

RF-II-WWI.042.1.2023.MK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Organizacja i przeprowadzenie spotkań sieciujących z elementami mentoringu *Mazowieckie spotkania sieciujące dla przedsiębiorczych*

Symbol usług zgodnie z CPV:

80590000-6 – Usługi seminaryjne

KONTEKST I UZASADNIENIE

W ramach własnych działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia środowiska sprzyjającego zwiększaniu aktywności innowacyjnej, Samorząd Województwa Mazowieckiego utworzył nowe zadanie *Wzmocnienie współpracy Instytucji Otoczenia Biznesu w latach 2022-2024*. Istotą tego zadania jest wzmocnienia współpracy i rozwoju instytucji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, które nie działają dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe. W ten opis instytucji wpisują się właśnie Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), które bez względu na formę prawną, prowadzą działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, a ponadto posiadają bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.

Pomysłodawcy i podmioty gospodarcze w początkowej fazie rozwoju bez względu na to, czy realizują innowacyjne projekty czy nie, poszukują obecnie wsparcia głównie w ośrodkach innowacji, takich jak parki i inkubatory technologiczne lub centra innowacji, które wpisują się w definicję IOB. Potwierdzają to wyniki badania wskazujące, że ponad 94% ośrodków innowacji świadczy usługi podstawowe dla podejmujących lub rozwijających działalność gospodarczą.

Przywołując Raport z badania 2021 *Ośrodki innowacji i przedsiębiorczości w Polsce*, jednym z wniosków było zauważenie, że przy braku dostępu do informacji i usług na bazowym poziomie na rynkach lokalnych wiele pomysłów, które mogłyby wnieść wkład do rozwoju gospodarczego, nie dociera do oddalonych ośrodków i nie uzyskuje niezbędnego wsparcia.

Zacieśnianie współpracy pomiędzy IOB i podejmowanie działań nakierowanych na rozwój tej współpracy może w pozytywny sposób wpłynąć na utrzymanie roli JST w modelowaniu systemu ofert dla innowacji i wsparcia przedsiębiorczości na Mazowszu. Temu mają służyć *Mazowieckie spotkania sieciujące dla przedsiębiorczych*.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 pilotażowych spotkań sieciujących dla przedsiębiorczych z elementami inspirującymi i networkingiem, pn. *Mazowieckie spotkania*

sieciujące dla przedsiębiorczych. Spotkania zakładają stworzenie przyjaznej przestrzeni w celu umożliwienia mazowieckim małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP) oraz przedstawicielom Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB), w szczególności posiadających akredytację mazowieckiej IOB, skorzystania z przestrzeni służącej wymianie wiedzy, doświadczeń oraz nawiązywaniu współpracy. Celem spotkań jest także wzmocnienie ekosystemu wspierania i rozwoju przedsiębiorczości na Mazowszu.

Mazowieckie spotkania sieciujące dla przedsiębiorczych pozwolą wzmocnić współpracę i rozwoju przedsiębiorczym osobom, które chcą rozwijać swoją działalność gospodarczą i wdrażać pomysły biznesowe w życie.

Grupa docelowa:

- osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- przedsiębiorcy potrzebujący wsparcia w rozwoju swoich firm,
- Instytucje Otoczenia Biznesu działające na Mazowszu,

Przedmiot zamówienia realizuje cele Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku (RIS Mazovia 2030), która określa ramy strategiczne dla regionalnego ekosystemu innowacyjności ukierunkowanego na tworzenie środowiska sprzyjającego zwiększaniu aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw. W szczególności wpisują się w III Cel strategiczny Efektywny ekosystem tworzenia i wspierania innowacji.

Powyższy obszar wsparcia wpisuje się również w priorytetowe kierunki działań w ramach nowej Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze (Strategia 2030+) w obszarze: Gospodarka, gdzie działania są nakierowane m.in. na:

1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Rozwój zintegrowanego systemu sprzyjającego generowaniu i absorpcji innowacji.

Okres realizacji zadania: do 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.

II. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Głównym zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 4 pilotażowych spotkań sieciujących dla przedsiębiorczych z elementami inspirującymi i networkingiem (minimalnie 3 godziny), w tym:

1. Opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, **programu spotkań**, który będzie uwzględniał:
 - czas na inspirującą prezentację wykonaną przez eksperta/ praktyka biznesu, z obszaru innowacyjności i przedsiębiorczości;
 - czas na krótkie doświadczenie w mniejszych grupach, wzbudzające zainteresowanie w uczestnikach do poznania (do 10 min);
 - czas na poczęstunek (bufet śniadaniowy);
 - czas na swobodny networking;
2. Zapewnianie **przestrzeni na spotkania**. Wykonawca zaproponuje do wyboru dwie propozycje przestrzeni w obiektach dedykowanych przedsiębiorczości i rozwojowi innowacyjności (jedna z przestrzeni ma być dostępna nieodpłatnie):
 - w odległości maksymalnie 2,5 km w linii prostej od Dworca Centralnego (pomiar zostanie dokonany za pomocą narzędzia Google Maps pn. „Zmierz

odległość”, służącego do pomiaru odległości na mapie w linii prostej, pomiędzy punktem określającym położenie Warszawa Centralna a miejscem realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę poprzez podanie adresu);

- miejsce spotkania musi być dostępne architektonicznie, czyli dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- sala, w której odbędzie się główne spotkanie, o powierzchni zapewniającej swobodne ustawienie krzeseł dla ok. 30 (+/- 10) uczestników, powinna pomieścić wszystkich uczestników spotkania z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego na dzień spotkania;
- niezbędne jest wydzielenie strefy cateringu (w wersji ze stolikami koktajlowymi) zapewniającej równocześnie przestrzeń networkingową;
- klimatyzacja gwarantująca utrzymanie temperatury 20 stopni;
- zapewnienie przestrzeni recepcyjnej oraz organizację miejsca technicznego do przechowywania odzieży wierzchniej uczestników.

W przypadku gdy spotkania odbędą się w formie online ten element nie będzie konieczny do zapewnienia.

3. Zapewnienie promocji spotkania i przeprowadzenie naboru uczestników, w tym m. in.:
 - udostępnienie, w miarę możliwości, swoich kanałów komunikacyjnych do promowania spotkania;
 - przygotowanie i zapewnienie materiałów informacyjno-promocyjnych dostępnych cyfrowo, informację o spotkaniu do opublikowania na stronie internetowej;
 - przygotowanie bazy podmiotów zgodnie z grupą docelową określoną w pkt I *Przedmiot zamówienia*, przedmiotowego OPZ i przeprowadzenie wysyłki zaproszeń drogą elektroniczną do min. 80 podmiotów.
4. Zapewnienie systemu rejestracji online na spotkanie (w tym realizację obowiązku informacyjnego) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodę uczestnika na publikację wizerunku w relacjach foto i video i ankiety po spotkaniu w wersji online;
5. Udział jednego eksperta/ praktyka biznesu, który zaprezentuje krótką prezentację (15 min + czas na zadawanie pytań) jak element inspisujący i zachęcający do wzięcia udziału w spotkaniu. Ekspert/ Praktyka biznesu będzie również obecny w czasie networkingowym, min 1 godzinę. Wykonawca każdorazowo zaproponuje dwie osoby do wyboru przed każdym spotkaniem;
6. Zapewnienie moderatora spotkania, który przywita obecnych, poprowadzi ewentualnie część z pytaniami i będzie przez cały czas spotkania;
7. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej ze spotkania tj. co najmniej 10 zdjęć z przebiegu spotkania, w tym co najmniej zdjęcia na wprost osoby prezentującej oraz uczestników spotkania. Pozyskanie zgody osób, na publikację wizerunku (zapisy na publikację i rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w formularzu wykorzystywanym podczas rejestracji online na spotkaniu).

W przypadku gdy spotkania odbędą się w formie online ten element nie będzie konieczny do zapewnienia.

8. Zapewni catering dla uczestników spotkania w formie stacjonarnej dla ok. 30 (+/- 10) uczestników, w tym m.in:

- serwis kawowy: menu w stylu finger-food w liczbie 5 szt./os.: desery (co najmniej 2 rodzaje), kawa z ekspresu, herbata ekspresowa w torebkach (dodatki: cytryna, cukier), woda mineralna (gazowana i niegazowana), sok 100%;
- menu w stylu finger-food w liczbie 5 szt./os.: dania mięsne (co najmniej 3 rodzaje), dania wegetariańskie (co najmniej 3 rodzaje), desery (co najmniej 3 rodzaje), kawa z ekspresu samoobsługowego oraz mleko 2% lub 3,2% i mleko roślinne, herbata w torebkach, cukier biały i brązowy w saszetkach, woda mineralna (gazowana i niegazowana), sok 100% (z pomarańczy);
- dostarczenie niezbędnych urządzeń gastronomicznych do serwowania potraw, w tym filiżanek ceramicznych oraz naczyń ceramicznych/szklanych;
- zapewnienie serwisu - Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania na bieżąco przestrzeni cateringowej, w tym zużytych naczyń;
- zapewni możliwość zabrania pozostałego po spotkaniu cateringu przez Zamawiającego, spakowanego w opakowania jednorazowe.

W przypadku gdy spotkania odbędą się w formie online ten element nie będzie konieczny do zapewnienia.

9. Krótkie podsumowanie spotkania w formie tekstu (min. 2500 znaków ciągłego tekstu), który zostanie opublikowany na stronie <https://innowacyjni.mazovia.pl/> z uwzględnieniem dostępności cyfrowej i zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, zawierający co najmniej:

- krótki opis i cel spotkania;
- statystykę z działań promocyjnych i rejestracji (m.in. z przeprowadzonego mailingu na temat: do ilu podmiotów wysłano korespondencję, ile podmiotów odczytało wiadomość, jak wygląda wskaźnik odrzuceń, ile podmiotów odczytało maila, ile osób zapisało się na wydarzenie, ile osób uczestniczyło w spotkaniu);
- podsumowanie merytoryczne spotkania;
- lista uczestników (stworzenie bazy podmiotów, które wzięły udział w spotkaniu, w pliku Excel);
- podsumowanie wyników ankiet;
- dokumentację zdjęciową.

Wszystkie spotkania skierowane są do przedsiębiorców z sektora MŚP oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej będących mieszkańcami Województwa Mazowieckiego, a także przedstawicieli IOB.

Realizacja zadań z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną SARS-CoV-2 planowana jest w formie stacjonarnej. W przypadku zaostrzenia wymogów co do organizacji spotkań, z uwagi na sytuację epidemiologiczną, spotkania odbędą się w formie online. W tej sytuacji Wykonawca zapewni realizacji zakresu prac opisanego w części II OPZ pkt. 1- 9, z uwzględnieniem:

- dostarczenie platformy komunikacji online zapewniającą bezpieczeństwo uczestników;

Wymagania techniczne dotyczące platformy:

- ✓ obsługa platformy wideokonferencyjnej, w tym: wyświetlania prezentacji, wizji i fonii prelegentów, zapewnienie wsparcie technicznego, udzielania i odbierania głosu prelegentom, wsparcia w obsłudze platformy wideokonferencyjnej, wpuszczania prelegentów na konferencję online;
 - ✓ zapewnienia czatu dla uczestników spotkania;
 - ✓ zapewnienie przestrzeni i czasu na networking;
 - ✓ przeszkolenia online (dopuszczane przesłanie instrukcji) prelegentów w zakresie działania platformy oraz wystąpień online;
 - ✓ zapewnienia wsparcia technicznego na każdym etapie przygotowywania spotkania online oraz podczas jego trwania.
- nagranie ze spotkania – tylko części z prezentacją, dla celów archiwalnych;
 - krótkie podsumowanie spotkanie w formie tekstu (min. 2500 znaków ciągłego tekstu), który zostanie opublikowany na stronie <https://innowacyjni.mazovia.pl/> z uwzględnieniem dostępności cyfrowej i zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA;
 - odstępuje się od zapewnienia usługi cateringu oraz dokumentacji zdjęciowej z przebiegu spotkania, a także przestrzeni na spotkanie.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA - PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
2. Przedstawiania wszelkich materiałów, powstających w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do akceptacji Zamawiającego;
3. Dostarczania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Stosowania logo Mazowsza;
5. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszelkich materiałów, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia bez ograniczeń na Zamawiającego;
6. Przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych i przetwarzania danych osobowych oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ich naruszenie;
7. Realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.

IV. HARMONOGRAM PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM OBEJMUJE

Realizacja prac będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Zamawiający omówi i uzgodni z Wykonawcą koncepcję realizacji zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy. Na potwierdzenie uzgodnień Zamawiający sporządzi ogólną notatkę opatrzoną datą dokonania uzgodnień.
2. Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram kolejnych spotkań.
3. Na zakończenie umowy Wykonawca przygotowuje krótkie podsumowanie przeprowadzonych spotkań wraz z rekomendacjami, zakres podsumowania zostanie omówiony i uzgodniony z Wykonawcą w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.