ZP-271.25.2022 Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR** ……………………….

wzór

zawarta w Ustrzykach Dolnych dniu …………………….. pomiędzy

**Gminą Ustrzyki Dolne**, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne, reprezentowaną przez …………………………………………. przy kontrasygnacie …………………………………… zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………. z siedzibą w …………, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP ………….…….., REGON ……………….. reprezentowaną przez: …………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – GRANTY PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**
2. Ogólny zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, oryginalnego oraz nieeksploatowanego wcześniej sprzętu komputerowego. W ramach realizacji dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek zakupionego sprzętu.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz musi być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowany przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę:

1) komputery przenośnie (laptopy) — 121 szt.

2) komputery stacjonarne – 20 szt.

3) tablety — 3 szt.

1. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2022 roku, który będzie nieużywany, kompletny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających odrębnie dla każdego sprzętu komputerowego.
2. Zamawiający informuje, iż Ostatecznymi Odbiorcami Sprzętu Komputerowego będą Grantobiorcy projektu grantowego realizowanego w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT— EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR",** zwani dalej Beneficjentami.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niezbędny do wykonania zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych określa:

• Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego - załącznik nr 1 do SWZ.

**§ 2**

# Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie umowy nie stanowi naruszenia praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego i Beneficjentów od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. W przypadku roszczeń osób trzecich mających związek z przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane, a w szczególności koszty zastępstwa procesowego oraz koszty odszkodowań wynikających z orzeczeń sądowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku
z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, Beneficjentów jak i osób trzecich.

**§ 3**

# Terminy i realizacja Umowy

# Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia………………..

# Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do …………………………………….. lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

1. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia kartę gwarancyjną oraz instrukcje, użytkowania i obsługi (zwane dalej — „dokumentacją użytkownika”).
2. Wykonawca w karcie sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych.
3. Wszystkie wymagane certyfikaty mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji.
4. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. **Przy dostawie Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w wersji papierowej i elektronicznej, wraz ze wskazaniem numerów seryjnych dostarczanego przedmiotu umowy (Wykonawca do odbioru musi oznaczyć sprzęt numerem porządkowym oraz musi wykonać wykaz danego sprzętu wraz z jego numerem seryjnym i przyporządkowany numer porządkowy dla każdego kompletu komputera/laptopa/tabletu).**
5. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu Umowy dokonywać będzie jego oceny jakościowej i ilościowej zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” załączonym do oferty.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
8. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w przedmiocie umowy Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie przywożony spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za jego import, w tym za odprawę celną.
10. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowaną siłą wyższą. Za siłę wyższą jest uznawane wyłącznie zdarzenie charakteryzujące się trzema następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Zdarzenie jest zewnętrzne wówczas, gdy następuje poza strukturą przedsiębiorstwa. Niemożliwość przewidzenia, że dane zdarzenie nastąpi, należy pojmować jako jego nadzwyczajność i nagłość. Niemożliwość zapobiegnięcia skutkom zdarzenia jest tłumaczona jako jego przemożność, a więc niezdolność do odparcia nadchodzącego niebezpieczeństwa. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej.
11. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie, że dostarczony sprzęt i licencje na oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji), wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r.
13. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien być tożsamy z wykazanym w ofercie.
14. Strony ustalają, możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o nie gorszych parametrach technicznych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy.

**§ 4**

# Gwarancja i rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad. Ponadto Wykonawca potwierdza złożenie oświadczenia gwarancyjnego przez producenta w stosunku do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wydrukowaną kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta przez okres …… miesięcy, a uprawnienie z tytułu gwarancji będzie realizowane na zasadach określonych przez producenta. Z chwilą przeniesienia przez Zamawiającego prawa do dysponowania przedmiotem umowy na Beneficjenta, uprawnionym do realizacji roszczeń gwarancyjnych jest również Beneficjent.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Beneficjenta w przypadku bezzasadnego niezrealizowania bądź niezgodnego z prawem lub z zasadami określonymi przez producenta realizowania uprawnień gwarancyjnych przez producenta, a także w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nieobjętego ochroną gwarancyjną producenta bądź gdy ochrona gwarancyjna producenta nie spełnia wymogów w zakresie gwarancji określonych przez Zamawiającego w SWZ, załącznikach do SWZ i umowie.
5. W przypadku wystąpienia wad produktu lub ujawnienia, że produkt nie ma właściwości określonych w oświadczeniu gwarancyjnym, uprawnienie z tytułu gwarancji realizowane będzie w sposób i w formie określonej przez producenta.
6. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego lub Beneficjenta, udostępni do wglądu aktualne dokumenty dopuszczające towar do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ponosi wszelkie uzasadnione koszty realizacji uprawnień gwarancyjnych, jeżeli nie zostały one pokryte przez producenta podczas realizacji obowiązków płynących z udzielonej gwarancji.
8. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego lub Beneficjenta wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem uprawnionych z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
10. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z jego właściwościami i z opisem przedmiotu umowy zawartym w SWZ i załącznikach do SWZ, dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego, formularzu oferty oraz w niniejszej umowie.
11. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
12. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający oraz Beneficjent nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych lub prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:

1) rozpatrzy zawiadomienie o wadzie w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania,

2) usunie wady przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie w miejscu, w którym wady zostały ujawnione, lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,

1. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu w terminie określonym pkt 2).
2. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu umowy,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
4. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
6. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu użytkowania sprzętu.

**§ 5**

# Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto ……………… zł (słownie: złotych i ……/100).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: koszty dojazdu, transportu, gwarancji, marżę Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………..……………, prowadzony przez …………………………. Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
5. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne NIP 689-11-90-300.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne NIP 689-11-90-300 i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy na adres poczty elektronicznej um@ustrzyki-dolne.pl.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia umowy, numer umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, oraz termin zapłaty wynikający z umowy.
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na podstawie polecenia przelewu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek za każdy dzień opóźnienia.

**§ 6**

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi - w wysokości 3% wartości sprzętu, którego naprawa gwarancyjna dotyczyła, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymianę sprzętu na nowy.
5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

# Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 7**

# Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
2. nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. został złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
4. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy nie odpowiadający właściwym dla niego normom oraz cechom technicznym określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
6. Wykonawca jest w zwłoce w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i nie wywiązał się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w stosunku do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w umowie.
9. Odstąpienie następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zawierającego uzasadnienie pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia.
10. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 8**

**Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
2. Zamawiającego:

Pan/i……………………. – tel. …………………….., e-mail: ,

Pan/i…………………… – tel. ………………………., e-mail: ;

1. Wykonawcy:

Pan/i ……………. – tel. …………, e-mail:………………..,

Pan/i ……………. – tel. …………, e-mail: ………………...

1. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77 Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
3. Zamawiającego: tel. 013 460 80 00, e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl
4. Wykonawcy: tel. …………., e-mail: ……………….

**§ 9**

# Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom jakichkolwiek informacji nieupublicznionych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiejkolwiek postaci w związku z realizacją umowy oraz jakiejkolwiek dokumentacji wykonanej w ramach umowy na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji umowy, do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie do osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrwalać ani informacji objętych tajemnicą kontraktową ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

# Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach:
4. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ustalonego w § 3 ust. 1 dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
* niemożności rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
* zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
* zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
* zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
* wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie charakteryzujące się trzema następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Zdarzenie jest zewnętrzne wówczas, gdy następuje poza strukturą przedsiębiorstwa. Niemożliwość przewidzenia, że dane zdarzenie nastąpi, należy pojmować jako jego nadzwyczajność i nagłość. Niemożliwość zapobiegnięcia skutkom zdarzenia jest tłumaczona jako jego przemożność, a więc niezdolność do odparcia nadchodzącego niebezpieczeństwa. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej,
* zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy
w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania w/w zdarzeń
i okoliczności lub o czas niezbędny do dostosowania przedmiotu umowy do wymagań zmienionych przepisów prawa

1. zmiana w zakresie przedmiotu umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia
* zastosowania nowszych rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
* konieczności dostosowania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem umowy
* konieczności dokonania uszczegółowienia w zakresie cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego.

Zmiana w zakresie przedmiotu umowy możliwa jest jedynie wówczas, gdy wymaga tego interes Zamawiającego oraz gdy nie powoduje wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów
i usług.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając kalkulację uwzględniającą ustawowo zmienioną stawkę podatku od towarów i usług. Powyższa kalkulacja podlega akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem aneksu do umowy. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 3 zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu podpisanego przez właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien zawierać:
6. opis rodzaju i zakresu zmiany umowy,
7. uzasadnienie zmiany umowy,
8. wpływ zmiany umowy na realizację przedmiotu umowy,
9. propozycję aneksu do umowy.
10. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany umowy druga strona umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
11. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
12. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
13. danych teleadresowych;
14. danych rejestrowych;
15. Strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.

**§ 11**

# Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw wykonanych przed podwykonawców.

3. Zamawiający żąda (o ile Wykonawca nie wskazał w ofercie), aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.

5. Ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy:

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty należy Zamawiającemu przedłożyć wraz z kopią faktury wystawionej przez podwykonawcę dowód zapłaty i oświadczenia podwykonawców potwierdzające dokonanie zapłaty przez Wykonawcę całości wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców,
	2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
	3. bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcom,
	4. przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Zamawiający poinformuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 pkt 4), Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczane przez podwykonawcę urządzenia, odpowiada Wykonawca.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

**§ 12**

# RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej: RODO, Gmina Ustrzyki Dolne wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Ustrzyki Dolne;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu: iodo@ustrzyki-dolne.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą:
	1. w celu wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	2. dla celów dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f. RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. odbiorcami danych osobowych będą:

- wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- podmioty, którym Gmina powierzyła przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi oraz firmy świadczące usługi kurierskie;

1. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania umowy lub w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych była zgoda – do momentu jej odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora;
3. osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych;
4. osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz posiada prawo do przenoszenia danych;
5. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
7. podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach – dobrowolne.

**§ 13**

# Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
	* 1. Oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
		2. Wzór oświadczenia split payment

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik do umowy — wzór oświadczenia split payment

 …………………, dnia……………………

………………………………………………….

…………………………………………………

……………………………………………….

(Nazwa i adres wykonawcy, NIP)

Oświadczenie\*

Oświadczam, że rachunek bankowy w ……………………………………………………………

Nr …………………………………………………………….. wskazany do realizacji umowy nr ………………………… z dnia ……………………………… wskazany na fakturze nr …………………………. został utworzony w celu prowadzenia działalności gospodarczej oraz dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

……………………………………

Podpis osoby upoważnionej

\* Oświadczenie składane jest wraz z fakturą