

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia ...2019-07-03

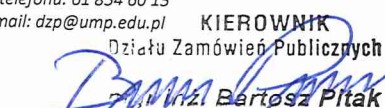

mgr Krystyna Piątkowska
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

ZNAK SPRAWY: PN-45/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

na dostawę szafek ubraniowych
do budynku Collegium Anatomicum UMP
ul. Świącickiego 6

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Bartosz Piatak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-45/19.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa 151 sztuk szafek ubraniowych do budynku Collegium Anatomicum UMP ul. Święckiego 6.**

- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
39173000-5 – meble do przechowywania
39141300-5 – szafy.

- 5.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.10. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia kolorystyki szaf ubraniowych w oparciu o przedstawione przez siebie próbki, niedopuszczalnym jest przedstawienie do akceptacji tylko wzorników lub przedstawienie do akceptacji nazw kolorów bez przedstawienia próbek kolorów. Próbkę muszą zostać wykonane na tym samym materiale co szafki ubraniowe oraz przy użyciu tych samych farb/barwników, którymi będą pokryte.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI

- 6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **nie może przekroczyć 6 tygodni** od daty podpisania umowy, najpóźniej do 31.08.2019r. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (3).
- 6.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia i określa go jako okres minimalny. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2). Warunki dotyczące maksymalnego okresu gwarancji zostały określone w pkt 15.1. SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów: **nie dotyczy.**

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.

- 9.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełniając załącznik nr 3 do SIWZ podał typ/model, producenta/kraj, rok produkcji oraz szczegółowe parametry i warunki. Wypełniony ww. formularz parametrów technicznych należy załączyć do oferty, brak załącznika nr 3 w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być paraflowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa szafek ubraniowych do budynku Collegium Anatomicum.

nie otwierać przed: **11.07.2019 r. godz. 10⁰⁰**
NR SPRAWY: PN-45/19

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

11.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

12.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł**

12.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **BH w Warszawie O/Poznań, 35 1030 1247 0000 0000 4772 4198.**

Tytułem: **Wadium nr sprawy PN-45/19**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

1) Powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;

2) Powinno być wystawione na Zamawiającego;

3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.3. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 11.07.2019 r. do godz. 9:00**

Miejszem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.07.2019 r. o godz. 10:00 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejsowość: Poznań, kod: 61-701 ulica: Fredry, nr domu: 10,

nr pokoju: **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114 I piętro.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60
2.	Gwarancja	10 %	10
3.	Termin realizacji	30 %	30

15.1. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	60%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty ocenianej</p>

2	Gwarancja (G)	10%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>G_{max} – najdłuższy okres wśród badanych ofert</p> <p>G_o – okres w ofercie ocenianej</p> <p>Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż 24 miesiące. Podanie krótszego okresu spowoduje odrzucenie oferty. Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi.</p> <p>Ponadto Zamawiający przyjmie, że maksymalny okres gwarancji dla obliczenia punktów w tym kryterium wynosi 36 miesięcy.</p> <p>Okres dłuższy, niż wskazany powyżej dla potrzeb obliczenia punktacji dla danej części zamówienia będzie traktowany, jako 36 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.</p>
3	Termin realizacji (T)	30%	<p>Termin realizacji od daty podpisania umowy:</p> <p>Termin realizacji określony na 6 tygodni – 0 pkt.</p> <p>Termin realizacji określony na 5 tygodni – 10 pkt.</p> <p>Termin realizacji określony na 4 tygodnie – 15 pkt.</p> <p>Termin realizacji określony na 3 tygodnie – 20 pkt.</p> <p>Termin realizacji określony na 2 tygodnie – 25 pkt.</p> <p>Termin realizacji określony na 1 tydzień – 30 pkt.</p> <p>Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę terminu realizacji w pełnych tygodniach, przy czym termin ten nie może być dłuższy, niż 6 tygodni. Zaproponowanie dłuższego terminu, niż 6 tygodni, będzie traktowane, jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.</p> <p>Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane, jako zaoferowanie 6 tygodni na realizację przedmiotowego zamówienia.</p>

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + G + T$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawy szafek ubraniowych do budynku Collegium Anatomicum**, numer postępowania **PN-45/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczne)

UMOWA

NR DZP-...../19

Zawarta w dniu2019r. w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104,
który reprezentują:

1. **Z-ca Kancelarza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska**
2. **Kwestor – mgr Barbara Maciałowicz**
3. zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....,

którą reprezentuje:

.....,

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż szaf ubraniowych w budynku Collegium Anatomicum Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, ul. Święcickiego 6, zwanych dalej „towarem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie Wykonawcy z dnia otwarcia, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy umożliwiono mu zapoznanie się ze wskazanym w § 1 ust. 1 miejscem realizacji przedmiotu umowy, zapoznanie się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne w celu zaplanowania prawidłowego wykonania umowy. Dotyczy to w szczególności sposobu dostarczenia towaru do odpowiednich pomieszczeń z uwzględnieniem gabarytów towaru, jego mobilności oraz miejsca ustawienia i montażu towaru. W związku z powyższym, Wykonawca nie może w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy powoływać się na okoliczności związane z miejscem realizacji umowy, uniemożliwiające mu prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności żądać na ich podstawie przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. W celu uniknięcia rozbieżności przyjmuje się, iż Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia kolorystyki szaf ubraniowych w oparciu o przedstawione przez siebie próbki, niedopuszczalnym jest przedstawienie do akceptacji tylko wzorników lub przedstawienie do akceptacji nazw kolorów bez przedstawienia próbek kolorów. Próbkę muszą zostać wykonane na tym samym materiale co szafki ubraniowe oraz przy użyciu tych samych farb/barwników, którymi będą pokryte. Koszt wytworzenia i dostarczenia próbek objęty jest wynagrodzeniem, określonym w § 6. Próbkę przekazane przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone po końcowym odbiorze wszystkich prac określonych w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot niniejszej umowy towar, wskazany w § 1 ust. 1 i 2:
 - a) jest fabrycznie nowy;
 - b) jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem;
 - c) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności wymagane w SIWZ;
 - d) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE – jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami;
 - e) spełnia wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski;
 - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - g) przekazany zostanie Zamawiającemu po jego pełnym montażu i rozmieszczeniu, w stanie kompletnym, umożliwiającym korzystanie z towaru zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne oraz za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada, tylko i wyłącznie Wykonawca.

2. Niezależnie od powyższego na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzedniego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy, z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca w ofercie zadeklarował, iż do realizacji prac skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania ich do realizacji prac i utrzymanie takiego stanu w sposób nieprzerwany, przez cały okres realizacji inwestycji, tj. do dnia odbioru końcowego, a w przypadku zmiany osób lub podmiotów zobowiązany jest zapewnić, iż kolejna osoba/podmiot skierowane do realizacji tych prac posiadać będzie wymagane lub deklarowane uprawnienia lub doświadczenie zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego
tel. adres mailowy
- b) ze strony Wykonawcy
tel. adres mailowy

Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy ww. osób. Strona zmieniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie w formie pisemnej.

3. Wszelkie ustalenia, które mogą rodzić jakiekolwiek zobowiązania po którejkolwiek ze stron muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są traktowane jak oryginalne dokumenty (w formie papierowej).
4. Celem przyspieszenia obiegu informacji strony dopuszczają, aby korespondencja pomiędzy stronami, o której mowa w ust. 3 powyżej, następowała drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
5. Pozostała korespondencja może następować drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają pozostałą korespondencję na drodze telefonicznej. Wszelkie ustalenia muszą jednak zostać utrwalone w postaci potwierdzonej wiadomości mailowej lub potwierdzonej notatki.

§ 4

1. Dostawa i montaż towaru nastąpi w terminie:
2. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia towaru w całości lub części, jak również zaginięcia całości lub części towaru przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą dokonania odbioru towaru, co zostanie potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy i montażu towaru są pomieszczenia Budynku Collegium Anatomicum UMP ul. Święcickiego 6 (Bezpośredniego Odbiorcy).
4. Przez prawidłowe dostarczenie towaru rozumie się:
 - a) dostarczenie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, rozładowanie, wniesienie we wskazane przez Bezpośredniego odbiorcę miejsce, następnie dokonanie jego montażu polegającego w szczególności na rozpakowaniu, złożeniu, ustawieniu, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeśli jest to wymagane) tak, aby możliwe było prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i bezpieczne użytkowanie towaru;
 - b) przekazanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru w sposób określony w § 5.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Bezpośredniego Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanej dostawie celem precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy. Powiadomienie musi nastąpić minimum z wyprzedzeniem 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
6. Przez prawidłowe wykonanie umowy rozumie się dostarczenie w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej kompletnego i wolnego od wad towaru wraz z dokumentacją określoną w § 5 ust. 3.
7. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru towaru w przypadku, gdyby dostarczony towar był niezgodny z zatwierdzonymi zgodnie z § 1 ust. 4 i 5 wymiarami i kolorystyką, opisem zawartym w SIWZ bądź opisem zawartym w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem.

8. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 6, zobowiązany jest do usuwania na bieżąco wszelkiego rodzaju kartonów, opakowań i innych odpadów nagromadzonych w trakcie dostawy, rozpakowania oraz montażu towaru. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia posprzątanego i czystego miejsca pracy.
9. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu, bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za własne.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń, w których wykonywał prace dostawczo-montażowe, jak również za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, z których przez określony czas korzystał Wykonawca. W sytuacji powstania szkody opisanej w zdaniu 1, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac naprawczych innemu podmiotowi, natomiast kosztem ich wykonania zostanie obciążony Wykonawca.

§ 5

1. Procedura odbioru rozpoczyna się po całkowitej dostawie wszystkich elementów przedmiotu umowy i kompletnym zakończeniu ich montażu, a także posprzątaniu miejsca pracy i montażu zgodnie z § 4 ust. 8. Zamawiający dokona odbioru po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich istotnych wad zgłoszonych przez Zamawiającego, a także usunięciu wszystkich wad o charakterze nieistotnym, jeżeli ich łączna wartość przekroczy 5.000,00 złotych lub czas potrzebny do ich usunięcia przekracza okres 7 dni roboczych. O dokonaniu dostawy, montażu i gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.
2. Odbiór odbywa się w terminie uzgodnionym przez strony. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru towaru nw. dokumentację w języku polskim:
 - a) instrukcję obsługi towaru;
 - b) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta;
 - c) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia towaru.
4. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie towaru z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a także atesty niezbędne do korzystania z towaru.
5. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy i montażu tj. zgodności towaru z opisem zawartym w SIWZ, ofercie Wykonawcy i zatwierdzonymi zgodnie z § 1 ust. 4 i 5 wymiarami i kolorystyką oraz możliwości prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem i bezpiecznego użytkowania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
7. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o gotowości do odbioru. Po uzgodnieniu przez strony terminu Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.
8. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

§ 6

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:słownie: wynikające z przyjętej oferty.
2. Dla ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia wiążąca jest kwota wynagrodzenia brutto, w ramach której zawarty będzie podatek VAT w należnej wysokości.
3. Kwota wskazana w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje wszystkie elementy realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności koszt samego towaru, koszt wykonania towaru, opłatę gwarancyjną, koszt opakowania towaru, koszt dostawy (transportu) towaru, koszt rozładunku i wniesienia, koszt montażu towaru, tj. koszt pełnego przygotowania do bezpośredniego użytku, koszt zachowania czystości zgodnie z § 1 ust. 6, ewentualne cła i inne.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy kompletnego przedmiotu umowy, określony w § 5 ust. 8. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Dział Obsługi Zakupu, Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z dołu w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega w tym miejscu, że każda zmiana danych w zakresie numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ich cen jednostkowych.

§ 7

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z § 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
3. Za naruszenie obowiązku określonego w § 8 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości prawidłowego użytkowania towaru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku niewykonania umowy w całości bądź części lub nienależytego wykonania umowy w całości bądź części innego niż wskazane w ust. 1 – 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, opóźnienia lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 8 ust. 3 Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu (tzw. wykonanie zastępcze), w tym dokonując ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Za okres trwania czynności odbiorowych, tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych, zgodnie z § 5 ust. 6 i 7, kary umowne nie będą naliczane, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, pomimo, iż nie zostaną spełnione warunki przewidziane w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru kompletnego towaru, określonego w § 5 ust. 8.
2. Gwarancja obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z jej realizacją, w tym w szczególności koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, koszty czasu pracy serwisu, koszty części zamiennych.
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SIWZ i instrukcją obsługi przekazaną na piśmie przez Wykonawcę. Wady, można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie dłużej, niż w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia wady za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 12 godzin od chwili dokonania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad.
4. Okres gwarancji ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres naprawy i niesprawności towaru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji w miejscu zamontowania towaru. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem znajdowania się towaru, Wykonawca zobowiązany jest odebrania na własny koszt towaru lub jego części z miejsca jego zamontowania lub też Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wysyłki towaru lub jego części przez Zamawiającego. Koszt zwrotu towaru po dokonanej naprawie obciąża w całości Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca udziela gwarancji na towar dostarczony przez podwykonawców zgodnie z warunkami gwarancji udzielonej na towary własne.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwa naprawa towaru bądź jego części na zasadach określonych w ust. 3 powyżej lub w przypadku 2 – krotnego wystąpienia wady tego samego rodzaju, Zamawiający może wedle swojego wyboru:

- a) żądać wymiany przez Wykonawcę towaru bądź jego części na nowy wolny od wad o tożsamy parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru bądź jego części wolnego od wad osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu (tzw. wykonanie zastępcze);
 - c) żądać obniżenia wynagrodzenia;
 - d) po wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu na usunięcie naruszeń i ewentualnych skutków tych naruszeń oraz jego bezskutecznego upływu odstąpić od umowy co traktowane będzie jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.
8. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji czynności (naprawy, przeglądy, konserwacje itp.) muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

§ 9

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, sposób zapłaty wynagrodzenia, termin i sposób realizacji gwarancji, przedmiot umowy, zasady wynagradzania, wysokość wynagrodzenia, zakres dostawy, sposób odbioru towaru.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, dopuszczalne są w szczególności w przypadku:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) rozdzielenia procesu dostawy i montażu;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu umowy;
 - e) konieczności realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
 - f) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - g) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w SIWZ, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie, zgodny z wymiarami i kolorystyką zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Zachowana pozostaje w tym zakresie cena towaru określona w ofercie złożonej na pierwotny model. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamy jak dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert;
 - h) zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń i ewentualnych skutków tych naruszeń:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia z rozpoczęciem lub wykonaniem prac w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - e) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczanego towaru;
 - f) Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa potrwa dłużej niż 7 dni;
 - g) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Zamawiający

uprawniony jest do odstąpienia od zawartej umowy w całości lub w części w terminie do dnia realizacji przez Wykonawcę 100 % przedmiotu umowy, jednak nie później, niż 6 miesięcy od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 1

3. Zamawiający zastrzega, iż zainteresowany jest wyłącznie dostawą kompletnego przedmiotu umowy, a jego częściowe wykonanie nie ma dla Zamawiającego znaczenia i zastrzega sobie w przypadku opóźnienia w dostawie możliwość odstąpienia od umowy w całości.
4. W przypadku, gdyby na skutek opisanych powyżej okoliczności, Zamawiający zdecydował o odstąpieniu od umowy w części, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia za dostarczone elementy, w zakresie których Zamawiający od umowy nie odstąpił, zgodnie z treścią oferty, z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku gdyby wycena poszczególnych elementów przedmiotu umowy przekraczała 10 % średnią wartość wyceny tych elementów określonych we wszystkich nieodrzuconych ofertach złożonych w ramach procedury zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do wyłonienia wykonawcy (z uwzględnieniem oferty wykonawcy), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej średnim kosztom każdego z tych elementów wynikających ze wszystkich tych ofert.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części. praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmian organizacyjno - prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych zmianach;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących na następcę prawnego.
7. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia otwarcia
Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu pomiędzy:

Wykonawcą:

reprezentowanym przez: 1: 2:

a Zamawiającym:

reprezentowanym przez: 1: 2:

Stwierdza się, że:

1. Wykonawca dostarczył/nie dostarczył* do (Bezpośredniego odbiorcy) szafki ubraniowe , szczegółowo wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
2. Dostarczony towar jest zgodny/niezgodny* z umową nr
3. Wykonawca dokonał/nie dokonał* montażu towaru.
4. Dostawa i montaż nastąpiły terminowo/nieterminowo* – opóźnienie wyniosło dni.
5. Wykonawca dostarczył/ nie dostarczył*:
 - a) instrukcję obsługi towaru;
 - b) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta;
 - c) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia towaru.

Stwierdzono następujące usterki:

.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PODPIS PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY:

PODPIS PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO:

1:

1:.....

2:

2:

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę szafek ubraniowych do budynku Collegium Anatomicum UMP (PN-45/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jedn. netto (zł)	Wartość VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (6 x 3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szafka ubraniowa	151				

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów:*
(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**
 - Termin realizacji** (należy podać w pełnych tygodniach, max. 6)*:tygodni.
 - Udzielamy **okresu gwarancji** na przedmiot zamówienia (należy podać w miesiącach, min. 24)*: miesiący.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.

6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Integralną częścią oferty są:

9.1. strona oferty.

9.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa szafek ubraniowych do budynku Collegium Anatomicum UMP (PN-45/19)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Szafy ubraniowe



Model/typ

Producent/kraj

Rok produkcji

Parametry techniczne

Lp.	Minimalne funkcje, parametry techniczne i warunki wymagane	Parametry i warunki zaoferowane przez Wykonawcę (należy uzupełnić wszystkie wymagane pola podając parametry oferowanego produktu i opis)
1.	Produkt fabrycznie nowy	
2.	Wymiary szafy BHP 1800 mm, szer. 600mm, gł. 480mm (+/-5% - dotyczy wszystkich parametrów)	
3.	Konstrukcja zgrzewana z blachy stalowej o grubości 0,8 mm – 1,0 mm	
4.	Cztery skrytki o wymiarach 850mmx 254mm (+/- 5%), wyposażone w co najmniej 3 stalowe haczyki umieszczone na metalowym drążku	
5.	Drzwi prawe, wyposażone w otwory wentylacyjne	
6.	Szafa wyposażona w regulatory umożliwiające wypoziomowanie szafy, regulacja może odbywać się na zewnątrz szafki	
7.	Kolorystyka: Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę udostępni Zamawiającemu próbnik z paletą barw składającą się z minimum 11 kolorów. Kolorystyka zostanie ustalona na etapie wykonania przedmiotu umowy.	
8.	Przykładowe rozwiązanie:	-

		
9.	<p>Każda ze skrytek wyposażona w zamek o poniższych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamek szyfrowy elektroniczny • 4 cyfrowy kod użytkownika • Zamek dostarczony z kompletem baterii- żywotność baterii 80000 cykli otwarcia • Klucz serwisowy do zamka min. 2 szt. dla całości dostawy • Zamek mocowany pionowo • Wymiary (+/-5%) szer. 37mm, wysokość 136 mm, głębokość 27 mm <p>Przykładowe rozwiązanie:</p> 	
10.	<p>Wykonawca wyposaży szafki w oznakowania kolejnymi numerami. Czcionka oraz umiejscowienie numeracji zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji.</p>	

11.	Wykonawca dostarczy 30 szt. instrukcji obsługi zamków szyfrowych po 15szt. w języku polskim i angielskim. Instrukcja powinna być wykonana w formie szablonu do naklejenia na szafkę.	
12.	Szafki posiadają otwory montażowe do skręcania szafek ze sobą. Zamawiający nie wymaga skręcenia szafek przez wykonawcę na etapie realizacji umowy. Montaż – ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i regulacja szafek.	

.....
Podpis Wykonawcy