

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej  
Fili w Płocku”**

**MODYFIKACJA Z DNIA 20.07.2022 r.**

(Wszelkie zmiany w SWZ oznaczono kolorem czerwonym)

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Płock, dnia 20.07.2022 r.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Formularz oferty**

**Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

**Załącznik nr 3: Formularz cenowy**

**Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**Rozdział I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020

**Godziny urzędowania:** od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. **Strona internetowa Zamawiającego:** [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.pw.plock.pl](http://www.pw.plock.pl)

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:** Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl), tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.26.2022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” składająca się z 3 (trzech) zadań:

**Zadanie 1** – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Działu Gospodarczo-Technicznego,,

**Zadanie 2** – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Domu Studenckiego „Wcześniak”,

**Zadanie 3** – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Instytutu Chemii.

5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

5.3. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ.**

5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych zadań od 1-3.** Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w odniesieniu do art. 95 i art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5.5. **Podwykonawstwo**

- 5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących dostawy.
- 5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 5.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 u 3).
- 5.5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 u 7).

- 5.5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **max. 21 dni od daty podpisania umowy.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.7. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.2. **oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**

- 8.3.1. **Formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II** SWZ wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.3.2. **Formularz cenowy**, stanowiący **załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ**,
- 8.3.3. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt.
- 8.3.4. wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. <sup>1</sup>
- 9.6. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każde z nich dotyczą,
- 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
- 10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.08.2022 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.07.2022 r. do godziny 09:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **27.07.2022 r.**, o godzinie **09:05.**
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **16.1. Każde z Zadań będzie oceniane oddzielnie.**

- 16.2. Nieodrzucone oferty będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z ustalonymi wagami:

<b>Kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
Cena oferty brutto	60%
Termin dostawy	10%
Okres gwarancji	30%

- 16.3. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{cena brutto najniższej oferty} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

### **16.4. Termin dostawy – maksymalnie do zdobycia 10 pkt.**

Ocena dokonana zostanie na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej na formularzu oferty w pkt. 4:

Oferowany termin dostawy	Liczba przysługujących punktów
do 21 dni od daty podpisania umowy	0 punktów
do 14 dni od daty podpisania umowy	5 punktów
do 7 dni od daty podpisania umowy	10 punktów

W przypadku braku deklaracji ze strony wykonawcy w formularzu ofertowym dotyczącej terminu dostawy, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium i przyjmie, iż wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie dostawy tj. do 21 dni od daty podpisania umowy.

### **16.5. Okres gwarancji – maksymalnie do zdobycia 30 pkt.**

Ocena dokonana zostanie na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej na formularzu oferty w pkt. 5:

Oferowany okres gwarancji	Liczba przysługujących punktów
12 miesięcy	0 punktów
24 miesiące	15 punktów
36 miesięcy	30 punktów

W przypadku braku deklaracji ze strony wykonawcy w formularzu ofertowym dotyczącej terminu gwarancji, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium i przyjmie, iż wykonawca udzieli minimalnej gwarancji tj. 12 miesięcy.

- 16.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 16.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.8. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.10. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą: **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
  - 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
  - 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
  - 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
  - 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z



dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:

- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
- 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl,
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem,
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”,
- 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.,
- 22.1.6. jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę,
- 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO,
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział II**  
**FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# OFERTA

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1**  
**FILIA W PŁOCKU**  
**09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/-ów</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Adres e-mail</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Rodzaj przedsiębiorcy<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca <b>zaznaczyć właściwe pole</b>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.26.2022 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „**Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” składamy niniejszą ofertę:

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1\*:**

Cena netto: ..... złotych (słownie: .....),  
 Podatek od towarów i usług: ..... złotych (słownie: .....),  
 Cena brutto ..... złotych (słownie: .....).

**Zadanie 2\*:**

Cena netto: ..... złotych (słownie: .....),  
 Podatek od towarów i usług: ..... złotych (słownie: .....),  
 Cena brutto ..... złotych (słownie: .....).

<sup>4</sup> – ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Zadanie 3\*:**

Cena netto: ..... złotych (słownie: .....),  
Podatek od towarów i usług: ..... złotych (słownie: .....),  
Cena brutto ..... złotych (słownie: .....).

**4. Zobowiązuje(my) się do realizacji dostawy w terminie (stanowi kryterium oceny ofert):**

**Zadanie 1\*:**

- 21 dni od daty podpisania umowy
- 14 dni od daty podpisania umowy
- 7 dni od daty podpisania umowy

**Zadanie 2\*:**

- 21 dni od daty podpisania umowy
- 14 dni od daty podpisania umowy
- 7 dni od daty podpisania umowy

**Zadanie 3\*:**

- 21 dni od daty podpisania umowy
- 14 dni od daty podpisania umowy
- 7 dni od daty podpisania umowy

**5. Zobowiązuje(my) się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia (początek gwarancji biegnie od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru - stanowi kryterium oceny ofert):**

**Zadanie 1\***

- 12 miesięcy
- 24 miesiące
- 36 miesięcy

**Zadanie 2\***

- 12 miesięcy
- 24 miesiące
- 36 miesięcy

**Zadanie 3\***

- 12 miesięcy
- 24 miesiące
- 36 miesięcy

Uwaga! W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Termin dostawy” oraz „Okres gwarancji” – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dopuszcza maksymalny termin dostawy i minimalny okres gwarancji, a w powyższych kryteriach oceny oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

- 4. **Akceptuje(my) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.**
- 5. **Uważam(y) się za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 13.1. SWZ.**
- 6. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)\*.**
- 7. **Powierzę/Powierzymy Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie\*):**

.....  
.....

*(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)*

8. **Oświadczam(y)**, że sposób reprezentacji spółki\*)/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
- .....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*
9. **Oświadczam(y)**, iż **informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oświadczam(y)**, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadzić\*)/nie będzie prowadzić\*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
- a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....
  - b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku): .....
  - c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie .....
12. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
13. **Oświadczam(y)**, że:
- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>,
  - b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
  - c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.
14. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- .....  
.....  
.....

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

\*) – niepotrzebne skreślić

---

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu*

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
ul. Łukasiewicza 17  
09-400 Płock

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, prowadzonego przez **Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
(na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Wykonawca: .....

Adres Wykonawcy: .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, numer referencyjny: BZP.261.26.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**



**Rozdział III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, składająca się z 3 (trzech) zadań:

### **Zadanie 1 – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Działu Gospodarczo-Technicznego:**

#### **1. Czajnik bezprzewodowy – 15 szt.:**

moc grzałki 2000-24000W, grzałka płytowa, obrotowa podstawa, pojemność min 1,5l, obudowa wykonana z tworzywa sztucznego, wskaźnik poziomu wody, automatyczny wyłącznik po zagotowaniu wody, filtr antyosadowy, zamawiający dopuszcza podświetlany wyłącznik, kolor obudowy dominujący biały, gwarancja min.12 m-cy

#### **2. Chłodziarka– 1szt.**

lodówka jednodrzwiowa, klasa energetyczna – min. A+, rozmrażanie automatyczne lub manualne, regulacja temperatury elektroniczna lub manualna, min. 2 półki, wyposażona w szufladę, wymiary minimalne: W70 x S47 x G44 cm, wymiary maksymalne: W80 x S50 x G50 cm, kolor biały, możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi, gwarancja min. 12 miesięcy, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna.

### **Zadanie 2 – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Domu Studenckiego „Wcześniak”:**

#### **1. Pralka – 3 szt.:**

- 1) Pralka wolnostojąca
- 2) Wielkość wsadu – minimum 9 kg
- 3) Sposób załadunku – od przodu
- 4) Wymiary – głębokość 55cm +/- 5cm, szerokość 60 cm +/- 5cm, wysokość 85 cm +/- 5 cm
- 5) Blokada drzwiczek załadunkowych
- 6) Programator – elektroniczny/mechaniczny
- 7) Kierunek otwierania drzwiczek – dowolny
- 8) Silnik inwerterowy
- 9) Wyświetlacz – elektroniczny
- 10) Automatyczny dobór ilości wody do ilości załadunku
- 11) Programy prania – Bawełna, Białe, Delikatny, Eco, Higiena, Mieszany, Odzież sportowa, Płukanie + Wirowanie, Program szybki 15 minut, Syntetyki, Wełna, Wirowanie/Odpompowanie, 20°C, Bawełna, Białe, Delikatny, Eco 40-60°, Kołdry, Mieszany, Odświeżanie parowe, Płukanie/Wirowanie, Sport, Syntetyki, Szybki 30 min., Wirowanie/Odpompowanie
- 12) Prędkość wirowania – do 1400 obrotów /minutę
- 13) Regulacja prędkości wirowania
- 14) Klasa energetyczna obecnie używana – B, C lub D
- 15) Zużycie wody na cykl – od 30 – do 40 litrów
- 16) Zużycie energii elektrycznej na 100 cykli – od 50 do 70 kWh
- 17) Menu w języku polskim
- 18) Gwarancja minimum 24 miesiące
- 19) Opcja: - automatyczne ważenie
- 20) Kolor - biały

