że obejmuje wszystkie dostępne w dniu przedłużenia licencji aktualizacje oraz poprawki.
 4. Wykonawca za pomocą poczty elektronicznej zobowiązuje się do zawiadamiania Użytkownika z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych) o ewentualnych planowanych przerwach technicznych w zakresie wsparcia technicznego. W trakcie planowanej przerwy wsparcia technicznego, Użytkownik ma prawo do zgłaszania nowych problemów i ich monitorowania przez telefon lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 
- 

5. Przerwa o której mowa w ust. 5 nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze i nie może występować z większą częstotliwością niż raz na trzy miesiące. W przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowej przerwy, konieczne jest wyrażenie na nią pisemnej zgody Użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na termin, bądź zakres przedmiotu umowy. Nie przekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie, lub przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności powinien wiedzieć powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego ewentualne uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie oraz licencja nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do odsprzedaży oprogramowania i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.

§ 7a

POLA EKSPLOATACJI

1. Wykonawca na warunkach określonych niniejszą umową udziela Użytkownikowi zezwolenia (licencji) na korzystanie z oprogramowania w zakresie niżej wymienionych pól eksploatacji:
 - 1.1. Przechowywania i uruchamiania oprogramowania na stanowiskach komputerowych oraz pełnego wykorzystania funkcjonalności oprogramowania, w ramach działalności przez niego wykonywanej.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące oryginały dokumentów, dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego:
 - 1.1 oryginał faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację usług w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3. Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego;
 - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
 - 1.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
 - 1.3 podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika Protokół przyjęcia-przekazania;
 - 1.4 dokument potwierdzający przedłużenie licencji oprogramowania (Autodesk Contract Summary).
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę oprogramowania (4 x Product Design &



Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial numer: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20), wraz z jednostką miary (kpl.), zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto.

3. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem - w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oryginału faktur wraz z kompletem dokumentów o których mowa w ust. 1 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Użytkownika, jednakże nie później niż do dnia 06.12.2021 r.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % maksymalnej wartości brutto umowy;
 - 2) za nieprzedłużenie licencji oprogramowania w terminie, o którym mowa w niniejszej umowie - 0,5% maksymalnej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy;
 - 3) za nieprzestrzeganie pozostałych terminów, o których mowa w niniejszej umowie - 0,1% maksymalnej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy;
2. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za opóźnienie spowodowane przez Użytkownika oraz za przekroczenie terminów, o których mowa w umowie, na które zgodę wyraził Zamawiający.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

§ 10

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem, bądź wykonywaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w wyznaczonym terminie;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) wystąpienia przesłanki określonej w art. 491 kodeksu cywilnego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z którejkolwiek z przyczyn określonych w ust.1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie stosownego aneksu (forma pisemna).

§ 11 a
O BOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON
I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU
Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 11, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisz jakiego konkretnie uwarunkowania związane z COVID-19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa^[1].
6. Jeżeli w okresie od dnia 30 października 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej

[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 12

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Użytkownikiem w sprawie realizacji umowy jest:
tel. email:
 - b) ze strony Użytkownika osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
tel. email:
 - c) ze strony Zamawiającego osobą wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest:
tel. email:
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 13

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego/Odbiorcy/Użytkownika bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji ~~dostawy~~; *umowy*
 - 7) miejsce realizacji ~~dostawy~~. *umowy*
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w tym zakresie jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego/Odbiorcy/Użytkownika.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz oferty Wykonawcy.

SPECJALISTA
PIŁNO OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
3. Regionalna Baza Logistyczna
[Signature]
Krzysztof KUROWSKI

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – protokół przyjęcia-przekazania.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika, w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres podany w niniejszej umowie.
7. Strony ustalają, iż termin w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub Użytkownika oświadczeniu jest dzień wystąpienia tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na wskazany adres. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



SPECJALISTA
PIEDRU OCHRONY INWESTYCJI I KRAJOWYM
3. Regionalny Państwowy Urząd Budowlany
Krzyżaków KUROWSKI
04 LIS. 2021

Miejscowość, dnia

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

do Umowy nr /3RBLog/07/2021 z dnia

Wykonawca -

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Użytkownik – Rejonowe Warsztaty Techniczne w Żurawicy,
ul. Wojska Polskiego 24, 37-710 Żurawica.

1. Wykonawca dokonał:
przedłużenia 4 licencji do oprogramowania - 4 x Product Design & Manufacturing Collection Commercial Multi - User 3-Year Subscription (serial numer: 563-50633237, subscription contract No. 110001907095 2017.11.21-2020.11.20) - **do dnia 20.11.2022 r.**
2. Wykonawca oświadcza, a Użytkownik potwierdza, że usługa została wykonana prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie nr /3RBLog/07/2021 z dnia
3. Uwagi:(jeżeli występują).....

WYKONAWCA	Data	UŻYTKOWNIK
<p>..... (pieczęć i podpis)</p>	<p>..... (dd-mm-rr)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis)</p>

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia¹
4. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
5. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią **Zaproszenia do złożenia oferty**, wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Akceptuję w całości warunki oraz wymagania, przedstawione przez Zamawiającego w otrzymanym **Zaproszeniu do złożenia oferty** na realizację przedmiotowego zadania oraz potwierdzam zdobycie koniecznych informacji, niezbędnych do właściwego wykonania usługi.
8. Niniejszym oświadczam, że akceptuję w całości treść istotnych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 1 do otrzymanego **Zaproszenia do złożenia oferty** na realizację przedmiotowego zadania i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że w przedstawionej ofercie uwzględniono wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
10. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego lub Użytkownika, w których posiadania wejść w trakcie realizacji przedmiotowej usługi.

11. Dodatkowe informacje:

.....

12. Załączniki:

- 1) kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym;
- 2)

Wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy - osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ Nie krócej niż 30 dni od daty złożenia oferty. W przypadku niezpełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje okres 30 dni.