Projekt umowy

UMOWA NR ………………..

zawarta w Ustce w dniu ……………roku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka,  
Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908**, reprezentowanym przez:

Komendanta - …………………………….………………..  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

-a-

…………………………………………………… z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności w ………………………………ul.………………………………, NIP……………………………, wpisanym do ………………………… pod numerem ………………………… zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą ”**

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) na **dostawę oraz montaż sprzętu gastronomicznego do stołówek wojskowych 6 WOG Ustka w 2024 roku** Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa oraz montaż sprzętu gastronomicznego do stołówek wojskowych 6 WOG Ustka w 2024 roku** w ilościach i cenach zawartych w formularzu cenowym (zał. nr……), który wraz z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr …..) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot umowy (ilość podstawowa) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, transportem własnym wraz  
   z rozładunkiem i montażem w miejscu wskazanym w ust. 3 w **terminie ……. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (ilość w opcji), wskazanego  
   w formularzu cenowym, informując o tym pisemnie Wykonawcę. Dostawy te będą realizowane w sposób sukcesywny, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego zamówienia opcjonalnego w ciągu …. dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na adres e-mail Wykonawcy:……………………………... W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej ilości lub wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 12.00 w kuchni Zamawiającego znajdujących się  
   w miejscowościach:
4. 76-200 Słupsk, ul. Bohaterów Westerplatte, tel. 261-458-268;
5. 77-330 Czarne, ul. Strzelecka 35, tel. 261- 467-297.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko.
7. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Przedmiot umowy musi być zabezpieczony przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona komisja. Z odbioru dostawy komisja sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „Protokół dostawy” (według wzoru zawartego w załączniku nr….), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
9. O przygotowaniu przedmiotu zamówienia do dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 7 dni przed planowaną dostawą.
10. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi montaż oraz nieodpłatne szkolenie specjalistyczne dotyczące zasad eksploatacji, obsługi i konserwacji urządzeń. Szkolenie odbędzie się w dniu i miejscu instalacji/montażu. Na okoliczność przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony „Protokół z realizacji szkolenia” (według wzoru zawartego w załączniku nr….).
11. Całkowity odbiór przedmiotu umowy nastąpi po montażu oraz bezpłatnym szkoleniu. Z odbioru całkowitego komisja sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „Protokół odbioru” (według wzoru zawartego w załączniku nr….), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 3

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi: …………………….…………. zł netto (słownie: …………………………..…….. złotych), ………………………………. zł brutto (słownie: ………………………………złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość zamówienia podstawowego wynosi netto: ………………………...… zł (słownie:………………….… złotych), brutto: ………………..……zł (słownie: ………………………..… złotych).
4. Wartość zamówienia opcjonalnego wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi ………………… zł netto (słownie: ……………………. złotych), ………………… zł brutto (słownie: …………………….. złotych).
5. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenia za dostawy w podstawowym zakresie*.* Minimalna wartość umowy, którą Zamawiający zrealizuje w ramach niniejszej umowy wynosi 50 % wartości zamówienia podstawowego brutto.
6. Łączna wartość obejmuje zakres umowy wynikający z ilości podstawowej i z prawa opcji i jest ceną maksymalną jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Wartość przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 zawiera należny podatek VAT.
8. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po podpisaniu „Protokół odbioru” oraz „Protokołu z przeprowadzonego szkolenia” przez strony.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
10. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………, wskazany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności   
     po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek.
14. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
15. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy  
    o podatku od towarów i usług.
16. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6WOG.4926@ron.mil.pl.
17. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne , w tym faktury: …………………………..
18. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania  
    o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
19. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod nr telefonu: 261 231 618 (688).
20. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu  
    z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu  
    w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
21. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
22. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe[[4]](#footnote-4) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
23. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi według przepisów art. 559 – 576 kodeksu cywilnego. Rękojmia obejmuje, także zamontowany osprzęt.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady przedmiotu umowy ujawnionej   
   w okresie rękojmi w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy 3 dni.
4. Zgłoszenie wady winno zostać potwierdzone pisemnie.
5. Protokół odbioru ostatecznego będzie sporządzony i podpisany, po dokonaniu odbioru ostatecznego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 10 dni od daty zakończenia okresu gwarancyjnego określonego w § 5 ust. 4.
6. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
7. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
3. Umowa niniejsza stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 1 oraz art. 577 2 kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres ….. miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
5. Okres gwarancji określony w ust. 4 ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia  
    i usunięcia wady, tzn. o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
7. Zgłoszenie wady winno nastąpić w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny  
    od dnia ich zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego termin określony w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony do 7 dni.
9. W przypadku nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 2 umowy. Niezależnie   
   od naliczenia kar umownej Zamawiający jest nadto uprawniony do usunięcia wady   
   we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci – na koszt i ryzyko Wykonawcy,  
    po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 7 dni  
    od dnia doręczenia tego wezwania.
10. Niezależenie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany  
     do naprawienia szkody w pełnej wysokości, w tym z uwzględnieniem utraconych korzyści.
11. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania dostaw po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie  
    o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.
12. W zakresie nieuregulowanym do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto   
   o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za nieusunięcie wady  
   w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 lub § 4 ust. 3 umowy w wysokości 0,2% wartości brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy  
    z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.
6. Kary umowne określone w § 6 ust. 1 – 3 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikającej z tytułu wskazanego w ust. 1 -5 oraz

nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, stanowiącym sumę wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ppor. Magdalena KUŚMIERCZYK tel. 261 231 248

reprezentującego Zamawiającego

1. p. ………………………….. tel. …………………

reprezentującego Wykonawcę.

1. Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: ……………………………

telefon:…………………..……….., adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji): …..……………………………………..…………

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr. 1-1b do umowy [[5]](#footnote-5).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu  
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[6]](#footnote-6)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7). Zapisy § 9 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów  
   i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy  
   o ochronie informacji niejawnych[[8]](#footnote-8),
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia  
   o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
6. Wykonawca podpisując Umowę z Zamawiającemu akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 12

„Klauzula jakościowa” – nie dotyczy.

§ 13

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą   
   w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer  
   fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,  
   76-271 Ustka , numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania , prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub bezskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje na okres 2 miesięcy miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 15.11.2024 r.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………… ………………………………..**

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

……………………………………….

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW**

Szef Wydziału Materiałowego - ………………………………….

Szef Służby Żywnościowej - …………………………………..

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - …………………………………..

Radca Prawny - ………………………………….

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
    na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późń. zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych  
   w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz. MON z 2020 poz. 94) [↑](#footnote-ref-6)
7. Decyzja nr 80/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2022.92). Ustawa z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze – art. 212 pkt. 1 ppkt. 1a) (Dz.U.2023.2110 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-7)
8. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j.) [↑](#footnote-ref-8)