#### **2. Suszarka – 1 szt.:**

- 1) Suszarka wolnostojąca
- 2) Wielkość załadunku – minimum 9 kg
- 3) Opcja: - możliwość montażu na pralce
- 4) Opcja – wskaźnik informujący o konieczności wyczyszczenia filtra
- 5) Opcja – wskaźnik zapełnienia filtra

- 6) Typ suszarki – kondensacyjna
- 7) Załadunek wsadu od przodu
- 8) Wymiary – głębokość 65 cm +/- 5 cm, szerokość 60 cm +/- 5 cm, wysokość 85 cm +/- 5 cm
- 9) System suszenia pompą ciepła
- 10) Silnik inwerterowy
- 11) Wyświetlacz elektroniczny
- 12) Roczne zużycie prądu od 220 do 270 KWh
- 13) Wybór stopnia suszenia
- 14) Programy suszenia – Bawełna eco, Delikatny, Jeans, Jedwab, Kołdry, Kolorowe, Koszule/Bluzki, Łatwe prasowanie, Mieszane, Pościel, Syntetyki, Wełna
- 15) Program sport
- 16) Program odświeżanie
- 17) Zbiornik na wodę o ile jest taka konieczność
- 18) Menu w języku polskim
- 19) Gwarancja minimum 24 miesiące
- 20) Kolor – biały

### **3. Odkurzacz workowy/bezworkowy – 2 szt.:**

- 1) Długość przewodu zasilającego: min. 5,0 m
- 2) Zużycie energii: max. 1000 W
- 3) Moc ssania: min. 3000 W
- 4) Moc nominalna silnika: min. 850 W
- 5) Minimalny poziom hałasu: do 80 dB
- 6) Filtr HEPA
- 7) Wymiary: szerokość 35 +/- 20 cm, wysokość 30 +/- 20 cm, głębokość 25 +/- 20 cm
- 8) Waga odkurzacza bez osprzętu: max. 7 kg
- 9) Waga odkurzacza z podstawowym osprzętem: max. 9 kg
- 10) Długość rury teleskopowej: 50,0 - 85 cm +/- 10 cm
- 11) Pojemność worka na kurz: min. 2 l dla workowych/bezworkowych
- 12) Automatycznie zwijany kabel
- 13) Kolor: dowolny
- 14) Wtyczka polska: 230V, 50/60Hz
- 15) Gwarancja min 24 miesiące
- 16) Instrukcja w języku polskim
- 17) Średnie zużycie energii max. 30 kWh/rok przy domowym wykorzystaniu
- 18) Wyposażenie: mała ssawka, metalowe rury teleskopowe, ssawka do szczelin, szczotka uniwersalna
- 19) Wskaźnik zapełnienia worka/pojemnika

### **Zadanie 3 – Zakup z dostawą sprzętu AGD dla Instytutu Chemii:**

#### **1. Suszarka do włosów – 4 szt.:**

Moc: minimum 2100 W, możliwość wyboru różnych ustawień szybkości i temperatury, Funkcja kontroli temperatury, Zimny nadmuch, Zaczep do zawieszania pozwalający na wygodne przechowywanie

#### **2. Kuchenka elektryczna płyta grzewcza – 2 szt.:**

moc: minimum 1500W, płyta grzejna - średnica: 16+/-1 cm, płynna regulacja temperatury, szybkie nagrzewanie, antypoślizgowe stopki, lampka kontrolna, waga: 1.78+/-0.1 kg, wymiary: 23+/-2 x 8+/-1 x 23+/-2 cm

**ROZDZIAŁ IV**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną  
wprowadzone do treści umowy  
UMOWA nr .....**

zawarta dnia ..... 2022 r. w Płocku, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską**, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu AGD dla Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanego dalej urządzeniem/sprzętem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2 Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w całości w terminie wskazanym w ofercie, tj. do ..... dni roboczych od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy pod jeden z następujących adresów – według wskazań Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Filia w Płocku, Gmach Główny, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock/ Dom Studencki Wcześniak, ul. Dobrzyńska 5, 09-402 Płock.

**§ 3 Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć przedmiot umowy, dokonać rozładunku, wniesienia, rozpakowania, ustawienia przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
3. Realizacja przedmiotu umowy może następować partiami z zastrzeżeniem, że rozpakowanie, ustawienie całości, podłączenie sprzętu, usunięcie i zabranie pustych opakowań musi być zrealizowane nieprzekraczalnie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, tj. terminie realizacji całej dostawy. Faktura VAT za zrealizowane zamówienie będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu całej dostawy w ramach każdego Zadania.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.
5. Po dokonaniu działań, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą bezwarunkowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń - będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki lub niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez

Użytkownika. Użytkownikowi przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń niezgodnych z opisem zawartym w specyfikacji technicznej.

7. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza Podwykonawcom.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne działanie dostarczonego sprzętu, w tym w szczególności ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody na życiu zdrowiu i mieniu Zamawiającego, które zostały przez niego zawinione.

#### **§ 4 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje:
  - 1) wysoką jakość fabrycznie nowych, nieużywanych, niewykorzystanych wcześniej do pokazów, kompletnych urządzeń, sprawnych technicznie wolnych od wad materiałowych i prawnych, bezpiecznych w użytkowaniu oraz wykonanych i dostarczonego zgodnie z wymaganiami umowy,
  - 2) udzielenie pełnej gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w ofercie wykonawcy.
2. Początek gwarancji biegnie od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru. Okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez Producenta i powinien uwzględniać warunki gwarancji określone przez Zamawiającego. Powyższe Wykonawca potwierdzi dokumentem gwarancyjnym:
  - 1) że urządzenia są oznakowane CE i posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta urządzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane urządzenia są zgodne z zasadniczymi wymaganiami zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2021 r., poz. 1344 t. j.),
  - 2) że wszystkie elementy przedmiotu umowy będą oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno jego identyfikacja, jak i producenta.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewnia serwis techniczny gwarancyjny w miejscu używania urządzeń.
5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Czas napraw gwarancyjnych uniemożliwiających użytkowanie urządzenia zostaje dodany do okresu udzielonej gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca wymieni urządzenie lub jego część to okres gwarancji biegnie na nowo dla tego urządzenia lub jego części.
8. W przypadku gdy urządzenia nie można naprawić albo ten sam element/ sprzęt naprawiany był trzy razy, Zamawiający może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany tego elementu lub urządzenia na wolny od wad.
  - 2) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie/element w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania wymiany i potwierdzenia otrzymania informacji o wadliwym urządzeniu;

- 3) żądać odpowiedniego obniżenia ceny;
- 4) odstąpić od umowy.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego sprzętu/urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego-Użytkownika, po usunięciu wady. Wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.
10. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, po usunięciu wady zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w okresie gwarancji na nowy i braku dostępności takiego urządzenia na rynku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych niż urządzenie będące przedmiotem umowy na koszt Wykonawcy.

#### **§ 5 Dokumentacja i warunki techniczne**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy:

- 1) instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
- 2) dokument(y) gwarancyjny(e) urządzenia wystawiony/e przez Producenta lub Wykonawcę.

#### **§ 6 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. W zakresie Zadania ..... Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę za kwotę ..... netto zł (słownie: .....). Do ceny netto Wykonawca doliczy ... % VAT w kwocie: ..... zł (słownie: .....). Po doliczeniu podatku VAT, cena całkowita umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Rozliczenie za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT przez Wykonawcę, po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT w zakresie Zadania ..... będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego bezwarunkowy protokół odbioru.
4. Faktura VAT za zakup i dostarczenie przedmiotu umowy będzie wystawiona i dostarczona pod adres Użytkownika wskazanego w § 2 ust. 2, zgodnie z miejscem dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
8. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni robocze przed wystawieniem faktury.
9. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatna w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ust. 3 i 4.
12. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostarczone przez Wykonawcę urządzenie, płatność za urządzenie będzie odroczone, aż do dnia uwzględnienia złożonej reklamacji i wymiany wadliwego towaru.
13. Faktura powinna zawierać m.in.:
  - 1) nazwę, ilość, cenę i wartość każdego urządzenia,
  - 2) sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr ..... z dnia .....",
  - 3) numer konta Wykonawcy,
  - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 11.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **§ 7 Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy ..... telefon ..... adres e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego ..... telefon ..... adres e-mail .....
2. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu urządzeń w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym z powodu dostawy urządzeń niezgodnych z SWZ i ofertą Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;



- 2) z tytułu odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości części Przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 9 Możliwość zmian w postanowieniach umowy**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Strony Umowy współdziałają przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.
9. Załączniki do umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy.
  - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**