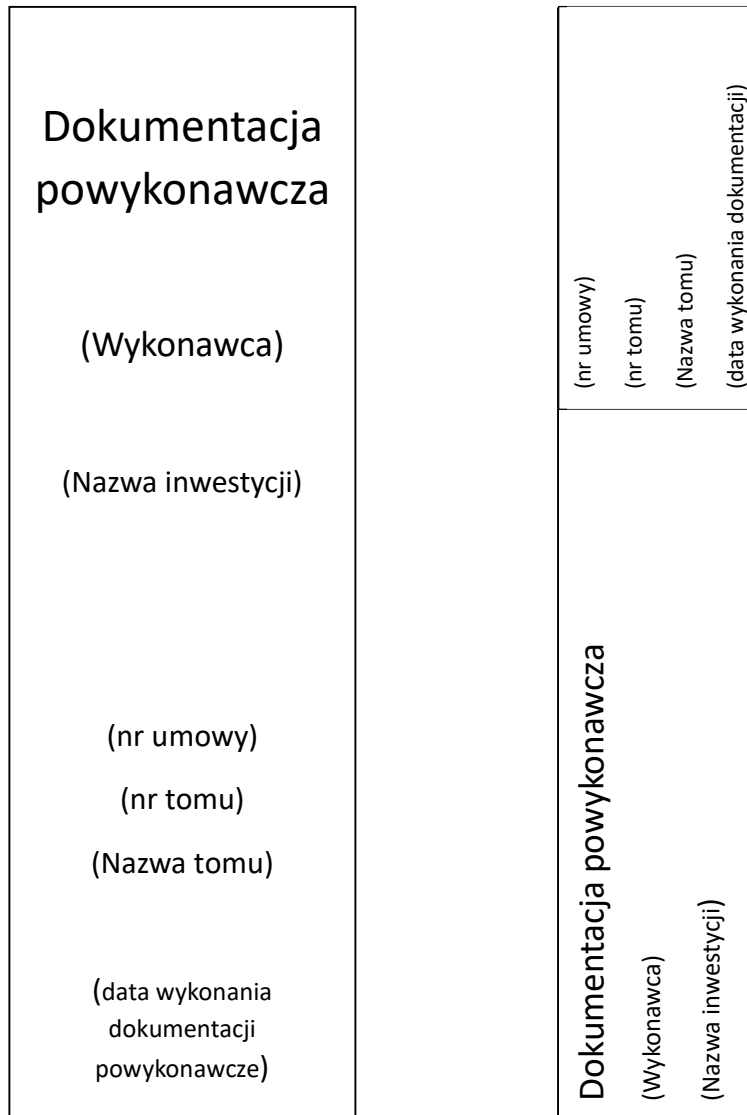


# Wytyczne i instrukcja przygotowania dokumentacji powykonawczej

Wytyczne dotyczące dokumentacji powykonawczej:

1. Dokumentacja powykonawcza musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej (oryginał) oraz dwie wersje w formie elektronicznej na nośniku CD w terminie co najmniej **3** dni przed planowanym terminem odbioru robót.
2. Każdy tom powinien być w oddzielnym segregatorze. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora należy go podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość.
3. Należy rozdzielić dokumentację powykonawczą na branże wg poniższego wykazu:
  - a. Branża budowlana
  - b. Instalacja wewnętrzne
    - elektryczne,
    - teletechniczne,
    - wodne
      - cwu, zw, cyrkulacja
      - centralne ogrzewanie
      - instalacja hydratowa
    - kanalizacyjne,
    - gazowe,
    - wentylacyjne
      - grawitacyjna
      - mechaniczna
  - c. Instalacje zewnętrzne
    - elektryczne,
    - teletechniczne,
    - wodne,
    - kanalizacyjne
      - sanitarna
      - deszczowa
    - gazowe,
    - wentylacyjne,
  - d. Teren zewnętrzny
4. Każdy segregator powinien być opisany w następujący sposób:

- a. Grzbiet – Dokumentacja powykonawcza, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, nr Umowy, nr tomu, data wykonania dokumentacji powykonawczej
- b. Okładka – Dokumentacja powykonawcza, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, nr umowy, nr tomu, Nazwa tomu, data wykonania dokumentacji powykonawczej



5. Dokumentacja w wersji elektronicznej (skan w kolorze o rozdzielczości min. 300dpi) musi być tożsama z wersją papierową. Podział na katalogi i podkatalogi zgodnie z wersją papierową.
6. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:
  - a. Dokładny spis treści (każdy dokument powinien mieć swój numer i musi być zgodnie z tym numerem oznaczony i wpięty w segregator)

Dokumentacja formalno-prawna:

- b. Oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym i dokumentacją techniczną, normami i przepisami techniczno-budowlanymi
  - c. Oświadczenie kierownika o wyrobach budowlanych
  - d. Oświadczenie kierownika budowy/robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także terenu przyległego i drogi
  - e. Oświadczenie kierownika budowy/robót o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania
  - f. Aktualny wpis do izby kierownika budowy, kierownika robót
  - g. Kserokopia uprawnień i przynależności do izby samorządu zawodowego kierownika budowy i kierownika robót
  - h. Dokumenty urzędowe: pozwolenia, decyzje, uzgodnienia, dopuszczenia, opinie, protokoły z kontroli itp.
  - i. Zatwierdzone karty materiałowe zawierające deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne materiałów używanych do realizacji zadania, świadectwa dopuszczenia – w języku polskim. Należy także załączyć zbiorcze zestawienie dokumentów potwierdzających możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych
  - j. Instrukcje obsługi
  - k. karty gwarancyjne dla każdego urządzenia
  - l. wytyczne do konserwacji i przeglądów
  - m. oryginały protokołów (pomiarów, szczelności, uruchomień, przekazania, dopuszczenia, itp.) podpisane przez osobę posiadającą wymagane prawem kwalifikacje. Do protokołu musi być dołączona kopia aktualnych uprawnień. Należy także załączyć spis zbiorczy protokołów.
  - n. Dokumentację fotograficzną
  - o. Projekt powykonawczy z zaznaczonym w opisie i na rysunkach faktycznym stanem zrealizowanego zakresu prac
  - p. gwarancje wg wzoru zgodnego z zawartą umową
7. Rysunki wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej należy usztywnić w miejscu wpięcia do segregatora
8. Na każdej stronie powinna widnieć informacja, że jest to „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” wraz z podpisami kierownika budowy, robót/montażu (niedopuszczalna jest kopia podpisu)
9. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć zastosowany model/wariant/typ
10. Dokumentacja w wersji elektronicznej (skan w kolorze o rozdzielczości min. 300dpi) musi być tożsama z wersją papierową. Podział na katalogi i podkatalogi zgodnie z wersją papierową.

11. Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru / osobę nadzorującą realizację zamówienia.

Nazwa Inwestycji:

<b>Karta Materiałowa nr.....</b>	
<b>Wniosek Wykonawcy o zatwierdzenie materiału do wbudowania</b>	
<b>Umowa nr:</b>	
<b>Wykonawca:</b>	

Data sporządzenia : .....

<b>Materiał</b>	
<b>Miejsce wbudowania</b>	
<b>Miejsce opisu materiału (opis tech, projekt itp..)</b>	
<b>Zgodność materiału z dokumentacją</b>	Wykonawca oświadcza, iż zaproponowany materiał jest zgodny z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej.  <i>Data i podpis kierownika budowy</i>

<b>Załączniki:</b>
Deklaracja właściwości użytkowych .....
Deklaracja zgodności .....
Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji nr .....
Atest, aprobata nr .....

<b>Opinia Nadzoru Autorskiego (o ile jest wymagana)</b>	
	<i>Data i podpis</i>
<b>Opinia branżowego inspektora nadzoru</b>	
	<i>Data i podpis</i>
<b>Inwestor: akceptacja/akceptacja warunkowa/brak akceptacji</b>	
	<i>Data i podpis</i>

Inwestycja:

data.....

### **Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót**

Ja, niżej podpisany oświadczam:

1. o zgodności robót budowlanych wykonanych w oparciu o umowę nr ..... z projektem budowlanym i dokumentacją techniczną, z wszelkimi normami prawnymi oraz przepisami techniczno - budowlanymi;
2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
3. o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania
4. o zastosowaniu wyrobów budowlanych powszechnie stosowanych w budownictwie posiadających znak CE i B

.....

podpis Kierownika Budowy/Robót