

**U M O W A Nr 520.262.1.....2024.KS**

**Naprawa do 80 sztuk przekładni do tramwajów typu N8C**

w dniu ..... 2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., z siedzibą: 80-252 Gdańsk, ul. Jaškowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 99 171 000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

a

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą“,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.1.2.2024.KS podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.), jak również zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest naprawa do 80 sztuk przekładni do tramwajów typu N8C.
2. Zamawiający gwarantuje zlecenie napraw minimum 60 sztuk przekładni.
3. Naprawa przekładni obejmuje:
  - 1) Wstępną ocenę stanu przekładni przed demontażem podzespołów :
    - a) ocena wizualna pod kątem uszkodzeń zewnętrznych,
    - b) otwarcie pokryw inspekcyjnych, kontrola wizualna uzębienia,
    - c) pomiar luzu międzyzębnego pary kół stożkowych,

- d) pomiary luzów łożyskowych na zębniku i wale drażonym (kole zdawczym napędu).
- 2) Demontaż i naprawę:
- a) wyjęcie zespołu zębника,
  - b) demontaż pokryw,
  - c) wyjęcie z przekładni wszystkich podzespołów,
  - d) czyszczenie każdej części, korpusu przekładni (szczególnie kanałów i mis olejowych z wszelkich zanieczyszczeń, chemiczne usunięcie starych mas uszczelniających)
  - e) demontaż łożysk,
  - f) ocena stanu części – szczególnie stanu uzębienia, elementów labiryntowych i układu obiegu oleju, weryfikacja części wymagających naprawy lub wymiany,
  - g) zabezpieczenie oraz poddanie śrutowaniu korpusu celem usunięcia starych powłok,
  - h) skalibrowanie wszystkich gwintowanych otworów, aby usunąć pozostałości starego kleju do zabezpieczenia połączeń,
  - i) **oczyszczenie jarzma,**
  - j) **malowanie jarzma w kolorze przekładni.**
- 3) Prace do wykonania w zależności od zużycia:
- a) regeneracja układu obiegu oleju,
  - b) regeneracja uszkodzonych gwintów np. korków,
  - c) wymiana wałka atakującego i koła stożkowego,
  - d) wymiana pozostałych zniszczonych elementów.
- 4) Montaż przekładni:
- a) montaż nowych łożysk tocznych (montaż termiczny z zastosowaniem nagrzewnic indukcyjnych),
  - b) ustawienie nominalnych wartości luzów osiowych łożysk stożkowych,
  - c) ustawienie śladu współpracy i luzu między-zębnego pary kół stożkowych,
  - d) uszczelnienie i zamknięcie pokryw przekładni,
  - e) nałożenie nowej powłoki lakierniczej,
  - f) wymiana tabliczek znamionowych przekładni na nowe.
- 5) Testowanie przekładni i przedstawienie dokumentów:
- a) test na stanowisku diagnostycznym Wykonawcy:
    - a. prędkości obrotowej wałka wejściowego lub wyjściowego [obr./min],
    - b. prędkości drgań [mm/s] - maksymalna zmierzona wartość nie może przekroczyć 4,5 mm/s dla zakresu prędkości od 0 do prędkości maksymalnej, tj. 3340 obr./min. wału wejściowego; pomiar należy wykonać dla obrotów lewych i prawych; pomiar musi zostać przeprowadzony w minimum 2 punktach pomiarowych i musi trwać minimum po 40 minut dla każdego kierunku obrotów, przy czym czas pracy przy prędkości maksymalnej dla każdego kierunku obrotów nie może być krótszy niż 20 minut,
    - c. rozkładu temperatur na obudowie przekładni, mierzonej w minimum 2 punktach pomiarowych; w punktach pomiarowych muszą być zawarte łożyska;
  - b) raport z przeprowadzonej naprawy wskazujący jej zakres,
  - c) wystawienie Świadectwa Odbioru 3.1 według normy europejskiej 10204.

## **§ 2. Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z postanowieniami SWZ, złożonej oferty oraz umowy.
2. Miejsce odbioru i dostaw przekładni: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk, warsztaty, w godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> w dni robocze.
3. Przekazywanie przekładni do naprawy, odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb

Zamawiającego. **Maksymalna ilość przekładni przekazana do naprawy w ciągu miesiąca to 6 sztuk.**

4. Wykonawca odbierze od Zamawiającego przekładnie do naprawy w ciągu 2 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego, potwierdzonego e-mailem. Za datę powiadomienia przyjmuje się datę wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy. Przekazanie przekładni do naprawy odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (zespół odbioru) i potwierdzone zostaną odpowiednio podpisaniem przez obie Strony protokołem przekazania przekładni do naprawy (**Załącznik nr 1 do umowy**),
5. Odbiór i dostawa przedmiotu umowy do naprawy i po naprawie realizowana będzie na koszt Wykonawcy. Koszt ten jest wliczony w cenę, o której mowa w § 5 ust. 2 (wartość umowy brutto).
6. Wykonawca dostarczy naprawione przekładnie w ciągu 30 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego przekładni do naprawy. Jakość wykonanych prac Wykonawca potwierdzi protokołem z badania przekładni. **Zużyte części, wymienione na nowe podczas wykonywania napraw przekładni, stanowią własność Zamawiającego i zostaną przekazane i dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego każdorazowo, po wykonaniu naprawy każdej partii przekładni.** Protokół, poza parametrami technicznymi pomierzonymi w czasie próby technicznej po naprawie, będzie zawierał następujące dane:
  - 1) numer identyfikujący przekładnię po regeneracji trwale naniesiony na obudowie,
  - 2) szczegółowy opis naprawy przekładni wraz z dokumentacją zdjęciową.
7. Odbiór przekładni z naprawy odbywać się będzie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (zespół odbioru) i potwierdzone zostaną odpowiednio podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru przekładni z naprawy (**Załącznik nr 2 do umowy**). Załącznikiem do protokołu będzie protokół z badania przekładni o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku realizacji usługi w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania naprawy. Niewywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt. 3 .
9. Zamawiający, jako **dzień roboczy** rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1)-dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności z zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3. Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie oddzielnie dla każdej przekładni, od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przekładni z naprawy (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy, zawierającą opis wad, liczbę i rodzaj reklamowanych przekładni i sugerowaną przyczynę wady. Datą zgłoszenia reklamacji jest data wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej.
5. Wykonawca w ciągu **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji i przedstawi sposób usunięcia wad.
6. Każda niezuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
7. Odbiór reklamowanych przekładni do naprawy reklamacyjnej nastąpi w terminie **2 dni roboczych** od dnia powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy, na podstawie protokołu przekazania przekładni do naprawy reklamacyjnej (**Załącznik nr 3 do umowy**).
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w reklamowanych przekładniach w terminie **20 dni roboczych od daty ich odbioru**. Koszty transportu reklamowanych przekładni oraz koszty usunięcia wad obciążają Wykonawcę i są wliczone do łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy. Okres gwarancji na naprawione przekładnie będzie biegł na nowo od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego naprawionych przekładni. Odbiór reklamowanych przekładni po naprawie nastąpi na podstawie protokołu wykonania naprawy reklamacyjnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
9. W wypadku nieprzystąpienia do usunięcia lub nieusunięcia wady w terminach wskazanych powyżej, Zamawiający uprawniony jest zlecić naprawę reklamacyjną innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
10. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
11. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.<sup>1</sup>

### § 4. Termin realizacji umowy

---

<sup>1</sup> Zapis uzależniony od zaproponowanego okresu gwarancji

Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

### § 5. Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za naprawę 1 przekładni wynosi ..... zł netto + ..... zł pod. VAT (... %) = ..... zł brutto
2. Łączna wartość umowy wynosi: ..... zł netto + ..... zł (... %) pod. VAT = ..... zł brutto.  
Słownie: .....brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu.

### § 6. Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłaty będą dokonywane sukcesywnie, po każdej naprawie przekładni, potwierdzonej podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru przekładni z naprawy (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty, oraz numeru działu 271.
9. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Ceny jednostkowe netto za przedmiot umowy nie ulegną zmianie przez 6 miesięcy trwania umowy.
13. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi, na podstawie stosownego aneksu, po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 15 poniżej, osiągnie wartość co najmniej 110 (10%).
14. Kolejne waloryzacje cen następować będą, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia aneksu o którym mowa w ust. 13 powyżej, o ile średnioroczny wskaźnik, w którym mowa w ust. 15 poniżej przekroczy wartość 110 i. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia z uwzględnieniem warunku, że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy, chyba że umowa zostanie zawarta na krótszy okres.
15. Wskaźnikiem waloryzacji, o której mowa w ust. 13 i 14 będzie połowa (1/2) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczanego za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
16. Wartość waloryzacji wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.

#### **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 6 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i mimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub należycie, nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nie należycie;
  - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w zaleceniach.
5. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu 21 dnia zwłoki.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
  - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.
10. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie opisanym w § 2 ust. 6 – w wysokości **500 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 4) zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad zgłoszonych w ramach gwarancji – w wysokości **750 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 5) zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach reklamacji – w wysokości **450 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
  - 6) działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykonania prac w zakresie wskazanym w warunkach wykonania umowy, przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22. § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy. Zamawiający może żądać przekazania informacji o osobach wykonujących czynności oraz udokumentowania ich zatrudnienia. Brak wykonania obowiązku udokumentowania, jak też obowiązku zatrudnienia może być podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości **5.000,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) nieskutecznej naprawy reklamacyjnej – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak łącznie nie więcej niż **10%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy. Przez nieskuteczną naprawę reklamacyjną należy rozumieć pojawienie się usterki naprawianej przekładni w przeciągu 7 dni roboczych od daty odbioru przekładni z naprawy reklamacyjnej.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **20%** łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.2 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
8. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 ust. 2 Pzp, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2% łącznej wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 2, tj. kwotę ..... przy czym 30% niniejszej kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione do Zamawiającego w formie .....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ..... (słownie: .....)  
w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ..... (słownie: .....)  
w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

### **§ 10. Zmiany w umowie**



1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz poniżej przewidzianymi postanowieniami umownymi w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana istotna Umowy może nastąpić w następujących okolicznościach i warunkach:
  - 1) w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa. Zmiana może prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana prawa wpływa na koszty wykonania Umowy. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wpływ zmiany na ponoszone przez niego koszty związane bezpośrednio z wykonaniem Umowy.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
  - 3) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania Umowy odpowiadający okresowi trwających udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiły realizację Umowy w terminie,.
4. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
5. Wszelkie zmiany Umowy będą dokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany.
6. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
  - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
  - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonywania wnioskowanej zmiany.
7. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu warunków zmiany Umowy, w tym wpływ dokonania zmiany na terminy realizacji oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
8. Umowa może ulec zmianie w przypadku zajścia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46 z późn. zm.)

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody. .

9. Każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8 występuje do drugiej Strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wzrost kosztów usług wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu. Strony ustalą wysokość nowych cen jednostkowych aneksem do niniejszej umowy.
10. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.

### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy określonym w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu przedstawicielowi.

### **§ 12. Przedstawicielstwo Stron**

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparcji umowy.

### **§ 13. BHP**

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.

4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy, wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 7 oraz 8 do umowy**), Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 5 ust.2 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.

18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
  - b) Zakłócenie procesu pracy,
  - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
  - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
  - e) Zmiana zakresu pracy,
  - f) Zmiana w planie pracy,
  - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest: Pan Piotr Mycai (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: [myca@gait.pl](mailto:myca@gait.pl) 693 898 077).

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załączniki do umowy
  - 2) SWZ z załącznikami
  - 3) oferta Wykonawcy z załącznikami.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Protokół przekazania przekładni do naprawy
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przekładni z naprawy
- Załącznik nr 3 – Protokół przekazania przekładni do naprawy reklamacyjnej
- Załącznik nr 4 – Protokół wykonania naprawy reklamacyjnej
- Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Porozumienie o współpracy Stron w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż
- Załącznik nr 7 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami
- Załącznik nr 8 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEKŁADNI  
do naprawy w ramach umowy**

Nr..... z dnia.....

W dniu ..... r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie PRZEKŁADNI do naprawy, zgodnie z wyżej wymienioną umową.

Ilość przekazanych przekładni .....szt.

Nr serii .....

Przekładnie przekazano w stanie kompletnym.

**Uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedstawiciele Zamawiającego**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

**Załącznik Nr 2**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEKŁADNI Z NAPRAWY**

z dnia .....

w ramach umowy nr ..... z dnia .....

**Zamawiający:**

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o. o. ul. Jaśkowa Dolina 2 80-252 Gdańsk

reprezentowany przez

- 1. ....
- 2. ....

**Wykonawca:**

.....

reprezentowany przez

- 1. ....
- 2. ....

Ilość odebranych przekładni .....szt.

Nr serii .....

Szczegółowy opis naprawy.....

Wraz z przekładnią (przekładniami) Wykonawca przekazał:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Przedstawiciele Zamawiającego**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEKŁADNI**  
**do naprawy reklamacyjnej w ramach umowy**  
**Nr..... z dnia.....**

W dniu ..... r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie przekładni do naprawy reklamacyjnej, zgodnie z wyżej wymienioną umową.

Ilość przekazanych przekładni .....szt.

Nr serii .....

Przekładnie przekazano w stanie kompletnym.

**Uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przedstawiciele Zamawiającego**

**Przedstawiciele Wykonawcy**



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEKŁADNI**  
**Z naprawy reklamacyjnej w ramach umowy**  
**Nr..... z dnia.....**

Wykonawca: .....

Zamawiający: .....

Nr umowy: .....

**I. Dane określające przekładnie podlegające odbiorowi**

1. Ilość .....
2. Nr serii :.....

**II. Wykonane czynności sprawdzające**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających**

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny<sup>\*\*</sup>) wynik przeprowadzonych czynności i dokonują / nie dokonują<sup>\*\*</sup>) odbioru przekładni
2. Przyczyną nieodebrania przekładni są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy<sup>\*\*</sup>

<sup>\*\*</sup> Nieodpowiednie skreślić, (wskazać pkt Protokołu i opisać nieprawidłowości poniżej)

**Przedstawiciele Zamawiającego**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

### Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ..... której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia

- obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

**POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.**

z dnia ..... do umowy .....

**o współpracy pracodawców  
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,\*

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** \*.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:  
Pan/i.....  
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach .....odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:

- wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
  - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
  - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
  - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków .....oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
  - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków .....
  - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
  - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
  - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
  - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
  - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
  - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
  - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
  - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

#### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni ..... oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

#### § 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
  3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

## **§ 6**

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

## **§ 7**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.


## **§ 8**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr .....

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....  
podpis Zamawiającego

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>	<b>Załącznik nr 1</b> do ..... nr .....	<b>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</b>	<b>Strona:</b>	<b>1/3</b>
---	---	---	---	----------------	------------

**Cześć I****Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:  
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:  
.....  
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:  
.....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:  
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych-przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
  - 1) Imię i nazwisko:  
.....  
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
  - 2) Telefon kontaktowy:  
.....  
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na ..... stronie/stronach” obejmującą osób: .....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu .....
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje: .....  
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)


Stanowisko/ funkcja składającego wniosek : .....

Podpis składającego wniosek .....

**Cześć II****Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej .....
2. Numer wniosku .....

\*niepotrzebne skreślić

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>	<b>Załącznik nr 1</b> do ..... nr .....	<b>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</b>	<b>Strona:</b>	<b>2/3</b>
---	---	---	---	----------------	------------


### **Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120, 295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.



7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>	<b>Załącznik nr 1</b> do ..... nr .....	<b>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</b>	<b>Strona:</b>	<b>3/3</b>
---	---	---	---	----------------	------------

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	<b>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</b>		<b>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</b>	Strona:	1 z 2

**Nazwa firmy składającej**

**wniosek:** .....

**Data złożenia wniosku:**

.....


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1											
A											B

<sup>A</sup> – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca <sup>B</sup> – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[ ] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring). Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....  
data i podpis wnioskującego o przepustki

**UWAGA:** Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p><b>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki</b></p>	<p>Strona</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	--	---------------	--------------

### Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
  - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
  - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
  - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring));
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora