**Załącznik nr 2 B do SWZ/umowy –**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno gastronomicznej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy 64 godzin zegarowych (16 godzin zegarowych dla każdej grupy)**  kursu pn. **„Kurs Animatora Czasu Wolnego”** dla czterech grup w następującym podziale:

dwie maksymalnie 10-osobowe grupy uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem (zwanym dalej ZSZiP K) oraz dwie maksymalnie 15-osobowe grupy uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu (zwanym dalej ZSE), zakwalifikowane na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w ZSZiP K.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**Cele kursu:**

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy Animatora oraz poznanie zagadnień związanych z Animacją. Osoby, które ukończą kurs mają możliwość pracy w branży turystycznej, w różnego rodzaju hotelach, ośrodkach turystycznych, pensjonatach, ośrodkach wczasowych, w celu planowania oraz organizowania czasu wolnego przebywających tam gościom. Animatorzy czasu wolnego mogą także znaleźć zatrudnienie w firmach obsługujących imprezy dla dzieci, młodzieży, dorosłych, firmowe czy też okolicznościowe.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska uczeń po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

-teoretycznych podstaw pracy animatora czasu wolnego,

-psychologicznych i pedagogicznych podstaw pracy z ludźmi w różnych grupach wiekowych.

**Umiejętności:**

- ma zdolności organizacyjne - świadomie podnosi u podopiecznych kulturę wypoczynku, poprzez starannie dobrane gry i zabawy dla rożnych grup wiekowych,

- empatia – rozpoznaje potrzeby różnych uczestników,

- elastyczność – na bieżąco dopasowuje animacje do grupy,

- optymizm i umiejętność zarażenia innych entuzjazmem,

- pomysłowość – wykorzystuje dostępne, także ograniczone, środki i możliwości,

-planuje i organizuje czas wolny osób przebywających w ośrodkach wczasowo-turystycznych, ośrodkach wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży, podczas imprez integracyjnych itp.,

**Kompetencji społecznych:**

-wykazuje się sumiennością i odpowiedzialnością za powierzone mu zadania animacyjne,

-podejmując wyzwania animacyjne kieruje się aktywnością i kreatywnością,

- wykazuje entuzjazmu w działaniu oraz elastyczność w stosowaniu różnych rozwiązań,

**-** cechuje go sprawność komunikacji współpracy w grupie, wysoka kultura osobista,

- posługuje się nowoczesnymi środkami komunikacji,

- widzi potrzebę ustawicznego dokształcania się w dziedzinie animacji.

**Program kursu (Wykonawca zapewni wszelkie materiały, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie ze wskazanym programem):**

1. Kim jest animator czasu wolnego, specyfika i metodyka pracy wprowadzenie teoretyczne.
2. Predyspozycje zawodowe animatora czasu wolnego - cechy animatora czasu wolnego.
3. Ruch to zdrowie, jak skutecznie prowadzić Aquaaerobik, Fiteness, Joga, Stretching- zajęcia praktyczne.
4. Psychologiczne aspekty animatora czasu wolnego, testy osobowościowe na animatora czasu wolnego.
5. Sztuka wystąpień publicznych, warsztaty autoprezentacji z mikrofonem- jak prawidłowo emitować głos.
6. Techniki i metody pracy z trzema grupami wiekowymi:

* Dzieci:
* Praca z chustą i spadochronem animacyjnym
* Nauka malowania twarzy
* Techniki skręcania balonikowych zwierzaków
* Propozycje zabaw dla najmłodszych klientów (Dyrygent, Łóżka, Krasnoludki itp.)
* Omówienie scenariusza zabaw i konspektów animacyjnych, jak prawidłowo zaplanować program animacyjny
* Nauka tańców animacyjnych Mini Disco – międzynarodowe tańce ( Veo-Veo, Music-man, itp.)
* Młodzież;
* Zabawy animacyjne – zajęcia sportowe (jak sędziować zawody, jak prawidłowo dzielić na grupy, przykłady zajęć)
* Club Dance ( nauka tańców integracyjnych dla młodzieży)
* Dorośli
* Jak przygotować wieczorne show, imprezę, event, festyn
* Techniki pracy z trudnymi klientami

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 3, 4, 5.1 dostępne są na stronie internetowej www.zszip-kroscienko.nowotarski.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSZiP K**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć.
  2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSZiP K harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
  3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć.
  4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSZiP K.
  5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. **Opracowanie programu nauczania na dany kurs**
   1. Wykonawca przedstawi program Dyrektorowi ZSZiP K nie później niż **3 dni** przed rozpoczęciem zajęć.
   2. Program nauczania powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, podstawami programowymi oraz standardami kształcenia.
   3. Program powinien zawierać między innymi: wyczerpującą informację o efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych oraz opis kryteriów i metody ich weryfikacji.
2. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
   1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
   2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
3. **Gromadzenie list obecności**
   1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.
   2. Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na kurs (w momencie rezygnacji uczestnika dany kurs musi być na takim etapie trwania, aby nowy uczestnik miał możliwość zrealizowania wymaganych 75 % obecności).

5. **Przygotowanie i wręczenie każdemu uczniowi, który ukończył kurs:**

* 1. *zaświadczenia o ukończeniu kursu informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
     1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji.
     2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **egzaminu teoretycznego** wśród uczestników kursu.
     3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu, który zawierał będzie między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych kompetencji.
  2. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczniom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego ucznia.

**Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów, które potwierdzają ukończenie kursu jest uczestnictwo w co najmniej 75 % zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, o którym mowa w pkt. 5.1.2.**

1. Wykonawca przekaże bezzwrotnie każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe obejmujące realizowany program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenie odbioru materiałów przez każdego uczestnika.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację fotograficzna przedstawiającą realizację kursu.
3. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.
4. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
5. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
6. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
7. Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i  przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
10. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
11. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników, z których każdy uczestniczył w co najmniej 75% zajęć i uzyskał pozytywny wynik z egzaminu końcowego.**

**Zamawiający:**

**-** zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe do prowadzenia zajęć w ZSTiP K dla dwóch maksymalnie 10-osobowych grup uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem,

**-** zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe do prowadzenia zajęć w ZSE dla dwóch maksymalnie 15-osobowych grup uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu,

- dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności, jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia). Na wniosek ucznia Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez ucznia zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania Umowy o czas niezbędny na ukończenie kursu przez uczestnika,

- przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

W związku z art. 100 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że nie wyklucza uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych, które mogą zgłosić się do udziału w projekcie. Podczas rekrutacji do form wsparcia umożliwia się wszystkim osobom bez względu na rodzaj oraz stopień niepełnosprawności sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w kursie, chyba że wyklucza to specyfika zawodu w jakim będą prowadzone formy wsparcia np. wynikający z przepisów prawa obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kursu. W przypadku zrekrutowania przez Zamawiającego osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 94, str. 65), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby.