



PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE
75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

pn.:

„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

Zatwierdził:

Zarząd PGK Sp. z o.o. w Koszalinie

Pani Anabelle Marcińczak

Pan Tomasz Uciński

.....

.....

Koszalin, dnia 12.04.2021 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Wzór umowy

- Zał. Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. Nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- Zał. Nr 3 Formularz ofertowy.
- Załącznik A do Umowy.- Instrukcja Postępowania z produktami pochodzenia zwierzęcego kat. 1.
- Załącznik B do Umowy.- Rejestr przyjmowanych zgłoszeń i podjętych interwencji zbierania martwych zwierząt.
- Załącznik C do Umowy.- Procedura mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej.
- Załącznik D do Umowy.- Rejestr pomiaru temperatur w stacjonarnej komorze chłodniczej.
- Załącznik E do Umowy.- Protokół odbioru usługi.
- Załącznik F do Umowy.- Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji; „Usługa zbierania oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”
- Załącznik G do Umowy.- Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji” w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,
- Załącznik H do Umowy.- Wykaz narzędzi.
- Załącznik I do Umowy.- Wytyczne LPW w Koszalinie.

Rozdział III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

- Załącznik nr H do umowy - „Wykaz narzędzi”

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 6) Ustawy PZP.

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, 75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

2. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1) Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415)
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

2.9. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. **„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.**

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90611000-3

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Teren miasta Koszalina.

3.4. Rodzaj zamówienia: Usługa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w w Rozdziale III SWZ,

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, tj. art. 112 ust. 2 pkt. 2, 3 oraz 4) :

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

6.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca będzie posiadał:

- 1) własny środek transportu do wykonania usługi, posiadający potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii, na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 - minimum 1 sztuka.
- 2) Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu martwych zwierząt - minimum 2 sztuki.
- 3) Minimum jedną osobą nadzoru, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli w zakresie opisanym w niniejszym SOPZ i umowie),
- 4) Minimum 1 osobą do prowadzenia pojazdu i zbierania padłych zwierząt.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 2) ustawy pzp dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

6.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi :

a) Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na: środek transportu, wpis do rejestru podmiotów nadzorowanych oraz weterynaryjny, numer identyfikacyjny, uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 3) ustawy pzp dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

6.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

❖ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 1 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

8.5.1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ROZDZIAŁU I SWZ;

8.5.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.5.3. Wykaz sprzętu - własny środek transportu do wykonania usługi, posiadający potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii, na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 - minimum 1 sztuka.

8.5.4. Wykaz sprzętu - Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu martwych zwierząt - minimum 2 sztuki.

8.5.5. Wykaz osób, tj. Minimum jedna osoba nadzoru, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli w zakresie opisanym w niniejszym SOPZ i umowie) oraz minimum 1 osoba do prowadzenia pojazdu i zbierania padłych zwierząt.

8.5.6. Dokumenty:

a) Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na: środek transportu, wpis do rejestru podmiotów nadzorowanych oraz weterynaryjny, numer identyfikacyjny, uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”.

8.5.7. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.5.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

~~8.5.A. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.:~~

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej

zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej "Wyślij wiadomość do zamawiającego" służy do:

- Zadawania pytań Zamawiającemu,
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
- Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

Właściwości technicznych urządzenia elektronicznego do składania ofert - administrator platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl.

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do ROZDZIAŁU I SWZ, zaleca aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

14.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 400,00 zł.

14.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.

14.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 20 maja 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia **21.04.2021 roku, do godziny 08:00.**

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2021 roku, o godzinie 08:30.**

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Opis kryteriów oceny ofert.

1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Nazwa kryterium Waga 1%=1 pkt.

a) Cena **całego zamówienia; (C); waga 80 punktów,**

b) Czas podjęcia interwencji; (I); **waga 10 punktów,**

c) Termin płatności (T); **waga 10 punktów,**

Razem ilość punktów; 100 punktów,

1.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu,** która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + I + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium cena,

I - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium czas podjęcia interwencji

T - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium termin płatności.

1.3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) Cena(C) - waga 80 pkt.

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

a) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

C_{min}.

$$C = \text{-----} \times 80$$

C bad

Gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium cena

Cmin - najniższa cena brutto w ocenianych ofertach.

Cbad - cena brutto oferty badanej.

b) Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Czas podjęcia interwencji (I) - waga 10 pkt.

Kryterium „czas podjęcia interwencji” będzie rozpatrywane na podstawie czasu przystąpienia Wykonawcy do realizacji interwencji podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

a) **Minimalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**

nie może być **krótszy niż 1,0 godzina.**

b) **Maksymalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**

nie może być **dłuższy niż 1,5 godziny.**

c) Sposób przyznania punktów w kryterium „czas podjęcia interwencji”:

1) dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,5 godziny; Wykonawca** otrzyma **0 pkt**,

2) dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,0 godzina; Wykonawca** otrzyma **10 pkt.**

3) Termin płatności (T) - waga 10 pkt.

Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności podanego przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

a) **Minimalny wymagany termin płatności;** nie może być krótszy **niż 14 dni**,

b) **Maksymalny wymagany termin płatności;** jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium **wynosi 30 dni.**

c) Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:

– Dla terminu płatności wynoszącego 14 dni; Wykonawca otrzyma 0 pkt.

– Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni; Wykonawca otrzyma 5 pkt.

– Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni; Wykonawca otrzyma 10 pkt.

1.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
- Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.A.1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.A.2. Kwota zabezpieczenia wynosi 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.A.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.

18.A.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.

18.A.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania usługi , jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale II SWZ.

19.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie z Rozdziałem II SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
- 2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: „Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”. oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), w/w Ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* Proszę zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

.....

(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego lub konkursie.

Data.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: „**Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina**”. oświadczam, co następuje:

1. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

.....

.....

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

Uwaga! Należy zaznaczyć pkt. 1 albo pkt. 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Umowa nr/2021
Świadczenie usług w zakresie
„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.

Zawarta dnia roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie,

ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 6690505783, REGON 330253984, BDO 00005452 o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych wniesionym w całości, reprezentowaną przez:

1. Tomasz Ucińskiego – Prezes Zarządu
2. Anabelle Marcińczak – Członka Zarządu

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a przedsiębiorcą (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul.....posługującym się nr NIP..... REGON..... reprezentowaną przy zawarciu niniejszej umowy przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** świadczenie usług w zakresie prac: **„Zbieranie i transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.**
2. **Zakres usługi obejmuje:**
 - 1) Zbieranie i transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.
 - 2) Mycie i dezynfekcję komory chłodniczej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji obowiązującej przy zbieraniu i transporcie produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 przez okres trwania umowy.
3. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest świadczyć w/w usługi w każdym dniu tygodnia przez 24 godziny na dobę, a stawka wynagrodzenia wskazana w § 6 umowy jest stała bez względu na dzień i porę wykonywania czynności.
4. **Szacunkowa ilość interwencji** podana w **załączniku nr 1 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** służy jedynie określeniu wartości oferty, w szczególności nie stanowi podstawy ewentualnych roszczeń wykonawcy o zapłacenie wynagrodzenia odpowiadającego wartości interwencji wskazanych w pkt 1.3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktycznie podjęte interwencje i wykonane zadania.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) Wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
 - 3) Tworzenia pozytywnego wizerunku **Zamawiającego** poprzez właściwą postawę i działania.
6. **Wykonawca** realizuje zadanie **własnym środkiem transportu** spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa. **Wykonawca** wraz z ofertą dostarczył: **Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii**, wpis do rejestru podmiotów nadzorowanych oraz weterynaryjny numer identyfikacyjny: uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”. Nr z dnia
7. **Wykonawca** realizuje zadanie stosownie do Instrukcji „Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej” określonej w **załączniku A do Umowy**.
8. **Obowiązki Wykonawcy** w zakresie prowadzenia „Dokumentacji handlowej stosowanej przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORII 1 w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 „
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Powiatowego Lekarza Weterynarii z dnia 29 maja 2018 roku stosownie do **załącznika I do Umowy**.

