

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, którą/którego reprezentuje:

1.
2.

wyłonionym w zapytaniu ofertowym którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich - o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów edukacyjno-dydaktycznych w roku 2022** w ramach projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

§ 2

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wzory symboli/logotypów, a Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania artykułów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia oraz aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy:
 - 1) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wizualizacji artykułów w trybie i na zasadach określonych w § 3 Umowy;
 - 2) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca dostarczy artykuły stanowiące przedmiot zamówienia sukcesywnie w ramach potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie do 16 grudnia 2022 r.**
4. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie, faksem lub elektronicznie poprzez adres e-mail.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia pisemnego, wysłanego e- mailem.
6. Dostawa zamawianych artykułów zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, II piętro, pok. 210.
7. Zamówiony towar Wykonawca winien dostarczyć własnym transportem. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
8. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
9. Towar Wykonawcy powinien spełniać wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni od daty jego wydania.
11. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 5 dni od dnia otrzymania reklamacji, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe na własny koszt.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania e-mailem wizualizacji artykułów objętych przedmiotem Umowy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania jednostronnej dyspozycji Zamawiającego na dostawę danej partii towaru.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wizualizacji artykułów, zaakceptuje je albo zgłosi uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji poprawioną wizualizację artykułów, nie później niż w terminie 1 dnia od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

 - 1) telefon:
 - 2) adres poczty elektronicznej:

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

 - 1) telefon:
 - 2) adres poczty elektronicznej:
3. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.

§ 5

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym 23% VAT.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następować w kilku etapach po każdorazowym dostarczeniu partii materiałów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu specyfikacji cenowej ilości towaru stanowią wielkość orientacyjną i mogą ulec zmniejszeniu i/lub rezygnacji z części zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowo – ofertowym. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Wartość umowy brutto zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt usługi oraz koszt dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT o której mowa w § 5, ust. 2, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura VAT powinna zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
7. Faktury VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014 Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
9. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
10. Zamawiający działając na podstawie art 106n. ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą naliczane w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust.1;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1;
 - 4) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust.1;
3. Zamawiający informuje, iż łączne kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 3. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci naliczenia kar umownych w wysokości 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy dot. Umowy nr z dnia

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Zrealizowano i dostarczono materiały:
4. Czy usługa zrealizowana została zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia?: TAK/ NIE
Uwagi:.....
.....
.....
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi zgodnie z Umową nr z dnia dotyczącej dostawy materiałów edukacyjno-dydaktycznych w roku 2022. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
5. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
11. Podpisy