**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 221 000 euro

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych   
należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych   
z podziałem na 7 części**

**CPV 09 13 21 00-4 – benzyna bezołowiowa**

**CPV 09 13 40 00-7 – olej napędowy**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.51.2019**

Otwarcie ofert dnia **06.11.2019 roku** o godzinie **10:00**

*Nie wnoszę uwag: Zatwierdzam:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mirosław Kielnik Przemysław Dąbrowski**

Z-ca Dyrektora ds. Utrzymania Infrastruktury Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich

|  |  |
| --- | --- |
| załącznik nr 1.1-1.7 | Formularz oferty; |
| załącznik nr 2.1-2.7 | Formularz cenowy |
| załącznik nr 3 | Wstępne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” w formie: XML – do zaimportowania w serwisie eESPD |
| załącznik nr 4 | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO) |
| załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp - *Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;* |
| załącznik nr 6 | Istotne Postanowienia Umowy |

# INFORMACJE OGÓLNE

## Informacja o zamawiającym

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

tel. 52-37-05-717, faks 52-37-05-740

**Platforma zakupowa:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\_bydgoszcz**](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz)

godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

## Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

• w sprawach przedmiotu zamówienia:

Luiza Wyczyńska – Naczelnik Wydziału ds. Administracji i Zaplecza Technicznego

tel. 52 37-05-729

e-mail:l.wyczynska@zdw-bydgoszcz.pl

• w sprawach procedury przetargowej:

Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 37-05-718 fax. 52 37-05-716

e-mail:a.kominiak@zdw-bydgoszcz.pl

Alicja Miklasz – Gadek – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 37-05-740

e-mail:a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl

## Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

1. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf.

Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

1. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazapukpowa.pl dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty**”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.**

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1993) (zwanym dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy”).
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw.**
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego przekracza równowartości kwoty **221 000 euro.**
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu.

## Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom następnie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – JEDZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez podwykonawcę.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w JEDZ o ile są znane.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **NIE ŻĄDA** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów(tj. dokumentów i oświadczeń wg § 5 pkt 1- 9 rozporządzenia ws. dokumentów, dotyczących podwykonawcyktóremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a.).
6. **Zgodnie z art. 36ba, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 –** *Wstępne Oświadczenie podwykonawcy dotyczące przesłanek* ***wykluczenia*** *z postępowania – JEDZ* złożone w wersji papierowej w oryginale.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Opis przedmiotu zamówienia

## Nazwa zamówienia: Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem**:
2. Części nr 1 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**,

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 42 000,00 l; Olej napędowy (ON) – 21 000,00 l;

1. Części nr 2 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 25 500,00 l, Olej napędowy (ON) – 25 500,00 l;

1. Części nr 3 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 16 500,00 l, Olej napędowy (ON) – 35 000,00 l,

1. Części nr 4 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 48 000,00 l, Olej napędowy (ON) – 27 000,00 l,

1. Części nr 5 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 22 000,00 l, Olej napędowy (ON) – 64 000,00 l;

1. Części nr 6 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 36 000,00 l, Olej napędowy (ON) – 66 000 l;

1. Części nr 7 - Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących dla **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,**

w orientacyjnej ilości: Benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 21 500,00 l, Olej napędowy (ON) – 99 000,00 l;

2. Przedmiotem zamówienia dla wszystkich części jest:

1. Tankowanie bezpośrednio do zbiorników samochodowych i sprzętu (kanistry) paliw spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz. 1680), ponadto muszą być zgodne z normami: PN-EN 228:2013-04 – benzyna bezołowiowa, PN-EN 590:2013-12– olej napędowy;
2. Tankowanie paliwa zarówno do zbiorników pojazdów jak i kanistrów musi odbywać się bezgotówkowo - karta paliwowa, całodobowo we wszystkie dni tygodnia; Wykonawca przedstawi (jako załącznik do oferty) zasady systemu sprzedaży bezgotówkowej;
3. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie – w zależności od potrzeb – w stacjach paliwowych Wykonawcy wskazanych w „Wykazie stacji paliw” czynnej całodobowo we wszystkie dni tygodnia;
4. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu paliwo po cenach jednostkowych brutto obowiązujących w dniu tankowania paliwa, z zastosowaniem opustu od ceny netto w stosunku do ceny na dystrybutorze;
5. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy **karty paliwowe w ilości 68 sztuk**, przypisane do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu) oraz **karty paliwowe imienne na sprzęt w ilości 23 sztuki**, uprawniające do tankowania na obszarze całego kraju.
6. Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu oraz kart paliwowych na sprzęt Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych. Opłata za wystawienie karty nie może przekroczyć 10,00 zł netto za 1 kartę. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Ważność kart przez 36 miesięcy;
8. **Ze względu na liczne tankowania wynikające z utrzymywania pełnej gotowości pojazdów do zimowego, letniego utrzymania dróg, odległość stacji paliw od miejsc garażowania pojazdów Zamawiającego w jednostkach terenowych wykazanych w Formularzu cenowym odpowiednio dla danej części nie może być większa niż 20 km.**
9. Wykonawca udostępni dostęp do elektronicznego zestawienia wszystkich transakcji dokonanych kartami paliwowymi w danym okresie rozliczeniowym:

a) po dwa loginy zabezpieczone hasłem dla każdej części od nr 2 do nr 7 (1 login zabezpieczony hasłem dla RDW i 1 login zabezpieczony hasłem dla ZDW Bydgoszcz);

b) 1 login zabezpieczony hasłem dla ZDW Bydgoszcz – część nr 1.

1. Możliwość internetowego blokowania kart paliwowych z uprawnieniami dla ZDW Bydgoszcz ul. Dworcowa 80.
2. Wystawienie zbiorczych faktur VAT regulujących należności za zakup paliwa – 2 razy w miesiącu za każdy okres rozliczeniowy (pierwsza faktura po okresie rozliczeniowym trwającym od 1-go do 15 go dnia każdego miesiąca, druga faktura ostatniego dnia miesiąca);
3. **Wykaz jednostek Zamawiającego dokonujących zakupów paliw oraz przewidywana ilość pojazdów przeznaczonych do tankowania udostępniony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy.** Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów/sprzętu użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.
4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji** - o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym oraz jest uprawniony do realizacji zamówienia opcjonalnego.

Wykonanie zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji będzie w terminie do **31.12.2022 r.**

Przy skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji przedmiot zamówienia może się zwiększyć max. do 50%.

**Prawo opcji może dotyczyć zwiększenia ilości floty Zamawiającego.**

Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy na nowych warunkach, ale będzie realizacją umowy zawartej w zakresie ustalonym przez nią warunków poprzez zawarcie aneksu uruchamiającego prawo opcji.

Prawo opcji zobowiązuje Wykonawcę do realizacji zamówienia jedynie w zakresie zadeklarowanym aneksem.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

## Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy.

# WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

oraz

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi – wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (****t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755, 730, 1435, 1495, 1517, 1520, 1556).**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada stacje paliw w odległości nie większej niż 20 km od miejsca garażowania pojazdów Zamawiającego.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (informacje zawarte w części IV JEDZ), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów – załącznik nr 3.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę **dokumentu elektronicznego**, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez **każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. i przesłanym w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
7. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
8. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
9. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
10. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale V pkt. 4 ppkt. 3-6 SIWZ.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu   
    i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziel IV podrozdziale I** **pkt 1 ppkt 2 lit. a SIWZ musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

JEDZ powinien mieć formę **dokumentu elektronicznego**, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez **każdego z Wykonawców** i przesłanego w postaci elektronicznej.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
   1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
   2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp,
   3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.   
      w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbrga3diltqmfyc4mzrg4zdsmbrge) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655.)
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu,
3. spełnia warunki udziału w postepowaniu.
4. **Wstępne Oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa się w** formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standard**owego formularza określonego w R**ozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” **-**  załącznik nr 3.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać   
z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega[[1]](#footnote-1), że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz>, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp.tj.
   * + 1. kserokopia poświadczonej za zgodność z oryginałem koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755, 730, 1435, 1495, 1517, 1520, 1556);
       2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wykaz stacji paliw na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
       3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
       4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
       5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
       6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany   
   w pkt 4 ppkt 3), składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
   w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w:
6. pkt 4 ppkt 3) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. pkt 4 ppkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na każdą część postępowania**.
2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanym przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zleca się, aby oferta oraz każdy z dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą umieścić w osobnym pliku tj. wszystkie strony formularza oferty stanowić będą jeden plik, wszystkie strony formularza cenowego stanowić będą kolejny plik, wszystkie strony JEDZ stanowić będą następny plik itd. Wszystkie otrzymane pliki należy złożyć za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku Zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa winien zostać złożony w osobnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt, \*.pdf, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,

* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,**
* Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) Wykonawcy z postępowania.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty.** Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Ofertę stanowi:
4. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg załącznika nr 1.1 – 1.7 do SIWZ;
5. Wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY wg załącznik nr 2.1-2.7 do SIWZ;
6. JEDZ (również dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotów trzecich, podwykonawców);
7. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;
9. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, jak również zakres udzielonych pełnomocnictw (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim – do każdej części.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1.1.-1.7. do SIWZ odpowiednio dla właściwej części) wyrażona w pieniądzu w walucie PLN zawierająca podatek VAT bez opustu. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2.1. -2.7. do SIWZ.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów paliw - na wszystkie pozycje formularza cenowego. Cena jednostkowa netto paliwa powinna pochodzić ze stacji paliw wskazanej w formularzu oferty – załącznik nr 1.1.-1.7. odpowiednio dla właściwej części **obowiązującą w dniu 15.10.2019 r.**
4. Ceny jednostkowe benzyny, oleju napędowego mogą ulegać zmianie w czasie trwania umowy w przypadku zmian cen hurtowych dokonywanych przez producenta, przy czym ewentualne zmiany powinny być dokonywane odpowiednio do zmian cen hurtowych. Natomiast składniki ceny jak marża oraz opust winny być stałe przez cały okres trwania umowy, tzn. takie jakie wskazał Wykonawca w ofercie.
5. Ceny jednostkowe paliw winny uwzględniać wszystkie koszty związane z obsługą bezgotówkowej sprzedaży.
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

1. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.11.2019 r. o godz. 09:45**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

## Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty sporządzone w języku polskim, jawnie w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **06.11.2019 r. o godz. 10:00** do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowa 80 w Bydgoszczy, w pokoju nr 17 w dniu 06.11.2019 r, o godzinie 10:00.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny oferty, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności i okres gwarancji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej w zakładce „**Komunikaty”** informacje o których mowa w pkt. 3 i 4 SIWZ.

# III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

## Tryb oceny ofert

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

## Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty w każdej części postępowania oddzielnie, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena wykonania zamówienia bez opustu (Pc) | 60% |
| 2 | Wysokość opustu (Po) | 40% |

## Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w każdej części dokonywana będzie wg niżej wskazanych wzorów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | | Wzór: |
| 1 | | Pc = (Cena oferty najtańszej bez opustu/Cena oferty ocenianej bez opustu) x 60 pkt |
| Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto bez opustu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza. | | |
| 2 | Po = Wysokość opustu | |
| Kryterium „Wysokość opustu” będzie rozpatrywany na podstawie wysokości opustu do każdego litra zakupionego paliwa zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza oferty.  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  Liczba punktów w kryterium „Wysokość opustu” (Po) zostanie obliczona według następującego wzoru:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Po = | Obo | x 40 pkt | |  | Onw | | gdzie: | Ponw | – najwyższa wartość opustu spośród badanych ofert | | |  | Pobo | - wartość opustu badanej oferty | | | | |

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów Pc + Po spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne postanowienia umowy

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.**

* 1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
  2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
     1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
     2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
  9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

**WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania informacji   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczonej naPlatformie Zakupowe.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli   
   w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. **Do umowy należy załączyć wykaz firmowych stacji paliw Wykonawcy na obszarze kraju. Wykaz będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy.**
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

RODZIAŁ XIV  
WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:

Nie dotyczy

RODZIAŁ XV  
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia

RODZIAŁ XVI  
INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Informacje w Rozdziale I podrozdział V niniejszego SIWZ.

RODZIAŁ XVII  
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**I. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich   
   w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail:* [*sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl)*;*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail:* [*iod@zdw-bydgoszcz.pl*](mailto:iod@zdw-bydgoszcz.pl)***\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.:*

## Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.

**Dotyczy części nr ……….RDW………..**

*numer referencyjny:* ***ZDW.N4.361.51.2019***prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.   
   3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami);
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*.*

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu   
   i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO –**Załącznika nr 4 do SIWZ – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ( RODO).**

**RODZIAŁ XVI  
INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane   
   w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**.
4. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Zamawiający **nie** **przewiduje odbiorów częściowych i płatności z tego tytułu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opracował/a:*  ………………..  **Alicja Miklasz-Gadek**  Wydziału Zamówień Publicznych  *Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:*  ………………..  **Luiza Wyczyńska** | *Opiniował/a pod względem  proceduralny :*  ………………..  **Anna Kominiak**  Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  *Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu:*  ………………..  **Luiza Wyczyńska**  ………………..  **Alicja Miklasz-Gadek** | *Opiniował/a pod względem formalno prawnym:*  ………………..  **Maciej Świerczyński**  Radca Prawny  *Odpowiedzialny/a za określenie kryteriów oceny ofert****:***  ………………..  **Luiza Wyczyńska**  ………………..  **Alicja Miklasz-Gadek** | *Opiniował/a pod względem przedmiotu zamówienia:*  ………………..  **Luiza Wyczyńska**  Naczelnik Wydziału ds. Administracji i Zaplecza Technicznego |

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 1 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.1. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

**- dla siedziby ZDW w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**………………....

…………………………………………………………………………………………………

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz;

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**6.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**7.** **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

1. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
3. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.2 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 2 Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.2. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

**- dla siedziby RDW Inowrocław, ul. Budowlana 40**………………………………………..

**- dla siedziby bazy RDW Mogilno, ul. M. Konopnickiej 20**………………………………..

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich wInowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław;

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………
11. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 3 Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.3. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

**- dla siedziby RDW** **w Toruniu ul. Polna 113** ………………………………………..

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń;

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**6.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.4 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 4 Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.4. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

**- dla siedziby RDW** **w Tucholi ul. Przemysłowa 4** …………………………………….……………

**- dla siedziby Baza Szubin ul. Dworcowa 5** …………………………………………………………

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola;

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………
11. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.5 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.5. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

**- dla siedziby RDW w Wąbrzeźnie ul. 1-Maja 61** ……………………………………..………..

**- dla siedziby Baza Brodnica ul. Wczasowa 46** …………………………………………………

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno;

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………
11. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.6 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 6 Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.6. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

## 3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

## Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

- **dla siedziby RDW we Włocławku ul. Chopina 1** …………..…………………………….

**- dla siedziby Baza Rumiankowo 5/ k. Lipna**  ……………………………………………...

**- dla siedziby Baza Mielęcin ul. Mielęcińska 13** ……………………………………………

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………
11. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 1.7 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres siedziby Wykonawcy** |  |
| **Ulica** |  |
| **Miejscowość, kod pocztowy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON / KRS** |  |
| **Nr telefonu do kontaktu** |  |
| **Nr faksu do kontaktu** |  |
| **Adres e-mail do kontaktu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym** |  |
| **Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem?1**  **(jeżeli tak – wskazać odpowiednie)** |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Część nr 7 Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi (cena z formularza cenowego załącznik nr 2.7. do SIWZ):

wartość netto…......………................zł

*powiększona o:*

podatek VAT 23%...............................zł

wartość brutto….................................zł

**2.** W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości …….% od ceny netto każdego litra zakupionego paliwa.

Opust będzie stosowany do cen jednostkowych netto obowiązujących w dniu tankowania przez cały okres trwania umowy.

**3.** Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 01.01.2020r. do 31.12.2022r.** lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy*.*

4. Oświadczam, że najbliższa stacja paliw znajduje się pod adresem:

- **dla siedziby RDW w Żołędowie ul. Pałacowa 15** …………..…………………………….

**5.** Deklarujemy poniższe warunki płatności: faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

* ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca;
* za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu/osoba dokonująca zakupu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, wartość netto po opuście, wartość podatku VAT i wartość brutto;
* faktury wystawiane będą na adres Województwo Kujawsko – Pomorskie Plac Teatralny 2 87-100 Toruń

w imieniu którego działaZarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

* faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego;
* za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………
11. ……………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ) został załączony na stronie Zamawiającego jako osobny, edytowalny plik z rozszerzeniem \*.xml**

[**Bezpośredni link do wyżej wskazanego pliku JEDZ - załącznika nr 3 do SIWZ**](http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/)

*Zaleca się sporządzenia JEDZ za pomocą formularza internetowego dostarczanego przez Urząd Zamówień Publicznych (*[*http://espd.uzp.gov.pl/*](http://espd.uzp.gov.pl/)*) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego oraz złożenia wraz z ofertą w formacie \*.pdf.*

*Zaleca się również zapoznanie się z ogólnodostępnej, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych instrukcji wypełniania JEDZ.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA   
OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**dotyczy części nr …….**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z załącznikiem

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy)*

*(nazwa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE –**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części**

**Dotyczy części nr ……….**

oznaczonego nr **ZDW. N4.361.51.2019**

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczam, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

1) ……………………………………………………………………………………………….

2) …………………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………………...

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

**Uwaga:**

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA WARUNKÓW UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Cześć nr ……. RDW ……….”**

Przewidywana wielkość zamówienia: PB 95 – …….. l, ON - ……. l,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia w trakcie realizacji umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstaw do żądnych roszczeń Wykonawcy z tego powodu.

3. Wykaz firmowych stacji paliw Wykonawcy na obszarze kraju zawiera Załącznik nr 2   
do niniejszej umowy.

**§2**

1. Realizacja umowy: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r**.

2.Termin zakończenia dostaw przewidziany w umowie może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

**§3**

1. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu paliwo po cenach jednostkowych brutto obowiązujących w dniu tankowania paliwa, z zastosowaniem **opustu** od ceny netto w stosunku do ceny na dystrybutorze;

2. Wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto ………………………. zł.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiedniej jakości spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz. 1680), ponadto muszą być zgodne z normami: PN-EN 228:2013-04 – benzyna bezołowiowa, PN-EN 590:2013-12– olej napędowy;

4. Wykonawca gwarantuje, że stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami   
dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (T. j. Dz. U. 2014, poz. r. Nr 243, poz. 1853).

5. Wykonawca zapewni ciągłość sprzedaży wymienionego asortymentu paliw objętych umową.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu paliwo w formie bezgotówkowego systemu rozliczeń określonego w ofercie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć listę upoważnionych pracowników oraz wykazy i numery rejestracyjne pojazdów uprawnionych do tankowania w oparciu o niniejszą umowę.

**§5**

1. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy **karty paliwowe w ilości 68 sztuk**, przypisane do poszczególnych samochodów Zamawiającego (po 1 sztuce dla każdego samochodu) oraz **karty paliwowe imienne na sprzęt w ilości 23 sztuki**, uprawniające do tankowania na obszarze całego kraju. Przewidywana ilość pojazdów oraz kart paliwowych przeznaczonych do tankowania paliwa odpowiednio dla danej części, udostępniona będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2. Karty paliwowe, umożliwiające bezgotówkowy zakup paliw na wskazanych w Załączniku nr 2 stacjach paliw, zostaną wydane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy albo niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż 15 (piętnastego) dnia od dnia doręczenia wybranemu Wykonawcy prawidłowo wypełnionego – według wzoru Wykonawcy – wniosku Zamawiającego o przygotowanie i wydanie kart paliwowych, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej za nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości określonej w § 8 ust. 1 umowy.

3. Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego pojazdu służbowego Zamawiającego oraz pierwszych kart paliwowych na sprzęt Wykonawca nie pobiera żadnych opłaty. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych. Opłata za wystawienie karty nie może przekroczyć 10,00 zł netto za 1 kartę. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

4.Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Zgłoszenie takie będzie dokonywane pisemnie, faxem lub e-mailem i będzie zawierało:

- numer utraconej lub zniszczonej karty,

- typ karty,

- numer rejestracyjny pojazdu – nie dotyczy sprzętu,

- nazwę Zamawiającego.

5. Wykonawca wyda duplikat lub dokona wymiany zniszczonej karty paliwowej na nową,   
nie później jednak niż w terminie do 15 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4. Opłata nie może przekroczyć 10 zł netto za 1 kartę.

6. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych. Opłata za wystawienie karty nie może przekroczyć 10,00 zł netto za 1 kartę. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

7. Ważność kart przez 36 miesięcy;

8. Wykonawca udostępni dostęp do elektronicznego zestawienia wszystkich transakcji dokonanych kartami paliwowymi w danym okresie rozliczeniowym.

9. Możliwość internetowego blokowania kart paliwowych z uprawnieniami dla ZDW Bydgoszcz ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

**§6**

1. Faktura jest wystawiana za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży paliw w tym okresie. Ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Faktura jest wystawiana na podstawie zestawienia wszystkich transakcji zawierającego: miejsce sprzedaży, datę sprzedaży, nr rejestracyjny pojazdu, rodzaj i ilość tankowanego paliwa, cenę jednostkową netto z opustem, cenę brutto.

2. Faktury wystawiane będą na adres…………………………………………………………..

**§** **7**

1. Faktury płatne będą w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty sprzedaży ustalonej umownie i przypadającej na ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

2. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. ***Od dnia 18.04.2019 r. istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj) struktura numeru GLN 5907664502008.***

**§8**

1. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych, odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust.2.

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości, o której mowa w §3 ust.2, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Pzp.

3. W przypadku naliczenia kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej strony notę księgową (obciążeniową).

**§9**

1.Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian   
postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano   
wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę   
podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2.4. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

1. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której w pkt b),

- pisemne zestawienie wynagrodzeń lub wysokości stawek godzinowych (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt c).

1. zmiany w przypadku uruchomienia prawa opcji.
2. wykorzystania kwoty umownej określonej w § 3 ust.2 , a nie wykorzystania szacowanej ilości paliwa.

3.Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 357 1 k.c. - Jeżeli powodu   
nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone   
z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie   
z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§10**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego Jakakolwiek cesja dokonana bez tej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszanie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11**

1. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy: ……………………………………. w zakresie …………………………………..

2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 12**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy - powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający - ............. - zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane:
   1. Dane osób fizycznych współpracujących z Zarządem Dróg Wojewódzkich   
      w Bydgoszczy w oparciu o umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło),
   2. Umowy.
5. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **ZDW. z dnia………2019 r.**
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, jednak nie później niż 48h .
13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Administrator danych może przeprowadzić kontrolę w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (5)pięciodniowym jego uprzedzeniem o planowanej kontroli i zakresie.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
16. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne   
    do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
20. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się d pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

**§13**

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Nie oznacza to zapisu na sąd polubowny. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego – Sąd Powszechny.

**§14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§15**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta z dnia……….
2. Formularz cenowy,
3. Postanowienia SIWZ

**§16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.1. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 1 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  **ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz** | 42 000,00 |  |  | 21 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.2. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 2 Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **w Inowrocławiu , ul. Budowlana 40,**  **88-10 Inowrocław**  Baza Mogilno ul. Konopnickiej 20 | 25 500,00 |  |  | 25 500,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.3. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 3 Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu,** **ul. Polna 113, 87-100 Toruń**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **w Toruniu, ul. Polna 113,  87 100 Toruń** | 16 500,00 |  |  | 35 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.4. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 4 Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **w Tucholi, ul. Przemysłowa 4,  89-500 Tuchola**  Baza Szubin ul. Dworcowa 5 | 48 000,00 |  |  | 27 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.5. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 5 Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, Wąbrzeźno**  Baza Brodnica ul. Wczasowa 46 | 22 000,00 |  |  | 64 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.5. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 6 Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **we Włocławku, ul. Chopina 1, Włocławek**  Baza Rumiankowo 5/ k. Lipna  Baza Mielęcin ul. Mielęcińska 13 | 36 000,00 |  |  | 66 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.6. do SIWZ**

**Formularz cenowy**

**Bezgotówkowy zakup paliwa dla samochodów służbowych należących do ZDW w Bydgoszczy oraz jednostek terenowych z podziałem na 7 części.**

**Część nr 7 Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacje Zamawiającego** | Przewidywana wielkość zakupu w litrach  **Pb95** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 2\*kol 3) | Przewidywana wielkość  zakupu w litrach  **ON** | Cena  Jednost. netto\* | **Wartość**  **netto**  (kol 5\*kol 6) | **WARTOŚĆ RAZEM**  **NETTO (kolumny**  **4+7)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Rejon Dróg Wojewódzkich**  **w Żołędowie , ul. Pałacowa 15,  86-031 Osielsko** | 21 000,00 |  |  | 99 000,00 |  |  |  |
| **RAZEM NETTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **PODATEK VAT 23%** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** kwotę należy przepisać do formularza ofertowego w pkt. 1 | | | | | | |  |
| **UDZIELONY OPUST W …….% dotyczy paliwa - opust należy przepisać do formularza ofertowego pkt.2** | | | | | | |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU PALIWA PO UWZGLĘDNIENIU OPUSTU wynosi** | | | | | | |  |

**\*średnia cena jednostkowa netto w zł obowiązująca w dniu 15.10.2019 r.**

1. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl [↑](#footnote-ref-1)
2. **1** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

   **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, którezatrudnia **mniej niż 10 osób** i któregoroczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

   **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**

   rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. **1** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

   **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, którezatrudnia **mniej niż 10 osób** i któregoroczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

   **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**

   rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)