- 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia i przechowywania dokumentów handlowych wymaganych przy przewozie padłych zwierząt przez okres trwania umowy tj. **do 30.04.2022 roku**.
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania całej dokumentacji **Zamawiającemu** nie później niż ostatnim dniu trwania umowy.
9. **Szczegółowy zakres realizacji usługi, - w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”:**
- 4) **Wykonawca** realizuje zadanie bezpośrednio po uzyskaniu zgłoszenia od **Zamawiającego**.
- a) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestrów przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji dotyczących zbierania martwych zwierząt, zgodnie z **załącznikiem B do Umowy**.
- b) **Wykonawca** będzie do dyspozycji **Zamawiającego** nie później niż **w ciągu godziny od telefonicznego powiadomienia** przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
- c) **Wykonawca** zobowiązany jest do realizowania usługi przy transporcie martwych zwierząt w **obsadzie minimum jednoosobowej**.
- 5) **Wykonawca** wykonuje transport martwych zwierząt **w hermetycznych pojemnikach posiadających atest**.
- 6) **Wykonawca** dostarczy własnym transportem zebrane martwe zwierzęta:
- a) **O wadze do 30 kg** do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się **w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6**,
- b) **O wadze powyżej 30 kg** bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**,
- c) W przypadku zgłoszenia „**zabranie martwego dzika**” przed podjęciem interwencji **Wykonawca** zobowiązany jest do: powiadomienia telefonicznie Dyżurnego Lekarza Weterynarii (DLW) w Koszalinie, w celu wykonania badania w kierunku ASF (ang. African swine fever). Po uzyskaniu informacji zwrotnej od DLW, **Wykonawca** podejmuje oznakowane zwierzę i transportuje je bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**.
- 7) **Wykonawca** każdorazowo po wykonaniu zgłoszenia zobowiązany jest do:
- a) Pobrania kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. Klucze wyda pracownik Agencji Ochrony Szabel Sp. z o.o. pełniący dyżur przy ul. Komunalnej 5 – portier.
- b) Skutecznego powiadomienia **Zamawiającego** o wykonaniu usługi (osobiście, telefonicznie lub e-mailowo).
- c) Zwrotu pobranych kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej.
- 8) **Wykonawca zobowiązany jest również do:**
- a) Stosowania sprzętu technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) Stosowania narzędzi, materiałów, sprzętu technicznego, oraz niezbędnych środków do wykonania Przedmiotu Umowy, które zabezpiecza **Wykonawca** gwarantując, że ich jakość i sposób wykorzystania służyć będą celowi określonemu w Przedmiocie Umowy.
- c) Dysponowania i okazania **Zamawiającemu** środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonania Przedmiotu Umowy na każde żądanie **Zamawiającego**.
- d) Zabezpieczenia i utrzymywania w stałej gotowości technicznej środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonywania Przedmiotu Umowy.
- e) Wyposażenia pracowników wykonujących Przedmiot Umowy w jednolite ubranie lub kamizelkę, oznakowane emblematem (nadrukiem) zawierającym logo lub nazwę **Zamawiającego** oraz we wszelkie wymagane przepisami środki ochrony osobistej, niezbędnych do jego realizacji.
- 9) Obowiązki **Wykonawcy** w zakresie obsługi **stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6**.
- a) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania czynności **mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej** mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńska 6, stosownie do Procedury „Mycie i dezynfekcja stacjonarnej komory chłodniczej” określonej w załączniku C do Umowy.
- b) Środek do dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej zapewnia - **Zamawiający**.
- c) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestru pomiaru temperatury (minimum dwa razy na dobę) w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 zgodnie z **załącznikiem D do Umowy**.

10. Zgodnie z art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do świadczenia usług w okresie realizacji całości Przedmiotu Umowy, oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy szczegółowo określonych w SOPZ- załącznik nr 1 oraz oświadcza, że znany jest mu cel Umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy.
2. Posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie Umowy.
3. Przy realizacji Umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług.
4. Przed zawarciem Umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie **Przedmiotu Umowy**, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami przekazanymi przez **Zamawiającego** oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego Umowy i w całości je akceptuje.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) Wykonać wszystkie obowiązki opisane **w załączniku nr 1 „SOPZ”** do umowy.
 - 2) Świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
 - 3) Informować niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację **Przedmiotu Umowy**.
 - 4) Naprawić wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) Przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 142/2011 z dnia 25.02.2011 roku.
 - 2) Przepisów prawa obowiązujących przy wykonywaniu zadania, a w szczególności przepisów weterynaryjnych i sanitarnych.
 - 3) Przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów.
 - 4) Przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 125 z późn.zm).
 - 5) Przepisów dotyczących ochrony środowiska. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności **Wykonawcy** ponosi całkowicie **Wykonawca**.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Zamawiającym** w sprawie wykonania Przedmiotu Umowy jest:
..... (imię i nazwisko osoby uprawnionej, email, numer telefonu komórkowego).
4. **Wykonawca** odbierał będzie korespondencję związaną z realizacją umowy:
 - 1) Adres:
 - 2) E-mail:
 - 3) Nr tel.:

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na zasadach określonych w dalszej części umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do bieżącej współpracy z **Wykonawcą** w zakresie realizacji niniejszej

Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

4. Ze strony **Zamawiającego** – osobami sprawującą nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz nad zgodnością przedmiotu zamówienia z § 1 umowy są:
- 1) Dariusz Papka - kierownik Zakładu Usług Komunalnych,
 - 2) Urszula Walter – Mamonow - zastępca kierownika Zakładu Usług Komunalnych,
 - 3) Kochan Maciej – Inspektor ds. oczyszczania miasta.
5. **Zamawiający** odbierał będzie korespondencję związaną z realizacją umowy:
- 1) Adres: 75-724 Koszalin, ul. Komunalna 5
 - 2) E-mail: pgk@pgkkoszalin.pl
 - 3) Nr fax: (094) 348 44 34.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy : – **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się **do dnia 30 kwietnia 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych wskazanych w § 6 ust. 1 stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy.**
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu Umowy w przypadku powstania okoliczności wynikających z potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie będące iloczynem ceny określonej w formularzu ofertowym i wykonanej usługi, przy czym cena całkowita za realizację przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty brutto** **złotych (słownie.....) w tym podatek VAT.**
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie złożonej Oferty, na które składa się:
 - 1) Za utrzymanie całodobowej dyspozycyjności
..... **złotych netto za 1 miesiąc,**
(słownie))
 - 2) Za wykonanie czynności **mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej**
..... **złotych netto za 1 miesiąc,**
(słownie))
 - 3) Za wykonanie interwencji **do martwych zwierząt o wadze do 30 kg**
..... **złotych netto za jedną interwencję,**
(słownie))
 - 4) Za wykonanie interwencji **do martwych zwierząt o wadze powyżej 30 kg oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie,**
..... **złotych netto za jedną interwencję,**
(słownie))
 - 5) Za wykonanie interwencji **do martwych dzików oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie**
..... **złotych netto za jedną interwencję,**
(słownie))
3. Wysokość stawek wynagrodzenia określonych w: **ustępie 2 niniejszego paragrafu nie zmieni się** w trakcie wykonywania Umowy.
4. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania Umowy zostanie policzone w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne ust. 2 pkt 1), 2) (dyspozycyjność oraz mycie i dezynfekcja komory chłodniczej) określone w Umowie podzielone zostanie przez 30 i pomnożone przez ilość dni wykonywania usługi w niepełnym miesiącu.
5. Ceny podane w ust. 2 niniejszego § nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy i obejmują one należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy, do których zobowiązany jest **Wykonawca.**

6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za realizację usług opisanych w ust. 2, pkt 3), 4) i 5) niniejszego paragrafu wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym na podstawie faktycznie wykonanych usług.
7. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za realizację usługi w danym miesiącu, rozliczeniowym jest:
- 1) Podpisany obustronnie bezusterkowy protokół końcowego odbioru usługi dostarczony przez **Wykonawcę**, zgodnie z załącznikiem E do Umowy.
 - 2) Odbiór wykonania **Przedmiotu Umowy** przez **Zamawiającego**, nastąpi na podstawie zestawienia miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji, zgodnie z załącznikiem F do Umowy potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego** dołączonych do faktury lub rachunku.
 - 3) Do faktury lub rachunku należy dołączyć wypełnione i potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego**:
 - a) **Załącznik B do Umowy**. - Rejestr przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji dotyczących zbierania padłych zwierząt.
 - b) **Załącznik D do Umowy**. - Rejestr pomiaru temperatury w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
 - c) **Załącznik E do Umowy**. - Protokół odbioru.
 - d) **Załącznik F do Umowy**. - Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji.
 - e) **Załącznik G do Umowy**. - Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** zapłaci kwoty należne **Wykonawcy** wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w PLN na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony przez Bank..... nr rachunku:
11. Strony wskazują następujące dane na potrzeby wystawienia faktur:
- 1) **Zamawiający**: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.,
75- 724 Koszalin ul. Komunalna 5, Nr REGON 330253984, NIP 669-05-05-783,
 - 2) **Wykonawca**.....
.....
12. Faktura lub rachunek wystawione nieprawidłowo lub bezpodstawnie zostaną zwrócone **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** wystawi fakturę nie wcześniej niż pierwszego miesiąca i dostarczy Zamawiającemu nie później niż siódmego dnia za miesiąc poprzedni wykonywania usługi
14. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
15. Zmiana danych na potrzeby wystawiania faktur, niestanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy.
16. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** naliczy kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umowne w wysokości:
 - 1) **5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki**, w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu Umowy.
 - 2) **W wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** lub wypowiedzenia Umowy w sytuacjach określonych w § 8 ust. 1 lub ust.2 Umowy.
 - 3) **W wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub**

wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag **Zamawiającego** za każde stwierdzone naruszenie.

- 4) **W wysokości 100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, w doręczeniu **Zamawiającemu** faktury VAT.
 - 5) **W wysokości 200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek 0,5 godzinnego opóźnienia przy rozpoczęciu realizacji usługi.
 - 6) **W wysokości 200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek braku lub błędnie wypisanego dokumentu handlowego wymaganego przy realizacji usługi.
 - 7) **W wysokości 200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek braku dezynfekcji komory chłodniczej zgodnie z załącznikiem G.
 - 8) **W wysokości 200,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek braku bieżącego prowadzenia dokumentów (rejstru temperatur, książki mycia i dezynfekcji komory chłodniczej) lub błędnych zapisów.
 - 9) **W wysokości 300,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, w doręczeniu Zamawiającemu aktualnej polisy na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 50 tysięcy zł.**
3. **Zamawiający** uprawniony jest do potrącenia przypadających mu kwot kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
 4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar.
 5. **Wykonawca** zapłaci mandaty i kary nałożone na **Wykonawcę lub Zamawiającego** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków umownych przez **Wykonawcę**. Dotyczy to między innymi kar i mandatów wymierzonych przez przedstawicieli Powiatowego Lekarza Weterynarii, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Straż Miejską lub inne służby porządkowe.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo:
 - 1) Dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 2) Do stałego sprawdzania stanu wykonania Przedmiotu Umowy i przedstawiania **Wykonawcy** swoich uwag, co do jego należytego wykonania.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie przystąpi do wykonania usług,
 - 2) Gdy dalsza realizacja Umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - 3) Gdy suma naliczonych kar umownych przekracza 30% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1 Umowy**.
 - 4) Gdy **Wykonawca** z nieuzasadnionych przyczyn przerywa świadczenie usług objętych przedmiotem umowy na czas trwający **nieprzerwanie dłużej niż 48 godzin**.
 - 5) Bezwzględną przesłanką natychmiastowego rozwiązania Umowy jest brak ubezpieczenia, o którym mowa w **§ 12**. Jednakże przed podjęciem decyzji o jej rozwiązaniu **Zamawiający** może wyznaczyć **Wykonawcy** dodatkowy termin do uzupełnienia ubezpieczenia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu następuje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie wykonywał usługi nienależycie **Zamawiający** może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym w tym celu terminie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu **Zamawiający** może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach**.
4. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez **Zamawiającego** o przyczynach uzasadniających wypowiedzenie.

6. **Wykonawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie przez siebie wskazanym w przypadku, co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez **Zamawiającego**.
7. Możliwości rozwiązania i odstąpienia od umowy przewidziane w ustępach poprzedzających nie wykluczają możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę **za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca w formie pisemnej.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. **Zamawiający** dopuszcza następujące możliwości zmiany niniejszej Umowy:
 - 1) Zmiany osobowe:
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) Wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
 - b) Przyczyny obiektywne, niezależne od woli stron, zmiana stanu prawnego (w zakresie prawa krajowego lub lokalnego) lub zmiana stanu faktycznego (np. wyroki sądów, orzeczenia administracji), które sprawiają, że wykonanie umowy w sposób w niej określony stanie się niemożliwe.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
 - 2) Zmiana osób upoważnionych przez **Zamawiającego** do uzgadniania i przekazywania informacji z **Wykonawcą**.
 - 3) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Zmiany mogą być zainicjowane przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** poprzez pisemne żądanie skierowane do drugiej strony. W żądaniu winna zostać wskazana przyczyna zmian, a także szczegółowy zakres zmiany. Jeśli z wnioskiem takim występuje **Wykonawca** winien on również zawrzeć w nim żądanie dodatkowego wynagrodzenia (o ile takie żądanie wystąpi) z tego tytułu oraz zobowiązany jest dołączyć szczegółową kalkulację podwyższenia wynagrodzenia.

§ 10

Rękojmia i Gwarancja

1. **Gwarancja - nie dotyczy.**
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. O zauważonych wadach **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** niezwłocznie po ich ujawnieniu.

§ 11

KONTROLA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Upoważnione przez **Zamawiającego** osoby mają prawo kontroli poprawności świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez **Wykonawcę** na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy za wszelkie szkody wyrządzone **Zamawiającemu**, w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zdarzenia losowe powstałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym za szkody na osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

- Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia **50 000,00** zł, polisa nr wystawiona przez
- Wykonawca** zapewni ciągłość ubezpieczenia określonego na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 50 tysięcy złotych** przez cały okres realizacji Umowy. W tym celu **Wykonawca** będzie przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ważności poprzedniej polisy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca** do dnia podpisania Umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Kwota zabezpieczenia wynosi **złoty**ch (słownie: złotych) (**5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy) i zostało ono wniesione w formie
- Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek **PKO BP nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726** z dopiskiem "Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina" – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449 – 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie ma prawa powierzyć podwykonawcy wykonania żadnej części zamówienia.

§ 15

CESJA

Wykonawca nie ma prawa dokonywać przeniesienia któregokolwiek ze swych praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** – pod rygorem nieważności.

§ 16

POUFNOŚĆ INFORMACJI

- Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę **Zamawiającego**, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez **Zamawiającego** na piśmie.
- Zamawiający** oświadcza, że **Wykonawca** będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych **Wykonawca** będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania **Zamawiającego**.
- Zamawiający** oświadcza, że **Wykonawca** będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych **Wykonawca** będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania **Zamawiającego**.
- Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie **Wykonawcy** do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
- Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 17

CZĘŚCI SKŁADOWE UMOWY

- Zał. Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. Nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- Zał. Nr 3 Formularz ofertowy.
- Zał. A do Umowy - Instrukcja Postępowania z produktami pochodzenia zwierzęcego kat. 1.
- Zał. B do Umowy – Rejestr przyjmowanych zgłoszeń i podjętych interwencji zbierania martwych zwierząt.
- Zał. C do Umowy – Procedura mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej.
- Zał. D do Umowy – Rejestr pomiaru temperatur w stacjonarnej komorze chłodniczej.
- Zał. E do Umowy – Protokół odbioru usługi.
- Zał. F do Umowy – Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji; „Usługa zbierania oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”
- Zał. G do Umowy – Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie „Mycia i dezynfekcji” w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
- Zał. H do Umowy – Wykaz narzędzi.
- Zał. I do Umowy – Wytyczne LPW w Koszalinie.

§ 18

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy wg siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

INSTRUKCJA

Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej

1. Niniejsza instrukcja określa zasady obowiązujące w trakcie przyjmowania, magazynowania i wysyłki materiałów zwierzęcych oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1-ej na terenie **PGK Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńska 6.**
2. Materiały zwierzęce i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego stanowią surowiec do przekazania Zakładowi Utylizacji.
3. Na podstawie podpisanej Umowy na **„Zbieranie martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”** z
.....
(nazwa podwykonawcy)
 - 1) Zbiórka i transport do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 6, odbywa się przy użyciu pojazdów o ładowności do 3,5 tony, które są przystosowane do przewozu padłych zwierząt.
 - 2) Przestrzenie ładunkowe pojazdów są szczelne i zabezpieczone przed przypadkowym wyciekaniem lub wypadaniem transportowanej zawartości.
 - 3) Pojazdy posiadają zatwierdzenie właściwych służb weterynaryjnych.
4. Dostarczane surowce rozładowywane są w obrębie kontenera magazynowego – komory chłodniczej.
5. W sytuacjach awaryjnych, w przypadku zapełnienia kontenera, nadmiar surowców transportowany jest bezpośrednio do Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie, lub odbierany jest bezpośrednio przez pojazdy Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie.
6. Po zakończeniu przeładunku surowców powierzchnia ładunkowa pojazdu transportowego oraz wszystkie narzędzia są dokładnie myte przy użyciu myjki ciśnieniowej i dezynfekowane – zgodnie z INSTRUKCJĄ MYCIA I DEZYNFEKCJI.
7. Kierowca pojazdu transportowego podczas czynności związanych z rozładunkiem dostarczonych surowców zobowiązany jest podporządkować poleceniom obsługi.
8. Po wykonaniu rozładunku surowców oraz po umyciu i zdezynfekowaniu wewnętrznej przestrzeni ładunkowej pojazdy transportowe poddawane są myciu zewnętrznemu i dezynfekcji zgodnie z ustalonymi procedurami. Miejsce rozładunku mogą opuścić wyłącznie pojazdy umyte i zdezynfekowane.
9. Odbiór zgromadzonych w kontenerze surowców do **Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie,** odbywa się w możliwie najszybszym czasie od zapełnienia magazynu. **Umowa z dnia 01.03.2016 roku.**

	Gatunek																		
	Godz.																		
	Data																		

[Zał. Nr C do Umowy](#)

PROCEDURA
Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej

1. Niniejsza procedura określa zasady przeprowadzania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej.
2. Pomieszczenia stacjonarnej komory chłodniczej oraz urządzenia znajdujące się w ich obrębie podlegają myciu i dezynfekcji realizowane są **według schematu;**

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Posadzka	Po każdym usunięciu odpadów - surowców
Ściany	Jeden raz w tygodniu
Drzwi	Jeden raz w tygodniu
Lampy, elementy infrastruktury podwieszanej, instalacje pomocnicze	Jeden raz w miesiącu

3. **Procedura wykonywania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej:**
 - 3.1. Osoba wykonująca czynności mycia i dezynfekcji:
 - 1) Posiada przeszkolenie BHP.
 - 2) Posiada odzież ochronną (fartuch, obuwie gumowe) oraz środki higieny osobistej.
 - 3) Zapoznana została z instrukcją stosowania oraz kartą charakterystyki stosowanych preparatów myjących i dezynfekcyjnych.
 - 3.2. Przeznaczone do mycia powierzchnie oczyścić mechanicznie z większych zanieczyszczeń i osadów.
 - 3.3. Elementy instalacji elektrycznej zabezpieczyć przed zalaniem.
 - 3.4. Przygotować wymagane ilości roztworów myjących i dezynfekcyjnych.
 - 3.5. Postępować zgodnie z instrukcjami przygotowania i stosowania roztworów.
 - 3.6. Roztwór preparatu myjącego rozprowadzić na mytej powierzchni szczotką myjącą.
 - 3.7. Pozostawić naniesiony preparat na mytej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
 - 3.8. Wykonać czynność szorowania szczotką myjącą.
 - 3.9. W razie konieczności czynność powtórzyć.
 - 3.10. Dokładnie spłukać roztwór myjący wodą.
 - 3.11. Na umytą powierzchnie opryskiwaczem nanieść równomiernie roztwór dezynfekcyjny.
 - 3.12. Pozostawić naniesiony preparat na dezynfekowanej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
 - 3.13. Dokładnie spłukać roztwór dezynfekcyjny wodą.
 - 3.14. W przypadku stosowania preparatów działających kompleksowo (**usuwających jednocześnie zanieczyszczenia i dezynfekcję**) oddzielnej czynności dezynfekcji nie wykonuje się.
 - 3.15. Po zakończeniu czynności mycia i dezynfekcji należy;

- 1) Umyć i dezynfekować wszystkie użyte narzędzia i naczynia, odstawić do pomieszczenia sanitarnego komory chłodniczej.
- 2) Niewykorzystane roztwory odstawić do szafki w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.
- 3) Opakowania po preparatach przekazać do utylizacji.

3.16. Dokonać zapisu wykonania mycia i dezynfekcji w **Księżce mycia i dezynfekcji**.

4. Książka mycia i dezynfekcji

- 4.1. Znajduje się w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.
- 4.2. Przechowywana jest przez okres 1 roku od daty ostatniego zapisu, nie podlega archiwizacji.

5. Preparaty do mycia i dezynfekcji

Zapewnienie dostępności odpowiednich ilości preparatów odpowiedzialny jest – Dyspozytor ZUK.

6. Obowiązki Kierownika Zakładu Usług Komunalnych (ZUK).

Kierownik ZUK lub pracownik przez niego wyznaczony (Inspektor ds. oczyszczania miasta) zobowiązany jest co najmniej raz na tydzień do:

- 6.1. Wizualnej oceny skuteczności realizowanych czynności mycia i dezynfekcji.
- 6.2. Kontroli zapisów w Księżce mycia i dezynfekcji.

[Zał. Nr D do Umowy.](#)

Rejestr pomiaru temperatury w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6, (minimum dwa razy na dobę)

Za miesiąc 20..... rok					
Lp.	Data	Godzina pomiaru	Temperatura	Uwagi	podpis Wykonawcy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik Nr E do Umowy.](#)

Protokół odbioru usługi

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Komisja w składzie:

1. Zamawiający:

- 1) Dariusz Papka
- 2) Urszula Walter – Mamonow
- 3) Kochan Maciej

2. Wykonawca:

- 1)

Komisja stwierdza wykonanie usługi w zakresie:

Świadczenie usług w zakresie

„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”

za miesiąc **20.... rok**, do umowy nr..... zawartej dnia

Jakość usługi

Uwagi

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

3.

[Zał. Nr F do Umowy](#)

Załącznik do faktury
Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji:
„Usługa zbierania oraz transportu martwych zwierząt
z terenu miasta Koszalina.”
Za miesiąc,20..... rok

Zakres usługi	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa	Wartość
		[Złotych netto]	
Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności (ryczałt)	1		
Mycie i dezynfekcji komory chłodniczej (ryczałt)	1		
Interwencja do martwego zwierzęcia: do 30 kg			
Interwencje do martwego zwierzęcia powyżej 30 kg oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Interwencje do martwego zwierzęcia dzika oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Razem netto			
Vat%			
Razem brutto			

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik Nr G do Umowy.](#)

Zestawienie

**miesięcznie wykonanych prac w zakresie
„Mycia i dezynfekcji” w stacjonarnej komorze chłodniczej
mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,**

Za miesiąc 20..... rok

Lp.	Data	Potwierdzenie wykonania usługi		Uwagi
		podpis Wykonawcy	podpis Zamawiającego	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik Nr H do Umowy.](#)

Wykaz narzędzi
Zestawienie stosowanych narzędzi (SOPZ pkt 5)
Świadczenie usług w zakresie
„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”
Za miesiąc.....,20..... rok

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [sztuk]	
		Wymagana SOPZ	Posiadana
1.	Środek transportu do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Koszalinie , na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1. 1) <i>Marka.....</i> 2) <i>Nr rejestracyjny</i>	1	
2.	Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu martwych zwierząt.	2	

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)



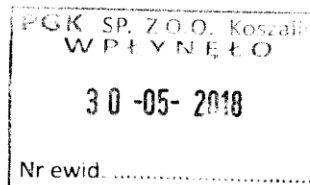
Koszalin, dnia 19 maja 2018r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W KOSZALINIE

Piotr Szykowny



Przedsiębiorstwo Gospodarki

Komunalnej Sp. z o.o. ✓

Ul. Komunalna 5

75-724 Koszalin

*z WK
P. Szykowny
18 05 2018*

PIW.U.402.32617701.03.2018

Nasz znak:

Dot. sprawy nr:

pismo z dnia:

W oparciu o art. 19 f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity z 2018r. poz. 36 z późn zm.)

zalecam:

- padłe dziki przewożone do punktu PGK o WNI 32617701 przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie **zawsze przewozić wraz z dokumentem handlowym (na materiał kat. 1).**

Dokument powyższy winien być wystawiony bez względu na czas przechowywania w w/w punkcie.

Dokument handlowy winien być wypełniony czytelnie i jednoznacznie umożliwiać miejsce znalezienia zwłok dzika.

Ponadto informujemy, że w przypadku zbywania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego z punktu PGK ul. Gnieźnieńska 6 w dokumentach handlowych w rubryce

„ Podmiot zbywający” pod poz. „miejsce zamieszkania należy wpisywać odręcznie bądź stawiać pieczęć podmiotu PGK ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin ,natomiast w rubryce miejsca załadunku wpisywać PGK ul. Gnieźnieńska 6, 75-950 Koszalin. W



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>

rubryce „ Przewoźnik „ wpisywać rzeczywistego przewoźnika z jego Weterynaryjnym Numerem Identyfikacyjnym.

W przypadku zbierania z miasta padłych zwierząt należy wystawiać dokument handlowy wpisując jako miejsce załadunku nazwę ulicy z podaniem miejscowości a w rubryce siedziby podawać adres PGK.

- termin realizacji „ od dnia kontroli ”.

Powyższe zalecenia wydano w oparciu o Listą Kontrolną SPIWET-02 Protokołem z Kontroli Zgodności Nr 1/32617701/2018/U sporządzonym dnia 09.05.2018r. w podmiocie PGK Sp. z o.o. ul. Gnieźnińska 6 w Koszalinie na zgodność z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz.U. L 300 z 14.11.2009, str. 1—33), rozporządzeniu (UE) nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz w sprawie wykonania dyrektywy Rady 97/78/WE w odniesieniu do niektórych próbek i przedmiotów zwolnionych z kontroli weterynaryjnych na granicach w myśl tej dyrektywy (Dz.U. L 54 z 26.2.2011, str. 1—254)

Otrzymała:

1. Adresat
2. a/a

BK/BK

z powrotem

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Koszalinie
Piotr Szpakowski
Lekarz Weterynarii



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie „Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”

Przedmiot zamówienia określony
wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 90611000-3

2. Przedmiot zamówienia

1.1. Zakres usługi obejmuje:

- 4) Zbieranie i transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.
- 5) Mycie i dezynfekcja komory chłodniczej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
- 6) Prowadzenie dokumentacji i ewidencji obowiązującej przy zbieraniu i transporcie produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 **przez okres trwania umowy.**

1.2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest świadczyć w/w usługi w każdym dniu tygodnia przez 24 godziny na dobę, a stawka wynagrodzenia wskazana w § 6 umowy jest stała bez względu na dzień i porę wykonywania czynności.

1.3. Szacunkową ilość interwencji do martwych zwierząt dla potrzeb niniejszego postępowania ustalono na podstawie danych **za poprzednich 12 miesięcy** i wynosi ona:

- 1) Interwencje do martwych zwierząt **do 30 kg - 258 sztuk,**
- 2) Interwencje do martwych zwierząt **powyżej 30 kg** oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie - **31 sztuk,**
- 3) Interwencje do martwych **dzików** oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie - **8 sztuk,**
- 4) **W przypadku wyjazdu nieskutecznego** tzn., gdy zgłoszono konieczność zebrania padłego zwierzęcia, a po przyjeździe na miejsce nie stwierdzono jego fizycznej obecności, wyjazd taki należy traktować jako wyjazd nieskuteczny, za który **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

1.4. Szacunkowa ilość interwencji służy jedynie określeniu wartości oferty, w szczególności nie stanowi podstawy ewentualnych roszczeń wykonawcy o zapłacenie wynagrodzenia odpowiadającego wartości interwencji wskazanych w pkt 1.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie podjęte interwencje i wykonane zadania.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonywania **Przedmiotu Umowy** zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy.**
- 3) Tworzenia pozytywnego wizerunku **Zamawiającego** poprzez właściwą postawę i działania.
- 4) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących przy wykonywaniu zadania, a w szczególności:
- 5) Przepisów weterynaryjnych i sanitarnych które określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 i Rozporządzenie Komisji (WE) 142/2011 z dnia 25.02.2011 roku.
- 6) Przepisów bhp i p.poż.
- 7) Przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 125 z późn.zm.)
- 8) Przepisów dotyczących ochrony środowiska. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności **Wykonawca** ponosi

całkowicie **Wykonawca**.

- 1.6. **Wykonawca** realizuje zadanie **własnym środkiem transportu** spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.7. **Wykonawca** zobowiązany jest wraz z ofertą dostarczyć:
Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na: środek transportu, wpis do rejestru podmiotów nadzorowanych oraz weterynaryjny, numer identyfikacyjny: uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”.
- 1.8. **Wykonawca** realizuje zadanie stosownie do Instrukcji „Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego – Kategorii 1-ej” określonej w **Zał. Nr A do Umowy**.
- 1.9. **Obowiązki Wykonawcy** w zakresie prowadzenia „**Dokumentacji handlowej stosowanej przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi lub produktów pochodnych KATEGORII 1 w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009,**”
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Powiatowego Lekarza Weterynarii z dnia 29 maja 2018 roku stosownie do **Zał. Nr I do Umowy**.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia i przechowywania dokumentów handlowych wymaganych przy przewozie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 przez okres trwania umowy tj. **do 30.04.2022 roku**.
 - 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania całej dokumentacji **Zamawiającemu** nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy.
 - 4) **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego** powierzyć osobom trzecim, wykonywania **Przedmiotu Umowy**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres zadania

- 2.1. **Wykonawca** realizuje zadanie bezpośrednio po uzyskaniu zgłoszenia od **Zamawiającego**.
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji dotyczących zbierania martwych zwierząt, stosownie do **Zał. Nr B do Umowy**.
 - 2) **Wykonawca** będzie do dyspozycji **Zamawiającego nie później niż w ciągu 1,5 godziny od telefonicznego powiadomienia** przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do realizowania usługi przy zbieraniu i transporcie martwych zwierząt w **obsadzie minimum jednoosobowej**.
- 2.2. **Wykonawca** wykonuje transport martwych zwierząt w hermetycznych pojemnikach z atestem, dostosowanych do podejmowania zwierząt.
- 2.3. **Wykonawca** dostarczy zebrane martwe zwierzęta:
 - d) **O wadze do 30 kg** dostarcza własnym transportem do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się **w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6**.
 - e) **O wadze powyżej 30 kg** dostarcza własnym transportem bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**.
 - f) W przypadku zgłoszenia „**zabranie martwego dzika**” przed podjęciem interwencji **Wykonawca** zobowiązany jest do: powiadomienia telefonicznie Dyżurnego Lekarza Weterynarii (DLW) w Koszalinie, w celu wykonania badania w kierunku ASE. Po uzyskaniu informacji zwrotnej od DLW **Wykonawca** podejmuje oznakowane zwierzę i transportuje je bezpośrednio do **Zakładu Utylizacji STRUGA S.A w Karlinie**.
- 2.4. **Wykonawca** każdorazowo po wykonaniu zgłoszenia zobowiązany jest do:
 - 1) Pobrania kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. Klucze wyda pracownik Agencji Ochrony Szabel Sp. z o.o. pełniący dyżur przy ul. Komunalnej 5”- portier.
 - 2) Skuteczne powiadomienia **Zamawiającego** o wykonaniu usługi osobiście, telefonicznie lub e-milowo).
 - 3) Zwrotu kluczy od stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- f) Stosowania sprzętu technicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- g) Stosowania narzędzi, materiałów, sprzętu technicznego, oraz niezbędnych środków do wykonania **Przedmiotu Umowy**, które zabezpiecza **Wykonawca**, gwarantując, że ich, jakość i sposób wykorzystania służyć będzie celowi określonemu w Przedmiocie Umowie.
- h) Dysponowania i okazania **Zamawiającemu** środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonania **Przedmiotu Umowy** na każde żądanie **Zamawiającego**.
- i) Zabezpieczenia i utrzymywania w stałej gotowości technicznej środków i sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu używanych do wykonywania **Przedmiotu Umowy**.
- j) Wyposażenia pracowników wykonujących **Przedmiot Umowy** w jednolite ubranie lub kamizelkę, oznakowane emblematem (nadrukiem) zawierającym logo lub nazwę Zamawiającego (PGK Sp. z o.o. w Koszalinie) oraz we wszelkie wymagane przepisami środki ochrony osobistej, niezbędnych do jego realizacji.

2.6. Obowiązki **Wykonawcy** w zakresie **obsługi stacjonarnej komory chłodniczej** mieszczącej w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.

- d) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania czynności: **mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej** mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńska 6, stosownie do Procedury „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej” określonej w Zał. Nr C do Umowy.
- e) Środek do dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej zapewnia - **Zamawiający**.
- f) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia „Rejestru pomiaru temperatury w stacjonarnej komorze chłodniczej” (minimum dwa razy na dobę) mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 6 zgodnie **z Zał. Nr D do Umowy.**

2. Wymagany termin realizacji usługi:

- 2.1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: – **od dnia podpisania umowy.**
- 2.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się **do dnia 30 kwietnia 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na** wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu umowy w przypadku powstania okoliczności wynikających z potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

3. Potencjał kadrowy

Wykonawca zobowiązany jest dysponować pracownikami do realizacji usługi:

- 3.1. **Minimum jedną osobą nadzoru**, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli w zakresie opisanym w niniejszym SOPZ i umowie),
- 3.2. **Minimum 1 osobą** do prowadzenia pojazdu i zbierania padłych zwierząt.
- 3.3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę** wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem niniejszego zamówienia.

4. Potencjał techniczny

4.1. **Wykonawca** zobowiązany jest dysponować:

- 1) **Własnym środkiem transportu** do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii , na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 - minimum 1 sztuka.
- 2) **Pojemnik hermetyczny z atestem** do transportu martwych zwierząt - **minimum 2 sztuki.**

4.2. **Zamawiający** z chwilą podpisania umowy dokona sprawdzenia stanu jakościowego i ilościowego wykazu narzędzi wyszczególnionych **w ust. 5.1.**

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 50 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.**

6. Wynagrodzenie, warunki płatności

- 6.1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie złożonej **Oferty**.
- 6.2. Ceny określone w formularzu ofertowym **Wykonawcy** są podstawą rozliczenia usługi.
- 6.3. Ceny określone w formularzu ofertowym **Wykonawcy** i będące podstawą rozliczenia, nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, obejmują one należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest **Wykonawca**.
- 6.4. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za realizację usługi w danym miesiącu, jest odbiór wykonania **Przedmiotu Umowy** przez **Zamawiającego**, na podstawie podpisanego obustronnie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usługi dostarczonego przez **Wykonawcę**, zgodnie z **Zał. Nr E do Umowy**.
- 6.5. Do faktury lub rachunku: należy dołączyć wypełnione i potwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego**
 - 1) **Zał. Nr B do Umowy** - Rejestr przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji w sprawie zbierania padłych zwierząt.
 - 2) **Zał. Nr D do Umowy** - Rejestr pomiaru temperatury w stacjonarnej komorze chłodniczej (minimum dwa razy na dobę) mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
 - 3) **Zał. Nr E do Umowy** - Podpisany obustronnie bezusterkowy protokół końcowego odbioru usługi dostarczony przez **Wykonawcę**.
Zał. Nr F do Umowy- Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń – interwencji, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
 - 4) **Zał. Nr G do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6,
 - 5) **Zał. Nr H do Umowy** – Wykaz narzędzi.
- 6.6. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
- 6.7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w **terminie minimalnym 14 dni, a maksymalnym 30 dni** od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur VAT lub rachunku.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść** wadium w wysokości 400,00 zł.
- 7.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek **PKO PB S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726** z dopiskiem "Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina" - Wadium
- 7.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 8.1. **Wykonawca** do dnia podpisania Umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 8.2. Kwota zabezpieczenia wynosi **5 % maksymalnej wartości nominalnej** zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek **PKO PB S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726** z dopiskiem "Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina" – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 8.4. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Nazwa kryterium Waga 1%=1 pkt.
 - d) Cena **całego zamówienia; (C); waga 80 punktów,**
 - e) Czas podjęcia interwencji; (I); **waga 10 punktów,**
 - f) Termin płatności (T); **waga 10 punktów,****Razem ilość punktów; 100 punktów,**

- 9.2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + I + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium cena,

I - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium czas podjęcia interwencji

T - liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium termin płatności.

- 9.3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

4) **Cena(C) - waga 80 pkt.**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

- c) Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

C_{min}.

$$C = \frac{C}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

Gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena brutto w ocenianych ofertach.

C_{bad} - cena brutto oferty badanej.

- d) Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5) **Czas podjęcia interwencji (I) - waga 10 pkt.**

Kryterium „czas podjęcia interwencji” będzie rozpatrywane na podstawie czasu przystąpienia Wykonawcy do realizacji interwencji podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

- d) **Minimalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**

nie może być **krótszy niż 1,0 godzina.**

- e) **Maksymalny wymagany czas przystąpienia do realizacji interwencji;**

nie może być **dłuższy niż 1,5 godziny.**

- f) Sposób przyznania punktów w kryterium „czas podjęcia interwencji”:

3) dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,5 godziny; Wykonawca** otrzyma **0 pkt**,

4) dla czasu podjęcia interwencji wynoszącego **1,0 godzina; Wykonawca** otrzyma **10 pkt.**

6) **Termin płatności (T) - waga 10 pkt.**

Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności podanego przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.

- d) **Minimalny wymagany termin płatności;** nie może być krótszy **niż 14 dni**,

- e) **Maksymalny wymagany termin płatności;** jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium **wynosi 30 dni.**

- f) Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności”:

– Dla terminu płatności wynoszącego **14 dni; Wykonawca** otrzyma **0 pkt.**

– Dla terminu płatności wynoszącego **21 dni; Wykonawca** otrzyma **5 pkt.**

– Dla terminu płatności wynoszącego **30 dni; Wykonawca** otrzyma **10 pkt.**

- 9.4. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Załączniki:

- 10.1. **Zał. Nr A do Umowy** - Instrukcja „Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego Kat. 1”.
- 10.2. **Zał. Nr B do Umowy** - Rejestr przyjmowanych zgłoszeń podjętych interwencji w sprawie zbierania padłych zwierząt.
- 10.3. **Zał. Nr C do Umowy** - Procedura „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej”.
- 10.4. **Zał. Nr D do Umowy** - Rejestr pomiaru temperatury (minimum dwa razy na dobę) w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6.
- 10.5. **Zał. Nr E do Umowy** - Protokół końcowy odbioru usługi.
- 10.6. **Zał. Nr F do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń – interwencji.
- 10.7. **Zał. Nr G do Umowy** - Zestawienie miesięcznie wykonanych prac w zakresie; „Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej
- 10.8. **Zał. Nr H do Umowy** - Wykaz narzędzi.
- 10.9. **Zał. Nr I do Umowy** - Wytyczne LPW w Koszalinie.

[**Zał. Nr A do Umowy**](#)

INSTRUKCJA

Postępowanie z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego Kat. 1

- 10.** Niniejsza instrukcja określa zasady obowiązujące w trakcie przyjmowania, magazynowania i wysyłki materiałów zwierzęcych oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1-ej na terenie **PGK Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 6.**
- 11.** Materiały zwierzęce i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego stanowią surowiec do przekazania Zakładowi Utylizacji.
- 12.** Na podstawie podpisanej Umowy na **„Zbieranie martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”** z
(nazwa podwykonawcy)
 - 3.1 Zbiórka i transport do stacjonarnej komory chłodniczej mieszczącej się na terenie PGK Spółka z o.o. w Koszalinie ul. Gnieźnieńska 6, odbywa się przy użyciu pojazdów o ładowności do 3,5 tony, które są przystosowane do przewozu padłych zwierząt.
 - 3.2 Przestrzenie ładunkowe pojazdów są szczelne i zabezpieczone przed przypadkowym wyciekaniem lub wypadaniem transportowanej zawartości.
 - 3.3 Pojazdy posiadają zatwierdzenie właściwych służb weterynaryjnych.
- 13.** Dostarczane surowce rozładowywane są w obrębie kontenera magazynowego – komory chłodniczej.
- 14.** W sytuacjach awaryjnych, w przypadku zapełnienia kontenera, nadmiar surowców transportowany jest bezpośrednio do Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie, lub odbierany jest bezpośrednio przez pojazdy Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie.
- 15.** Po zakończeniu przeładunku surowców powierzchnia ładunkowa pojazdu transportowego oraz wszystkie narzędzia są dokładnie myte przy użyciu myjki ciśnieniowej i dezynfekowane – zgodnie z INSTRUKCJĄ MYCIA I DEZYNFEKCJI.
- 16.** Kierowca pojazdu transportowego podczas czynności związanych z rozładunkiem dostarczonych surowców zobowiązany jest podporządkować poleceniom obsługi.
- 17.** Po wykonaniu rozładunku surowców oraz po umyciu i zdezynfekowaniu wewnętrznej przestrzeni ładunkowej pojazdy transportowe poddawane są myciu zewnętrznemu i dezynfekcji zgodnie z ustalonymi procedurami. Miejsce rozładunku mogą opuścić wyłącznie pojazdy umyte i zdezynfekowane.
- 18.** Odbiór zgromadzonych w kontenerze surowców do **Zakładu Utylizacji „STRUGA S.A.” w Karlinie**, odbywa się w możliwie najszybszym czasie od zapełnienia magazynu. **Umowa z dnia 01.03.2016 roku.**

	Data																			
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Zał. Nr C do Umowy](#)

PROCEDURA **Mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej**

7. Niniejsza procedura określa zasady przeprowadzania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej.
8. Pomieszczenia stacjonarnej komory chłodniczej oraz urządzenia znajdujące się w ich obrębie podlegają myciu i dezynfekcji realizowane są **według schematu:**

Wyszczególnienie	Częstotliwość
Posadzka	Po każdym usunięciu odpadów - surowców
Ściany	Jeden raz w tygodniu
Drzwi	Jeden raz w tygodniu
Lampy, elementy infrastruktury podwieszanej, instalacje pomocnicze	Jeden raz w miesiącu

9. Procedura wykonywania mycia oraz dezynfekcji pomieszczeń stacjonarnej komory chłodniczej:

- 9.1. Osoba wykonująca czynności mycia i dezynfekcji:
 - 4) Posiada przeszkolenie BHP.
 - 5) Posiada odzież ochronną (fartuch, obuwie gumowe) oraz środki higieny osobistej.
 - 6) Zapoznana została z instrukcją stosowania oraz kartą charakterystyki stosowanych preparatów myjących i dezynfekcyjnych.
- 9.2. Przeznaczone do mycia powierzchnie oczyścić mechanicznie z większych zanieczyszczeń i osadów.
- 9.3. Elementy instalacji elektrycznej zabezpieczyć przed zalaniem.
- 9.4. Przygotować wymagane ilości roztworów myjących i dezynfekcyjnych.
- 9.5. Postępować zgodnie z instrukcjami przygotowania i stosowania roztworów.
- 9.6. Roztwór preparatu myjącego rozprowadzić na mytej powierzchni szczotką myjącą.
- 9.7. Pozostawić naniesiony preparat na mytej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
- 9.8. Wykonać czynność szorowania szczotką myjącą.
- 9.9. W razie konieczności czynność powtórzyć.
- 9.10. Dokładnie spłukać roztwór myjący wodą.
- 9.11. Na umytą powierzchnię opryskiwaczem nanieść równomiernie roztwór dezynfekcyjny.
- 9.12. Pozostawić naniesiony preparat na dezynfekowanej powierzchni zgodnie z instrukcją stosowania.
- 9.13. Dokładnie spłukać roztwór dezynfekcyjny wodą.
- 9.14. W przypadku stosowania preparatów działających kompleksowo (**usuwających jednocześnie zanieczyszczenia i dezynfekcję**) oddzielnej czynności dezynfekcji nie wykonuje się.
- 9.15. Po zakończeniu czynności mycia i dezynfekcji należy:
 - 4) Umyć i dezynfekować wszystkie użyte narzędzia i naczynia, odstawić do pomieszczenia sanitarnego komory chłodniczej.
 - 5) Niewykorzystane roztwory odstawić do szafki w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.
 - 6) Opakowania po preparatach przekazać do utylizacji.
- 9.16. Dokonać zapisu wykonania mycia i dezynfekcji w **Księżce mycia i dezynfekcji**.

10. Książka mycia i dezynfekcji

- 10.1. Znajduje się w pomieszczeniu sanitarnym komory chłodniczej.

10.2. Przechowywana jest przez okres 1 roku od daty ostatniego zapisu, nie podlega archiwizacji.

11. Preparaty do mycia i dezynfekcji

Zapewnienie dostępności odpowiednich ilości preparatów odpowiedzialny jest – Dyspozytor ZUK.

12. Obowiązki Kierownika ZUK.

Kierownik ZUK lub pracownik przez niego wyznaczony (Inspektor ds. oczyszczania miasta) zobowiązany jest, co najmniej raz na tydzień do:

- 12.1. Wizualnej oceny skuteczności realizowanych czynności mycia i dezynfekcji;
- 12.2. Kontroli zapisów w Książce mycia i dezynfekcji.

[Załącznik Nr D do Umowy](#)

Rejestr pomiaru temperatury
w stacjonarnej komorze chłodniczej mieszczącej się w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
(minimum dwa razy na dobę)

Za miesiąc 20..... rok					
Lp.	Data	Godzina pomiaru	Temperatura	Uwagi	podpis Wykonawcy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik Nr E do Umowy](#)

Protokół odbioru usługi

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Komisja w składzie:

3. Zamawiający:

- 2) Dariusz Papka,
- 2) Urszula Walter – Mamonow,
- 3) Kochan Maciej

2. Wykonawca:

- 1)

Komisja stwierdza wykonanie usługi w zakresie:

Świadczenie usług w zakresie

„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina.”

za miesiąc **20.... rok,**

do umowy nr..... zawartej dnia

Jakość usługi

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy członków komisji:**Zamawiający:****Wykonawca:**

- | | | |
|----|-------|---------|
| 4. | | 1. |
| 5. | | |
| 6. | | |

[Zał. Nr F do Umowy](#)

Zestawienie miesięcznie wykonanych zgłoszeń - interwencji
„Usługa zbierania oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”.
Za miesiąc....., 20.... rok

Zakres usługi	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa	Wartość
		[Złotych netto]	
Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności (ryczałt)	1		
Mycie i dezynfekcji: komory chłodniczej (ryczałt)	1		
Interwencja do martwego zwierzęcia: do 30 kg			
Interwencje do martwego zwierzęcia: powyżej 30 kg oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Interwencje do martwego zwierzęcia: dzik oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie			
Razem netto			

Vat%	
Razem brutto	

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik Nr G do Umowy](#)

Zestawienie
miesięcznie wykonanych prac w zakresie
„Mycia i dezynfekcji w stacjonarnej komorze chłodniczej” mieszczącej się w Koszalinie przy ul.
Gnieźnieńskiej 6

Za miesiąc 20.... rok				
Lp.	Data	Potwierdzenie wykonania usługi		Uwagi
		podpis Wykonawcy	podpis Zamawiającego	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczętka)

[Załącznik nr H do Umowy.](#)

Wykaz narzędzi
Zestawienie stosowanych narzędzi (SOPZ punkt 5)
Świadczenie usług w zakresie
„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”
Za miesiąc.....,20....rok

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [sztuk]	
		Wymagana	Posiadana

		SOPZ	
3.	Środek transportu do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Koszalinie , na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1. 3) Marka.....; 4) Nr rejestracyjny;	1	
4.	Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu martwych zwierząt.	2	

Wykonawca

.....
(data, podpis i pieczęć)



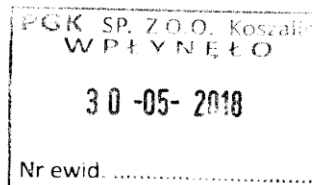
Koszalin, dnia 19 maja 2018r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W KOSZALINIE

Piotr Szykowny



Przedsiębiorstwo Gospodarki

Komunalnej Sp. z o.o. ✓

Ul. Komunalna 5

75-724 Koszalin

*zwk
P. Szykowny
18 05 2018*

PIW.U.402.32617701.03.2018

Nasz znak:

Dot. sprawy nr:

pismo z dnia:

W oparciu o art. 19 f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (tekst jednolity z 2018r. poz. 36 z późn zm.)

zalecam:

- padłe dziki przewożone do punktu PGK o WNI 32617701 przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie **zawsze przewozić wraz z dokumentem handlowym (na materiał kat. 1)**.

Dokument powyższy winien być wystawiony bez względu na czas przechowywania w w/w punkcie.

Dokument handlowy winien być wypełniony czytelnie i jednoznacznie umożliwiać miejsce znalezienia zwłok dzika.

Ponadto informujemy, że w przypadku zbywania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego z punktu PGK ul. Gnieźnieńska 6 w dokumentach handlowych w rubryce

„ Podmiot zbywający” pod poz. „miejsce zamieszkania należy wpisywać odręcznie bądź stawiać pieczęć podmiotu PGK ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin ,natomiast w rubryce miejsca załadunku wpisywać PGK ul. Gnieźnieńska 6, 75-950 Koszalin. W



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>

rubryce „ Przewoźnik „ wpisywać rzeczywistego przewoźnika z jego Weterynaryjnym Numerem Identyfikacyjnym.

W przypadku zbierania z miasta padłych zwierząt należy wystawiać dokument handlowy wpisując jako miejsce załadunku nazwę ulicy z podaniem miejscowości a w rubryce siedziby podawać adres PGK.

- termin realizacji „ od dnia kontroli ”.

Powyższe zalecenia wydano w oparciu o Listą Kontrolną SPIWET-02 Protokołem z Kontroli Zgodności Nr 1/32617701/2018/U sporządzonym dnia 09.05.2018r. w podmiocie PGK Sp. z o.o. ul. Gnieźnińska 6 w Koszalinie na zgodność z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz.U. L 300 z 14.11.2009, str. 1—33), rozporządzeniu (UE) nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz w sprawie wykonania dyrektywy Rady 97/78/WE w odniesieniu do niektórych próbek i przedmiotów zwolnionych z kontroli weterynaryjnych na granicach w myśl tej dyrektywy (Dz.U. L 54 z 26.2.2011, str. 1—254)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

BK/BK

z powrotem

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Koszalinie
Piotr Szpakowski
Lekarz Weterynarii



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Połczyńska 68, 75-816 Koszalin
tel.: 94 342 37 25, fax: 94 342 37 25, e-mail: koszalin.piw@wetgiw.gov.pl
<http://bip.piwkoszalin.pl>

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

adres e-mail

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Nr KRS/CEDIG*

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na świadczenie usług w zakresie:

„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”

1. Zobowiązuję/my* się zrealizować przedmiot zamówienia
 - 1.1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) brutto złotych, (słownie:)
 - 2) netto złotych, (słownie:)
 - 1.2. **W tym:**
 - 1) Za utrzymanie całodobowej dyspozycyjności:
12 miesięcy x zł./miesiąc = złotych netto,
 - 2) Za wykonanie czynności mycia i dezynfekcji stacjonarnej komory chłodniczej
12 miesięcy x zł./miesiąc = złotych netto,
 - 3) Za wykonanie interwencji do martwych zwierząt o wadze do 30 kg:
258 sztuk x zł./sztuka = złotych netto,
 - 4) Za wykonanie interwencji do martwych zwierząt o wadze powyżej 30 kg oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie:
31 sztuk xzł./sztuka = złotych netto,
 - 5) Za wykonanie interwencji do martwych dzików oraz transport do Zakładu Utylizacji Struga S.A w Karlinie:
8 sztuk x zł./sztuka = złotych netto,
2. Oświadczam(y)*, że „**czas podjęcia interwencji**” będzie **wynosił godziny.**
3. Deklaruję(emy)*, **..... dniowy termin płatności** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczam/y*, że posiadam/y* środek transportu:
Marka, typ, nr rejestracyjny

5. Oświadczam/y*, że posiadam/y* środek transportu oraz „**Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii**”, na prowadzenie działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1” a tym samym posiadamy nadany weterynaryjny **numer identyfikacyjny**
6. Oświadczam/y*, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **na sumę ubezpieczenia złotych**, polisa nr wystawiona przez
7. Zobowiązuję/my* się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania. *

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami. */ z udziałem podwykonawców
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

11. Oświadczam/y*, że spełniamy warunki wymagane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
12. **Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747).**
Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.
13. Oświadczam/y*, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy z 11 września 2019r. PZP.
14. Oświadczam/y*, że akceptuję bez uwag proponowany przez zamawiającego projekt umowy.
15. Gwarantuję/my*, że cena ofertowa jest ceną stałą i nie podlega waloryzacji w trakcie trwania umowy.
16. Wadium wnieśliśmy w dniu..... w formie w wysokości: złotych. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):
17. Zobowiązuję/my* się przed zawarciem Umowy dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto (przy założeniu stawki VAT 8%) **w kwocie złotych, (słownie:..... złotych).**

18. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

- 1) imię i nazwisko.....
- 2) numer telefonu
- 3) adres poczty elektronicznej

19. Oświadczam/y*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia

20. Oświadczam/y*, że pracownicy wykonujący w trakcie zamówienia czynności przy „**Zbieraniu oraz transporcie martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina**” zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

21. Oferta zawiera..... ponumerowanych stron.

22. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) Dowód wpłacenia wadium,
- 2) Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii w Koszalinie.
- 3) Ubezpieczenie – polisa,
- 4) Wykaz narzędzi (zgodnie z SOPZ pkt. 5) – [Zał. H do Umowy](#)

.....

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

*niepotrzebne skreślić

Wykaz narzędzi

Zestawienie stosowanych narzędzi (SOPZ pkt 5)

Świadczenie usług w zakresie:

„Zbieranie oraz transport martwych zwierząt z terenu miasta Koszalina”

Za miesiąc....., 20..... rok

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [sztuk]	
		Wymagana SOPZ	Posiadana
5.	Środek transportu do wykonania usługi, posiadającym potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci - Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Koszalinie, na działalność polegającą na transporcie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1. 5) Marka....., 6) Nr rejestracyjny	1	
6.	Pojemnik hermetyczny z atestem do transportu martwych zwierząt.	2	

.....

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie