

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego w wersji drogowej wraz z osprzętem dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie”
Nr referencyjny postępowania:	ZDP.272.3.2021
Tryb udzielenia zamówienia:	Tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.))
Zamawiający:	Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów

Brzozów, dnia: 03.2021 r.

.....

[miejscowość, data]:

[w imieniu Zamawiającego zatwierdził]:

INFORMACJE WSTĘPNE:

Spis zawartości Specyfikacji warunków zamówienia:

Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:

- 1) Specyfikacja techniczna – Zał. Nr 1;
- 2) Formularz oferty – Zał. Nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
- 4) Projekt umowy – Zał. Nr 4.

Wszędzie, gdzie w wyżej wymienionych dokumentach zamówienia mowa jest o Specyfikacji lub SWZ, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację warunków zamówienia.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie

adres: **ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów**

NIP: 686-14-49-957

REGON: 370440241

tel./fax: (13) 43 404 74

adres e-mail: zdpbrzozow@wp.pl

godz. pracy: 7:00 – 15:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (elektroniczna Platforma zakupowa Zamawiającego): <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>

II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer referencyjny):
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem **ZDP.272.3.2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie zakupowej Zamawiającego (zwanej dalej „**Platformą**”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia (w tym SWZ) należy w zakładce „**Postępowania**” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia).
3. W sekcji „**Załączniki do postępowania**” dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Nazwa zamówienia:**

„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego w wersji drogowej wraz z osprzętem dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie”

Wspólny Słownik Zamówień:

Poz.	Kod CPV:	Nazwa:
1	16700000-2	Ciągniki
2	16310000-1	Kosiarki

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego w wersji drogowej wraz z osprzętem, tj.: ramieniem hydraulicznym i głowicą do koszenia trawy i krzaków, dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna – Zał. Nr 1:**

Uwaga:

1) Wszędzie gdzie w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie:

- a) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub urządzenia dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub;
- b) norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy; należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

Kryteria oceny równoważności:

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem:

- a) charakteru użytkowego (tożsamość zastosowania i funkcji);
- b) parametrów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania;

oraz gwarantujących uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego urządzenia i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Oferta powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym jego zakresie, określonym w ust. 2;

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

6. Podwykonawstwo:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:

- a) wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz;
- b) podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców – o ile są one znane już na etapie składanej oferty;

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego realizacji Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców – o ile są już znani;

3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **60 dni** od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Projekt umowy – Zał. Nr 4**.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu której Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**1. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym również składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
- 2) Na stronie internetowej Operatora Platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:
 - a) regulaminu korzystania z Platformy;
 - b) instrukcji korzystania z Platformy dla Wykonawców (w tym opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty);
 - c) kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną;
- 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy – określone w Regulaminie Platformy, oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu założenia konta użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej;
- 5) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku przeglądarki Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa języka „JavaScript”;
 - e) zainstalowany program „Acrobat Reader” lub inny program do obsługi plików w formacie „.pdf”;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej:**
- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe i pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, **ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1, należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w pkt. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu Platformy;
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
 - a) dokument elektroniczny – należy przekazać ten dokument;
 - b) dokument w postaci papierowej – należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4 lit. b) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”.
 - 9) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);

- 10) Składanie przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się elektronicznie – za pośrednictwem Platformy (poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**). Komunikacja poprzez **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** wynosi **500 MB**.
3. **Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**);
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji **„Komunikaty”**, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji **„Komunikaty”**. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

VII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Do komunikowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Pan Tomasz Zagrobelny – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie (w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia);
 - 2) Pan Waldemar Duda – (w sprawach proceduralnych dot. postępowania o udzielenie zamówienia);
- od pon. – pt., w godz. pracy urzędu.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29 kwietnia 2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**1 Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:**

- 1) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 2**;
- 3) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „*nie dotyczy*”;
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „**pdf**”, „**doc**”, lub „**docx**”, **ze szczególnym wskazaniem na format „pdf**”;
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy Platformy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi **150 MB**;
- 6) Oferta wraz z jej załącznikami musi być podpisana elektronicznie:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub;
 - b) podpisem zaufanym, lub;
 - c) podpisem osobistym;przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 7) W przypadku podpisywania pliku oferty, oświadczenia lub innych dokumentów przez kilka umocowanych osób, zaleca się stosowanie tego samego rodzaju podpisu elektronicznego. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji tych plików;
- 8) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty złożyć osobno na każdym dokumencie (pliku), składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów sporządzonych w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES;
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, do przekazywanych plików z danymi należy również dołączyć pliki XAdES.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 3**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – odrębnie w odniesieniu do:
 - a) Wykonawcy;
 - b) Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 2) **Przedmiotowe środki dowodowe**, tj.: **oryginalne foldery producenta urządzeń (ciągnika rolniczego i osprzętu)**, zawierające w szczególności materiały informacyjne, specyfikacje techniczne, zdjęcia i informacje potwierdzające, że oferowane urządzenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może również żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

- 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (jedynie w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy złożyć w:

- a) **oryginał** – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub;
- b) **kopii (skanu) pełnomocnictwa** sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego w oparciu o art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w:

- a) **oryginał** – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę, lub;
- b) **kopii (skanu) pełnomocnictwa** sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego w oparciu o art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien to wykazać oraz wyraźnie zastrzec – poprzez złożenie ich w osobnym pliku, oznaczonym jako: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”;
- 2) Zamawiający nie będzie występował do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również

w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;

- 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje udostępniane na podst. art. 222 ust. 5 ustawy, tj.: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert wraz z załącznikami do oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> – w odniesieniu do niniejszego postępowania, poprzez „**Formularz składania oferty lub wniosku**” dostępnego na Platformie. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników składanych razem z ofertą, należy przejść do podsumowania („**Przejdź do podsumowania**”);
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa („**Tajemnica przedsiębiorstwa**”);
- 3) Oferta powinna być **pod rygorem nieważności** złożona:
 - a) **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** lub;
 - b) **w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**;
- 4) Z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w Rozdziale IX ust. 2 oświadczenia i dokumenty – jeżeli dotyczy Wykonawcy;
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez Platformę, w drugim kroku składania oferty – poprzez przycisk „**Złóż ofertę**”, i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 6) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, nie będzie możliwe skuteczne wycofanie złożonej oferty;
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty przez Wykonawcę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową, i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Szczegółowy opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Terminy składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **31 marca 2021 r.**, do godz. **09:00**;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2021 r.** o godz. **09:30**, za pośrednictwem Platformy – poprzez ich odszyfrowanie, umożliwiające otwarcie plików z ofertami;
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii Platformy, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ustalonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. **Ocena ofert:**
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń;
 - 2) W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę;
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub;
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub;
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - n) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - p) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób;
 - q) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r.

- o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- r) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. **Wykluczenie wykonawcy następuje:**
- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. a – g i pkt. 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) W przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. h i pkt. 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h ustawy;
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 , art. 109 ust.1 pkt. 4, 5, 7 i 9 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

XIII. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta**

została najwyższej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku postaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

XIV. Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w walucie krajowej (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w **Formularzu oferty – Zał. Nr 1** cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*) i słownie.
3. Cenę oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu oferty.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w dokumentach zamówienia, w szczególności, koszty związane z:
 - 1) Dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
 - 2) Dokonaniem montażu i podłączenia dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz sprawdzenia ich działania;
 - 3) Przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi urządzeń;
 - 4) Innymi czynnościami wynikającymi z Projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria
 - 1) **Cena oferty** – waga kryterium: **60 %**
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi** – waga kryterium: **20 %**
 - 3) **Termin dostawy** – waga kryterium: **20 %**
2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w niżej określony sposób:
 - 1) W ramach kryterium **cena oferty**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P1 = 60 pkt.**;
 - b) oferta z najniższą oferowaną ceną „C min” otrzyma 60 pkt.;
 - c) każda inna oferta „C” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 2) W ramach kryterium **okres gwarancji i rękojmi**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P2 = 20 pkt.**;
 - b) oferta otrzyma ilość punktów wg poniższego zestawienia:

Poz.	Przedmiot zamówienia:	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi:	Ilość pkt.:
1	2	3	4
P2.1	Ciągnik rolniczy w wersji drogowej:	12 miesięcy	0 pkt.
		24 miesiące	10 pkt.
P2.2	Ramię hydrauliczne:	12 miesięcy	0 pkt.
		24 miesiące	5 pkt.
P2.3	Głowica do koszenia traw i krzaków:	12 miesięcy	0 pkt.
		24 miesiące	5 pkt.

Łączna ilość pkt. w ramach kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Dodatkowe punkty zostaną przyznane wyłącznie Wykonawcom, którzy w ofercie zobowiązali się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy. Oferta z gwarancją i rękojmią za wady udzieloną na okres dłuższy niż 24 miesiące, otrzyma również maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, lub gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące, dla potrzeb oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres wymagany, tj.: okres 12 miesięcy.

- 3) W ramach kryterium **termin dostawy**:
 - d) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P3 = 20 pkt.**;

- e) oferta z najkrótszym terminem dostawy „**T min**” otrzyma 20 pkt.;
- f) każda inna oferta „**T**” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P3 = \frac{T \text{ min}}{T} \times 20 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Przez termin dostawy przedmiotu zamówienia należy rozumieć czas, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się do dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy, dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty najdłuższy z możliwych, tj. czas wynoszący 60 dni.

- 4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3 = \dots \text{ pkt.}$$

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

3. Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;

4. Wymagania dotyczące zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- 2) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje dodatkowe:

1. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy;
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą, oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 3** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - b) na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe – potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania;zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. **Pozostałe informacje:**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XIX. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Postępowanie odwoławcze:

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 4) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. **Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

- było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
- 8) Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania odwoławczego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Postępowanie odwoławcze.
3. **Postępowanie skargowe:**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania skargowego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 – Postępowanie skargowe.

XX. Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie, ul. Parkowa 20, 36-200- Brzozów reprezentowany przez Dyrektora ZDP, tel. 13 43-406-65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w formie pisemnej na adres: iodobrzozow@interia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) Wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że zasada jawności doznaje pewnych ograniczeń wynikających z:
 - art. 18 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa);
 - art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy Pzp i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp);
 - art. 74 ust. 3 ustawy Pzp (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane

dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- art. 74 ust. 4 ustawy Pzp (w zakresie danych, o których mowa w art. 9 RODO zawartych w załącznikach do protokołu postępowania, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie. Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora.
- 2) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych);
- 4) Podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym Administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO (np. w związku z umową na świadczenie usług w zakresie obsługi systemów informatycznych lub obsługi prawnej) z zastrzeżeniem, iż zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami.
- 5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami) z zastrzeżeniem, że jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora o realizację następujących praw wynikających z RODO:
 - 1) Prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO). W przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO) z tym, że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
 - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 3) Prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Nie będzie przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty takiego wykonawcy.