



EL-MOT Józef Znojek  
ul. Rzgowska 49  
95-080 Tuszyn  
NIP: 771-180-93-95

**Tuszyn, dn. 16.03.2023 r.**

**Nr postępowania: 23/EL-MOT/2023**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa postępowania: Sprawowanie funkcji Kierownika Budowy / projektu  
– zadania inwestycyjnego pn.**

*Wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją „Powiatowego Centrum Przesiadkowego”, w zakresie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy istniejącego budynku transportu publicznego z zachowaniem istniejącej funkcji i częściową zmianą sposobu użytkowania na funkcję użytkowo-handlową wraz z wykonaniem niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej”.*

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji Kierownika Budowy / koordynacja inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie budynku transportu publicznego ( dworca autobusowego ) zlokalizowanego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 12 w Piotrkowie Trybunalskim.

link do dokumentacji stanowi dokumentacja przetargowa: <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-piotrkowski/demand/notice/public/84779/details>

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) koordynacja realizacji zadania, w szczególności pomiędzy wykonawcą robót budowlanych ( Zamawiający ) , projektantami, Inwestorem oraz innymi podmiotami istotnymi dla realizacji projektu, z którymi współpracuje Zamawiający, w tym m. in.:

- a. udział w koordynacjach i radach budowy,
- b. przekazywanie uzgodnień technicznych stronom,
- c. dystrybucja dokumentacji,
- d. bieżąca kontrola dotrzymania ustaleń ze spotkań,
- e. identyfikacja zagrożeń,
- f. sporządzanie protokołów i raportów;

2) analiza dokumentacji projektowej oraz rysunków technicznych, w tym spójności między projektem budowlanym, projektem wykonawczym, projektem wnętrza oraz technicznymi rysunkami roboczymi;

3) kontrola harmonogramu oraz budżetu inwestycji;

4) wsparcie w rozwiązywaniu problemów projektowych wynikłych z winy projektanta oraz z winy wykonawcy robót budowlanych

5) sporządzanie raportów z przebiegu realizacji zadania, informowanie o ewentualnych opóźnieniach i problemach;

- 6) nadzór nad realizacją projektu zgodnie z przepisami: prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, a także z warunkami określonymi w umowach zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą.
  - 7) analiza możliwości wprowadzania zmian na etapie realizacji robót budowlanych;
  - 8) kontrola spełniania przez Wykonawcę robót budowlanych warunków niezbędnych do realizacji projektu;
  - 9) koordynacja pracy osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem;
  - 10) prowadzenie i utrzymanie w należytym porządku dokumentacji inwestycyjnej;
  - 11) Wsparcie procesów przetargowych, w tym:
    - a. udział w postępowaniach prowadzonych w trybie przewidzianym ustawą PZP na wybór wykonawców prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
    - b. wsparcie przygotowania specyfikacji technicznych,
    - c. wsparcie w zakresie odpowiedzi na pytania w toku procesów przetargowych,
    - d. weryfikacja doświadczenia oferentów,
    - e. wsparcie w zakresie weryfikacji ofert w zakresie aspektów technicznych;
3. Zasady wykonywania usług:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług zgodnie z profesjonalnymi standardami;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje prawem chronione;
  - 4) Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanymi przez Wykonawcę;
  - 5) Wykonawca zapewnia świadczenie usług w biurze budowy według ustalonego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu pracy;
  - 6) Usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego w godzinach od 7: 00 do 15:00 w wymiarze średnio 176 pełnych godzin zegarowych każdego miesiąca, Zamawiający będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Wykonawcy w czasie pobytu w biurze, a w przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  - 7) Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie funkcji Kierownika projektu obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia;
  - 8) Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów i wydatków związanych z wyjazdami w celu świadczenia usług Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, jeżeli wyjazd taki następuje na zlecenie Zamawiającego albo też stanowi wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Koszty świadczenia usług poza siedzibą Zamawiającego rozliczane będą w ramach obowiązujących przepisów prawnych dotyczących podróży służbowych pracowników Zamawiającego;
  - 9) Zamawiający pokrywa wszelkie wydatki, należności sądowe, opłaty skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne obciążające Zamawiającego na podstawie przepisów prawa lub wynikających z wezwania organu władzy publicznej lub sądu; w przypadku poniesienia takich należności przez Wykonawcę Zamawiający dokona ich zwrotu na rzecz Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2023 r. lub z dostosowaniem do ew. aneksów do umowy z Inwestorem