

GMINA ŚRODA WIELKOPOLSKA

**ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wielkopolska
tel.: +48 61 286 77 00
NIP: 786-16-36-737**

Nr postępowania liZ.271.15.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz
z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2024
r. do 31 grudnia 2024 r.**

Z a t w i e r d z o n o:

Burmistrz Miasta

/Piotr Mieloch/

Środa Wielkopolska, dnia 03.10.2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VI	Zasady składania oświadczeń i dokumentów
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ IX	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ X	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
ROZDZIAŁ XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVII	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XIX	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ XX	Klauzula informacyjna
ROZDZIAŁ XXI	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Środa Wielkopolska
ul. Daszyńskiego 5
63-000 Środa Wielkopolska
tel. +48 61 286 77 00,
NIP: 786-16-36-737

Adres e-mail: zp@sroda.wlkp.pl

godziny urzędowania Zamawiającego:
8.00 - 16.00 poniedziałek
7.00 - 15.00 od wtorku do piątku

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp

zwana w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia „**Zamawiającym**” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SWZ**”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adres:
https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp

UWAGA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego tj. liZ.271.15.2023 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp tj. o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 215 000 euro.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Gmina Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska
Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605)
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale III SWZ
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
Umowa	oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Jednolity dokument	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 5.1.2016r., s.16)

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi administrowania obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy, w okresie 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., obejmujące takie objekty jak:
 - 1) płyta hokejowa (boisko ze sztucznej nawierzchni) wraz z oświetleniem boiska, piłkochwytem, systemem nawadniania i drenarskim, trybunami i infrastrukturą oraz wyposażeniem do gry w hokeja i wiatami dla zawodników (na działce geodezyjnej numer 2765/4) - boisko do gry w hokeja ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 91,20m x 54,80m oraz strefy boczne,
 - 2) płyta główna stadionu wraz z bieżnią, infrastrukturą, spikerką, trybunami stałymi i mobilnymi oraz wyposażeniem do gry w piłkę nożną (na działce geodezyjnej numer 2765/1 oraz częściowo na działce nr 2765/2) - płyta główna piłkarska z naturalną nawierzchnią o wymiarach 105m x 64m,
 - 3) budynek biurowo-socjalny z halą sportowa o wymiarach 26,62m x 18,75m, pomieszczenia biurowo-administracyjne, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia magazynowo -gospodarcze, cztery szatnie ze sanitariatami, salka konferencyjna (posadowiona na działce geodezyjnej numer 2765/2),
 - 4) zespół kontenerów (2 kontenery techniczne) oraz pomieszczenia gospodarcze, w budynku mieszkaniowo - gospodarczy (posadowionymi na działce geodezyjnej numer 2765/2). Kontenery zostaną rozebrane przez Właściciela w marcu 2024 roku.
 - 5) 2 boiska treningowe z naturalną nawierzchnią o wymiarach 90m x 61,60m i 91,20m x 54,80m (zlokalizowane na działce geodezyjnej numer 3077 i 3078/1),
 - 6) sanitariaty – budynek o powierzchni użytkowej 38m²,
 - 7) płyta boiska piłkarskiego (boisko o nawierzchni z trawy naturalnej) wraz z oświetleniem boiska i agregatem prądotwórczym, systemem nawadniania i odwadniania, ogrodzeniem panelowym, piłkochwytem, wyposażeniem do gry w piłkę nożną, wiaty dla zawodników z siedziskami mobilnymi i infrastrukturą komunikacyjną (na działkach geodezyjnych numer 3078/2, 2765/3, 3074/3 i 2765/2) - boisko do gry w piłkę nożną z nawierzchnią z trawy naturalnej i strefami bocznymi o wymiarach 136,60m x 96,70,
 - 8) pawilon – kasa przy wejściu na teren od strony ul. Poselskiej,
 - 9) urządzenia niezbędne do funkcjonowania i utrzymania ww. infrastruktury (np. tablica wyników), wewnętrzne drogi dojazdowe, miejsca postojowe, ciągi komunikacji pieszej na terenie przy obiektach sportowych, bramy wjazdowe, trawniki oraz otoczenie boisk do ogrodzenia działek ww.

10) Nowo wybudowany budynek techniczno-socjalny wraz z trybunami oraz drogami dojazdowymi od ul. Sportowej i Poselskiej usytuowany na działkach nr 2765/2, 2765/3 i 3078/2 planowany termin oddania przedmiotowego budynku w administrację do końca I kwartału 2024r.

Budynek murowany o wym. 76,0 x 15,31 i wysokości 11,05 m z dachem płaskim z zadaszeniem w konstrukcji drewnianej krytej blachą. Powierzchnia zabudowy 1092,0 m², powierzchni użytkowa 1330,5 m², kubatura 9480,0 m³ Na trybunie głównej w strefie kibiców zlokalizowano 1005 miejsc dla kibiców, 79 miejsc w sektorze dla Vip-ów oraz 68 miejsc w sektorze dla Super Vip-ów. Na parterze budynku znajdują się pomieszczenia strefy zawodników, sędziów, trenerów i kasy oraz pomieszczenia techniczne pomp, pieca gazowego i zasilania energetycznego wraz z przyłączami. Na pierwszym piętrze zlokalizowano strefę multimedialną, gastronomiczną i sanitariaty strefy kibica. Na ostatniej kondygnacji znajdują się strefa gości oraz pomieszczenia spikera zawodów i mediów, strefa służby i ochrony oraz pomieszczenia pracowników biurowych.

Zamawiający informuje, iż w kontekście podjętej uchwały przez Radę Miejską zgodnie z planami inwestycyjnymi gminy od października 2023 do czerwca 2024r. zamawiający prowadzić będzie na działkach 2768/2, 2765/3, 3078/2, 3077, 3078/1 inwestycję związaną z rozbudową infrastruktury sportowej na terenie stadionu Średzkiego etap II w zakresie prac drogowych budowy parkingu i miejsc postojowych, wewnętrznych wygrodzeń, oświetlenia terenu i infrastruktury towarzyszącej. Przyszły Wykonawca (administrator) winien uwzględnić powyższe w planowanej przez siebie działalności.

z wyłączeniem:

- Namiotu lodowiska wraz z infrastruktura techniczno-socjalną .
Namiot i elementy lodowiska zostaną rozebrane przez Zamawiającego w miesiącu marcu 2024 roku.
- lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniem gospodarczym przypisanym do niego znajdującym się w budynku mieszkaniowo - gospodarczym, znajdującym się na części działki 2765/2,
- części nieruchomości wydzierżawionych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych umów, o czym Wynajmujący będzie powiadamiany pisemnie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Utrzymanie budynków i obiektów sportowych wymienionych w punkcie 1. w należyłym stanie technicznym;

- 2) Utrzymanie obiektów sportowych w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym w szczególności spełniających wymogi WZPN, PZPN, PZHT, a także możliwości przeprowadzania meczów kontrolnych, ligowych, pucharowych zgodnie z wytycznymi ww. związków oraz wymogów Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN;
- 3) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z administrowanymi obiektami sportowymi;
- 4) Zapewnienie na administrowanym terenie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p.poż i BHP oraz bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie;
- 5) Zapewnienie funkcjonalności, użyteczności, czystości i bezpieczeństwa na administrowanych obiektach, a w szczególności:
 - a) utrzymanie w należytym stanie budynku biurowo-socjalnego z halą, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi i infrastrukturą oraz budynku sanitarnego;
 - b) utrzymanie w należytym stanie budynku techniczno-socjalnego z trybunami;
 - c) utrzymanie w należytym stanie płyty głównej boiska, płyty boiska piłkarskiego, boiska do hokeja i boisk treningowych, zgodnie z zasadami konserwacji i warunkami użytkowania
 - d) właściwej pielęgnacji i utrzymania letniego i zimowego płyty boiska piłkarskiego wraz z systemem oświetlenia, nawadniania i odwadniania, zgodnie z zasadami konserwacji i warunkami użytkowania.
 - e) utrzymanie i konserwację bieżni i wyposażenia sportowego płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych,
 - f) właściwe odśnieżanie terenu oraz płyty głównej oraz boiska piłkarskiego i boisk treningowych w sezonie zimowym i rozgrywek piłkarskich,
 - g) właściwej pielęgnacji płyty hokejowej ze sztucznej nawierzchni, a w razie potrzeby odśnieżania,
 - h) utrzymania czystości wokół płyty głównej, boiska piłkarskiego, boiska hokejowego, boisk treningowych,
 - i) bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń technicznych i sportowych znajdujących się przy boiskach oraz poddawanie ich bieżącej konserwacji i przeglądom technicznym,
 - j) sezonowe utrzymanie urządzeń infrastruktury a w szczególności systemów nawadniania i odwadniania płyt boiska piłkarskiego i hokejowego
 - k) bieżące utrzymanie ciągu pieszo – jezdnego i komunikacji na terenie obiektów oraz terenów zielonych na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia,
 - l) utrzymania trybun w dobrym stanie technicznym w czystości i porządku,

- m) zapewnienie porządku i czystości na terenie nieruchomości i pomieszczeń będących przedmiotem administrowania,
- n) prowadzenie codziennego nadzoru technicznego obiektów,
- o) bieżące utrzymanie w porządku i w dobrym stanie technicznym pozostałych urządzeń i elementów ruchomych znajdujących się na boiskach i na hali (np. bramki, piłkochwyty, ławki, ogrodzenie, wiaty itp.) ,
- p) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji urządzeń i obiektów będących przedmiotem zamówienia.
- q) prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji nawierzchni dróg asfaltowych, chodników z kostki betonowej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie będącym przedmiotem zamówienia.
- r) Przeprowadzanie badań stanu technicznego obiektów, instalacji, urządzeń sportowych i technicznych na terenie będącym przedmiotem umowy.
- s) Prowadzenie badań stanu technicznego urządzeń infrastruktury technicznej jak piece, pompy hydrofony i winda oraz poddawanie ich bieżącej konserwacji i przeglądom wynikających z przepisów UDT.
- t) Prowadzenie książki obiektu.
- u) Prowadzenie książki konserwacji i zabiegów pielęgnacyjnych murawy boisk.
- v) Stosowanie się do zaleceń konserwacyjnych i szczególnych zasad konserwacji i warunków użytkowania boiska piłkarskiego przy ul. Sportowej w Środzie Wielkopolskiej – dokument stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

3. Wykonywanie pozostałych czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną, a w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi technicznej nieruchomości,
- 2) obowiązek wykonywania niezwłocznej naprawy uszkodzonych przedmiotów i innych elementów technicznych, pomieszczeń zajmowanych przez administratora, usuwanie szkód wywołanych zdarzeniami losowymi,
- 3) zapewnienia dozoru i bezpieczeństwa mienia wykorzystywanego przez Wykonawcę do swojej działalności statutowej,
- 4) zaopatrzenie w dostęp mediów takich jak energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie,
- 5) odśnieżanie powierzchni dachów obiektów wielkopowierzchniowych, czyszczenie rynien i rur spustowych.

- 6) poddawanie budynków lub ich części bieżącym przeglądom technicznym i sporządzanie stosownych protokołów zgodnie z Prawem Budowlanym.
4. Udostępnianie obiektów sportowych, o których mowa w pkt. 1. OPZ, pod nazwą Centrum Sportu i Rekreacji Stadion Średzki i w godzinach od 6.00 do 22.00 każdego dnia, na potrzeby treningowe, zawodów oraz rozgrywek realizowanych przez kluby sportowe, w szczególności przez kluby realizujące zadania zakresu rozwoju sportu oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z dofinansowaniem przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, a także udostępnianie obiektów mieszkańcom i innym podmiotom na cele sportowe, na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta w Środzie Wielkopolskiej w aktualnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta w sprawie ustalenia cenników opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowych w Środzie Wielkopolskiej
5. Prowadzenia biura ogólnodostępnego, na obiekcie będącym przedmiotem umowy, czynnego co najmniej od poniedziałku do piątku, co najmniej 8 godzin . Godziny otwarcia punktu obsługi klienta stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.
6. Dokonywanie w imieniu Gminy Środa Wielkopolska sprzedaży opodatkowanej związanej z wynajmowaniem obiektów i urządzeń sportowych będących przedmiotem umowy. Wysokość odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych określa Zarządzenie Burmistrza Miasta, o którym mowa w pkt. 4 OPZ Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu własnych kas fiskalnych i/lub wystawianych faktur VAT. W wystawianych fakturach VAT należy wskazywać:
 - 1) Gminę Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska NIP: 786-16-36-737, jako sprzedającego,
 - 2) konto bankowe Zamawiającego (czyli Gminy Środa Wielkopolska), na które należy dokonać zapłaty, tj. konto bankowe numer 64160014621747027450000003
7. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - 1) 100% środków pieniężnych uzyskanych ze sprzedaży niefakturowanej. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe Zamawiającego, numer 64160014621747027450000003
 - 2) miesięcznych raportów z kasy fiskalnej wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu na konto bankowe Zamawiającego;
 - 3) kopii wystawianych w imieniu Gminy Środa Wielkopolska faktur VAT wraz z miesięcznym zestawieniem faktur. W przypadku dokonania płatności gotówką u Wykonawcy za najem obiektów na podstawie wystawionej faktury, uzyskane środki należy przekazać tak jak wskazano w pkt.7 podp. 1) wraz z raportem i potwierdzeniem wykonania przelewu na konto Zamawiającego;

- 4) specyfikacji wykonanych zadań, czynności bądź działań należących do obowiązków Wykonawcy z wyszczególnieniem ich ilości i sposobu realizacji, a wynikających z umowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy;
 - 5) wykazu zorganizowanych w danym miesiącu imprez sportowych, na obiektach będących przedmiotem umowy, z podaniem dat i nazwy organizatora (na podstawie wynajmu obiektów sportowych; imprezy sportowe typu mecze, rozgrywki między klubami, festyny sportowe, które mają charakter imprez otwartych dla widzów i kibiców itp.).
8. Wykonywanie zaleceń instytucji kontrolujących takich jak: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, itp.
 9. Przeprowadzanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli (o ile zaistnieje taka konieczność w okresie realizacji umowy) stanu technicznego budynków i obiektów (kontrola stanu technicznego pomieszczeń / nieruchomości, przeglądy instalacji i przewodów kominowych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz.682) oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej i budowlanej obiektów oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z art. 62 – 64 ustawy Prawo budowlane.
 10. Posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 400.000 zł. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej obowiązującej w okresie realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość ubezpieczenia.
W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy oraz do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w ciągu 3 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
 11. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć polisę na pozostały okres ubezpieczenia.
 12. Stosowania regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa Wielkopolska określonych przez Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej (obowiązujący akt prawa miejscowego: Uchwała Nr XXXVI/507/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 maja 2021 w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych Gminy Środa
 13. Utrzymanie na potrzeby prowadzonego biura telefonu stacjonarnego.

14. Wynajmowanie powierzchni reklamowych na terenie obiektów sportowych objętych administrowaniem, na zasadach określonych w § 19 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
15. Eksploatacji obiektów, w tym ponoszenie wszelkich kosztów i opłat publiczno-prawnych związanych z utrzymaniem obiektów, a w szczególności:
 - 1) opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną, ciepłą – w formie zwrotu kosztów refakturowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Środzie Wielkopolskiej,
 - 2) abonamentów telefonicznych, za Internet, kosztów zabezpieczenia obiektów,
 - 3) wywóz nieczystości i opłat za dzierżawę pojemników,
16. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 4) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy umowy zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 7) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 8) informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych odpowiednio we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
18. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
 - 70330000-3 usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
 - 70332000-7 usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne
19. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności związanych z obsługą administracyjno-techniczną, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 5 i ust. 5 z wyłączeniem ust. 2 pkt 5 lit. q), r) i s) SWZ.

20. Wykonawca wskaże w Załączniku nr 9 do SWZ ilość osób (pracowników), które na podstawie umów o pracę będą wykonywały wskazane w rozdziale III ust. 2 pkt 5 i ust. 5 z wyłączeniem ust. 2 pkt 5 lit. q), r) i s) SWZ czynności na rzecz Zamawiającego faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które odpowiadają w swym zakresie warunkom określonym w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć powyższe oświadczenie na wezwanie Zamawiającego. W ciągu 10 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku konieczności wymiany pracownika/ów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji bez zbędnej zwłoki.

21. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 7 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach projektu umowy.

22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie powiadomieniem przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie zadań. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

24. Powody niedokonania zamówienia na części:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na fakt, że wszystkie obiekty znajdują się pod jednym adresem, a tym samym wybór jednego wykonawcy przyczynia się w znacznym stopniu do oszczędności zamawiającego. Jeden wykonawca zapewni, że każde czynności potrzebne do prawidłowego administrowania (w tym naprawy czy konserwacje), będą wykonywane jednocześnie,

nie będzie sytuacji, w której jedna naprawa dokonywana będzie przez podwykonawcę jednego wykonawcy, inna naprawa rodzajowo tożsama będzie wykonywana przez innego podwykonawcę innego wykonawcy i w rzeczywistości wykonawcy pokryją koszty dwóch ekip zamiast jednej. Podział zamówienia na części potencjalnie spowodowałby również możliwość organizację dwóch lub większej ilości imprez jednocześnie, które nie sprostałyby warunkom lokalowym i organizacyjnym obiektów, w tym choćby zapewnienia należytej ilości miejsc parkingowych. Do tego brak koordynacji działań poszczególnych wykonawców mogłaby doprowadzić do paraliżu dojazdów do obiektów właśnie przez nagromadzenie imprez w jednym czasie. Podział zamówienia na części to również wydłużenie całej procedury, zwiększenie kosztów, w tym konieczność uwzględnienia stałych kosztów poszczególnych wykonawców: dojazdów, kosztów obsługi finansowej, prawnej, księgowej, zarządczej.

Przesłanki te jednoznacznie przekonują, że podział zamówienia na części jest nieracjonalny.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca musi wykazać, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę (realizowaną na podstawie jednej umowy) polegającą na, administrowaniu obiektami sportowymi, obejmującymi co najmniej, boisko o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej, a także halę sportową o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto, trwającą nieprzerwanie co najmniej przez okres 12 miesięcy oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 6 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w

stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach a), b), c) i d) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5 powyżej niniejszego Rozdziału SWZ, nie potwierdza spełnienia przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Podstawy **wykluczenia z postępowania:**

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 3) Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a);
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w lit. a) -c).

ROZDZIAŁ VI ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale VII SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, (jednolity dokument), o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie (JEDZ) ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Jednolity dokument w formacie .PDF stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Wypełniając jednolity dokument, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która dostępna jest na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Część II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C, D.
- b) Część III formularza - Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D.
- c) Część IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja α , Wykonawca nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.
- d) Część V należy pozostawić niewypełnioną.
- e) Część VI formularza – Oświadczenie końcowe.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV sekcja α oraz w Części VI. Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B,C, D oraz w Części VI. Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tych podwykonawców.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI. Takie formularze powinny być sporządzone pod rygorem

nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego podwykonawcę.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
- 10. Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego tylko w postaci papierowej – w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Uwaga! W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w przypadku gdy dokument lub oświadczenie nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego tylko w postaci papierowej – w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art.7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 1) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w**

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN, wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru tj. rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie jw. (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem)
- 2) informacji z KRS lub CEIDG składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak powyżej.

5. Inne dokumenty:

- 1) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:

Wiesława Nowak - Wydział Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 37
Katarzyna Florczyk - Wydział Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 37
Kinga Korzeniewska - Wydział Inwestycji i Zamówień tel. 61 286 77 37
 - 2) w zakresie merytorycznym:

Michał Orłowski Naczelnik w Wydziale Inwestycji i Zamówień tel. 61 286 77 34
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej **https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp**
3. Szczegółowe informacje techniczne i organizacyjne wysyłania i odbioru dokumentów przy użyciu strony **https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp** znajdują się w Regulaminie oraz instrukcji dostępnych na portalu.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie

internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp i formularza Wyślij wiadomość. Niniejszy zapis nie dotyczy składania ofert.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone poprzez stronę https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1.
 - 5) Zamawiający niezwłocznie na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp w sekcji „Komunikaty” i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
 - 8) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści informację o zmianach na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp
 - 9) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w

postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 64160014621747027450000003. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na: Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. – Oznaczenie sprawy: liZ.271.15.2023
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela odpowiednio gwaranta albo poręczyciela i złożyć w oryginale wraz z ofertą.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia, gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;

- 4) nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - 9) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach innych niż pieniądź i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 90 dni, tj. do dnia 7 luty 2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII niniejszej SWZ. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź;
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ;
 - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy - załącznik nr 7 do SWZ;

- 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do SWZ – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 7) Formularz oświadczenia Wykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego - załącznik nr 9 do SWZ.
 - 8) Formularz „Wykaz usług” - załącznik nr 5 do SWZ.
4. Po sporządzeniu oferty oraz oświadczeń, Wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
5. Oferty oraz oświadczenia powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:
- 1) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2.
6. W zależności od formatu i typu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik),

- 2) w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu wewnętrznego (w formacie .pades) – złożenia jednego pliku: dokumentu z wszytym podpisem (.pdf).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp Zmiana oferty musi być przygotowana według takich samych wymagań jak składana oferta. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być przygotowane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca powinien informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przygotować w osobnym pliku, a w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki – część jawną i część niejawną,
 - 2) Wykonawca tak przygotowany plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa składa w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 3) Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji Wykonawca przekazuje w jawnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 10 listopada 2023 r. do godz. 9:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2023 r. o godz. 9:10**
4. Otwarcie ofert nastąpi przez ich odszyfrowanie przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
3. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę **cenę brutto** Formularz ofertowy zawiera następujące pozycje:
 - a) wartość umowy netto;
 - b) wartość podatku VAT;
 - c) wartość brutto.
4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym cena netto musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ i postanowień projektu umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

5. W podanej cenie ofertowej brutto powinien być wliczony obowiązujący podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Cena ta musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %
 - 2) Godziny otwarcia Punktu Obsługi Klienta (GO) – 20 %
 - 3) Doświadczenie zawodowe administratorów obiektami sportowymi (DZ) – 20 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 60, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

cena najniższa brutto*

C = ----- x 100 x 60%

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Godziny otwarcia Punktu Obsługi Klienta (GO)– 20%

Ocenione zostaną godziny otwarcia Punktu Obsługi Klienta, zadeklarowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).

Wskazane przez Wykonawcę godziny w formularzu ofertowym zostaną wpisane do umowy. W przypadku nie otwarcia Punktu Obsługi Klienta w zadeklarowanych godzinach Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże godzin otwarcia Punktu Obsługi Klienta, Zamawiający uzna, że zaoferował minimalny czas otwarcia (tj. od 7:00 – 15:00), otrzyma wówczas za to kryterium 0 pkt.

Punktacja za godziny otwarcia Punktu Obsługi Klienta będzie przyznawana następująco:

- czynny w godzinach 07:00 – 15.00 - Wykonawca otrzyma - 0 punktów
- czynny w godzinach 07:00 – 16.00 – Wykonawca otrzyma – 10 punktów
- czynny w godzinach 07:00 – 17.00 – Wykonawca otrzyma – 20 punktów

3) Doświadczenie zawodowe w administrowaniu obiektami sportowymi, w tym boiskiem sportowym o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej (DZ)– 20 %

Ocenić zostanie doświadczenie zawodowe w administrowaniu obiektami sportowymi, zadeklarowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).

Punktacja za doświadczenie w administrowaniu obiektami sportowymi będzie przyznawana następująco:

- z co najmniej 1- rocznym doświadczeniem zawodowym w administrowaniu obiektami sportowymi w tym boiskiem sportowym o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej - Wykonawca otrzyma 0 punktów

- z co najmniej 2- letnim doświadczeniem zawodowym w administrowaniu obiektami sportowymi w tym boiskiem sportowym o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej - Wykonawca otrzyma 10 punktów

- z co najmniej 3- letnim z doświadczeniem zawodowym w administrowaniu obiektami sportowymi w tym boiskiem sportowym o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej - Wykonawca otrzyma 20 punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SWZ warunków, zawierać będzie najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „CENA”, „GODZINY OTWARCIA PUNKTU OBSŁUGI KLIENTA”, „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ADMINISTROWANIU OBIEKTAMI SPORTOWYMI”.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która ma największą ilość punktów w kryterium CENA.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE
WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD**

**WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. (zob. Część II Sekcja D formularza jednolitego dokumentu).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI, należycie wypełniony przez tych Podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w

Części III Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI, należycie wypełniony przez tego Podwykonawcę, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
8. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
 - 2) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do umowy.
 - 3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
 - 4) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

12. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Powyższy tryb działania będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
14. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia: dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Gmina Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska dane kontaktowe Zamawiającego; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Środa Wielkopolska Inspektor Ochrony Danych: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. - pani Paulina Lesiecka–Koralewska kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Administrowanie obiektami sportowymi przy ul. Sportowej 12 w Środzie Wielkopolskiej wraz z ich bieżącym utrzymaniem i wynajmowaniem w imieniu Gminy w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.- nr sprawy liZ.271.15.2023 Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy p.z.p.

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy* ;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

8. Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2:** JEDZ w formacie .PDF (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą).
- Załącznik nr 3:** Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Załącznik nr 4:** Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5:** Formularz „Wykaz usług”
- Załącznik nr 6:** Wzór umowy
- Załącznik nr 7:** Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
- Załącznik nr 8:** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 9:** Formularz oświadczenia Wykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
- Załącznik nr 10:** Zalecenia konserwacyjne i szczególne zasady konserwacji i warunki użytkowania boiska piłkarskiego przy ulicy Sportowej w środzie wielkopolskiej
- Załącznik nr 11:** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie