**GMINA ŁABOWA**

**33-336 ŁABOWA 38**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| ***Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łabowa***  ***oraz ich zagospodarowanie*** |

|  |
| --- |
| Zatwierdzam:  Wójt Gminy  /-/  Marta Słaba |

Łabowa, dnia 30 październik 2020r.

**WSTĘP**

**Rozdz. I.** Zamawiający.

**Rozdz. II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdz. III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdz. IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdz. V.** Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5.

**Rozdz. VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.

**Rozdz. VII.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art.10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

**Rozdz. VIII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdz. IX.** Termin związania ofertą.

**Rozdz. X.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdz. XI.** Opis sposobu obliczenia ceny .

**Rozdz. XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdz. XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdz. XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; umowa w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdz. XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytegowykonania umowy.

**Rozdz. XVI.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdz. XVII**. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

**Rozdz. XVIII.** Wymagania dotyczące podwykonawców.

**Rozdz. XIX.** Informacje.

Nr sprawy: **GPL.271.2.10.2020**

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w ramach zadania:

***Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łabowa oraz ich zagospodarowanie***

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1834 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

* 1. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  2. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178 );

* 1. **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  2. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
  3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  4. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1834 ze zm. ).

**Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.**

1. Zamawiającym jest:

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38 Telefon: / 018 / 414 24 50**

**fax: / 018 / 414 24 51**

**Internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl) **e-mail:** [**gmina@labowa.pl**](mailto:gmina@labowa.pl)

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/labowa

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

* 1. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.2.10.2020**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na

powyższe oznaczenie.

# **Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1834 ze zm. ), aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

* 1. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  2. Rodzaj zamówienia- usługa.
  3. Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił w:

- Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **Suplement do Dziennika Urzędowego Unii**

**Europejskiej nr 2020/S 212-518466 z dnia 30.10.2020r.**

- na profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> w dniu **30.10.2020 r.**

- na stronie internetowej Zamawiającego-BIP pod adresem: **www.labowa.pl;** w dniu **30.10.2020r**

- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku z terenu 13 sołectw w Gminie Łabowa;
   1. Ogólne dane dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych i charakterystyka gminy:
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi: 5136, w tym wszystkie osoby zadeklarowały segregację odpadów -stan na dzień 30.06.2020r.)
3. Liczba złożonych deklaracji na dzień 30.06.2020r. wynosiła 1419;
4. Liczba mieszkańców (stały i czasowy pobyt) wynosiła na dzień 30.06.2020r. 5987

Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok. 50 osób.

1. W roku poprzednim usługą objętych (zadanie 1 i 2) było 1380 gospodarstw;
2. Orientacyjna ilość worków zużytych do selektywnej zbiórki – 75 000 szt. ( Zamawiający nie posiada danych jaka ilość worków dla poszczególnych frakcji odpadów została wydana mieszkańcom, Urzędowi)
3. Ilość odebranych odpadów w roku 2019 i pierwszej połowie roku 2020 wynosiła:

**2019 rok I półrocze 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych  [Mg] |
|
| 150101 | 79,620 |
| 150102 | 104,240 |
| 150107 | 146,750 |
| 170101 | 0,680 |
| 170107 | 4,800 |
| 200131 | 0,500 |
| 200201 | 2,080 |
| 200301 | 304,800 |
| 200307 | 72,100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych  [Mg] |
| 150101 | 28,974 |
| 150102 | 58,886 |
| 150107 | 72,880 |
| 170101 | 1,170 |
| 170107 | 1,730 |
| 200131 | 0,060 |
| 200201 | 5,340 |
| 200301 | 167,500 |
| 200307 | 36,980 |

1. Miejscowości z których obierane będą odpady segregowane i niesegregowane:

Liczba miejscowości: 13

Łabowa, Maciejowa, Składziste, Czaczów, Barnowiec, Łabowiec, Uhryń, Kotów, Kamianna, Nowa Wieś, Łosie, Roztoka Wielka, Krzyżówka.

1. Gmina Łabowa charakteryzuje się dużym rozproszeniem budynków, różnicą w wysokości położenia budynków przewidzianych do obsługi w zakresie gospodarki odpadami.
2. Odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg:

* droga krajowa Nr 75;
* drogi powiatowe;
* drogi gminne;
* drogi wewnętrzne;
* drogi dojazdowe do posesji (boczne) o niskim standardzie urządzenia (drogi o nawierzchni ziemnej, nieutwardzone, żwirowe, o zmiennej szerokości do 3m, ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczonymi warunkami manewrowania);
* drogi charakteryzuje często duży kąt nachylenia, w okresie zimowym dojazd do niektórych posesji może być utrudniony z uwagi na konfigurację terenu.

* 1. Z uwagi na podzielność zamówienia Zamawiający dokonał jego podziału na dwie części:

1. CZĘŚĆ 1 - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych*
2. CZĘŚĆ 2 - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych*
   1. 3.3. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

***CZĘŚĆ 1***

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych***

* + 1. Zakres usługi obejmuje:

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych)od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, gromadzonych w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120 l;
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy gromadzonych w kontenerze o poj. 1,1m3 ( własność Urzędu) i z miejsc publicznych.
   * 1. Pojemniki wrzutowe, w których gromadzone są odpady, stanowią własność:
3. gminy (zostały przekazane w użyczenie mieszkańcom);
4. Mieszkańców.
   * 1. Szacunkowa ilość odpadów niesegregowanych do odbioru :
     2. od właścicieli nieruchomości -  **360 Mg**
     3. od Urzędu Gminy - **3Mg**
     4. z miejsc publicznych**- 5 Mg**

Kod odpadów - **20 03 01.**

**Uwaga!**

Wykonanie planowanego zakresu świadczonej usługi w ramach części 1 zamówienia uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów. Wskazane dane są informacjami pomocniczymi do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego odbioru odpadów niesegregowanych z gospodarstw zgodnie z przyjętym harmonogramem:

1. w miesiącach od listopada do marca – **raz w miesiącu;**
2. od kwietnia do października **dwa razy w miesiącu.**
   * 1. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru odpadów. W tym celu harmonogram będzie upubliczniony na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.labowa.pl](http://www.labowa.pl); ponadto zostanie rozesłany, w formie wydruków mieszkańcom. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony.

*W przypadku nieprzewidzianych okoliczności ( zdarzenia losowe, klęski) , za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie o zmianie.*

*Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego.*

* + 1. Pojemniki z odpadami będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami w planowanych dniach ich odbioru. W przypadku, gdy w dniu odbioru pojemniki/worki nie zostaną wystawione przed posesję Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie odpadów.
    2. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia pojemników powstałe z jego winy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
    3. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów, kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
    4. W przypadku wystąpienia trudności technicznych obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie telefoniczne lub mailowe Zamawiającego, w dniu wywozu, o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podanie przyczyny niezrealizowania wywozu zgodnie z harmonogramem. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem odbioru odpadów zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.
    5. W przypadku obsługi miejsc trudnodostępnych, Wykonawca może dokonać odbioru odpadów dla nieruchomości ujętych w wykazie ze zbiorczych punktów odbioru z zastrzeżeniem, że w przypadku warunków atmosferycznych umożliwiających dojazd bezpośrednio do w/w nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru odpadów bezpośrednio z posesji.
    6. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania i wywozu tak zwanych „dostawek” (odpady składowane np. w workach, torbach, kartonach ).
    7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów niesegregowanych zgromadzonych w pojemnikach lub workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania pojemników/worków bez kodów.

* + 1. Ilość odpadów ustalana będzie na podstawie:

1. adresowych wykazów ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości za pomocą czytnika z kodem kreskowym udostępnionego przez Zamawiającego Wykonawcy ( odczyty dokonywane będą przez pracownika Wykonawcy);
2. kwitów wagowych wystawionych przez właściciela wagi wskazanego przez Zamawiającego;
3. kart przekazania odpadów.
   * 1. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wagowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający. Godziny otwarcia punktu wagowego od 7oo-16oo.
     2. Wykonawca zobowiązany jest do wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych. Wyodrębnienie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych, w razie ich wystąpienia, winno odbywać się w sortowni odpadów. Wykonawca wówczas zobowiązany jest do przekazania tego rodzaju odpady do instalacji unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.
     3. Odbiór odpadów budowlanych z gospodarstw zgłaszają mieszkańcy indywidualne w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.
     4. System odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości nie zamieszkałych.
     5. Odbiór odpadów od Urzędu Gminy i odpadów zebranych z miejsc publicznych:
4. kontener na odpady od Urzędu zlokalizowany będzie w Łabowej przy budynku Urzędu Gminy;
5. odpady zebrane przez Urząd z miejsc publicznych gromadzone będą w workach/pojemnikach przy budynku magazynu podręcznego w Łabowej
6. Wykonawca usługę świadczy **wg potrzeb Zamawiającego**;
7. zgłoszenia wykonania usługi dokonuje upoważniony pracownik Urzędu;
8. zgłoszenie usługi następować będzie telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
9. wybrana forma porozumiewania się Stron umowy zostanie uzgodnienia z wybranym w toku postępowania Wykonawcą;
10. zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
11. realizacja usługi od czasu zgłoszenia – zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie.
    * 1. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewni pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o odpowiedniej pojemności.
      2. Wykonawca przy realizacji usługi we własnym zakresie zabezpiecza:
12. bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013, poz. 122);
13. pracowników;
14. odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji);
15. odbiór odpadów i zagospodarowanie (poddawanie przetwarzaniu, odzyskowi, unieszkodliwianiu lub recyklingowi) do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
    * 1. Usługa winna być świadczona zgodnie z:
    1. przepisami o ruchu drogowym;
    2. wymogami ochrony sanitarnej;
    3. przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
       1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
16. w sposób ciągły,
17. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
18. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbierania.

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :

1. sprawdzanie prawidłowości oznaczenia pojemników/worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym);
2. doprowadzenie do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów jak i po jej zakończeniu;
3. uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów, zgodnie z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. dostarczanie Zamawiającemu zestawień raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców oraz Urzędu Gminy;
5. przekazywanie odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do najbliżej położonej Instalacji Komunalnej;
6. wykonywanie usługi przy użyciu właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczenia dróg, umożliwiającego dojazd do każdej posesji, odbiór odpadów z punktów o problematycznej lokalizacji;
7. dążenie do osiągnięcia przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz.1439);
8. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest wskazać instalacje komunalne do których będą przekazywane odebrane z terenu gminy niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, poprzez udokumentowanie, że posiada własną instalację do zagospodarowania odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych lub wykazać, na dzień zawarcia umowy, fakt zawarcia umowy z instalacjami, do których będą przekazywane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu Gminy Łabowa.

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, Urzędu Gminy oraz z miejsc publicznych niesegregowanych (zmieszanych)* *odpadów komunalnych.*

1. kontrola rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kontrola zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem).
   * 1. Pojazdy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny być:
2. zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
3. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
4. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
5. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
6. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
7. pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne;
8. wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych z położenia pojazdu i miejscach postoju – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
9. trwale i czytelnie oznakowane zgodnie wymaganiami dla transportu odpadów oraz w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy;
10. w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.
    * 1. Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi.
      2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
      4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego, wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami**.

3.3.30. Nomenklatura wg CPV

90.51.10.00-2 *Usługi wywozu odpadów;*

90.50.00.00-2 *Usługi związane z odpadami;*

90.51.31.00-7 *Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;*

90.51.20.00-9 *Usługi transportu odpadów.*

**CZĘŚĆ 2**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych***

* 1. 31. Zakres usługi obejmuje:

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, bioodpady gromadzonych przez mieszkańców   
   w workach odpadowych o pojemności 120 l;
2. odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK ) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
3. odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
4. odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z posesji;
5. wyposażenie zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy w worki dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów.
   * 1. Planowane ilości odpadów segregowanych do odbioru:
   1. od właścicieli nieruchomości

* segregowane- **420 Mg,**
* bioodpady **– 25 Mg,**
  1. z punktu selektywnej zbiórki odpadów - **131 Mg,**

w tym:

* odpady wielkogabarytowe (200307) - 95 Mg
* odpady budowlane i poremontowe (170101;170107) – 10 Mg
* przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe

w gospodarstwach domowych (200131\*;200132) – 1,0 Mg

* odpady z tekstyliów i odzieży (200110;200111) -10 Mg,
* zużyte opony (160103) – 10 Mg,
* odpady niebezpieczne (200113\*;200114\*;200126\*;200127\*) – 5 Mg,

1. wielkogabarytowe od mieszkańców z posesji – **70 Mg,**
2. od Urzędu Gminy – **7 Mg.**
   * 1. Odbiór odpadów segregowanych w workach będzie następował regularnie – **raz w miesiącu**.

* + 1. Odbiór bioodpadów będzie odbywał się

1. w miesiącach od listopada do marca **raz w miesiącu**;
2. w miesiącach od kwietnia do października **dwa razy w miesiącu**.
   * 1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców, bezpośrednio spod posesji, zorganizowany będzie 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
     2. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego odbioru odpadów segregowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem.
     3. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza i będzie stanowił załącznik do umowy.
     4. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru odpadów. W tym celu harmonogram będzie upubliczniony na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.labowa.pl](http://www.labowa.pl); ponadto zostanie rozesłany, w formie wydruków, mieszkańcom.
     5. Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, Urząd Gminy winna być dostosowana do:
3. liczby obsługiwanych mieszkańców;
4. częstotliwości odbierania odpadów.
   * 1. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1.
     2. W systemie workowym wprowadza się 4 rodzaje worków:  
        1) żółty – z napisem **– metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe**;  
        2) niebieski – z napisem – **papier**;

3) zielony - z napisem **– szkło**;

4 ) brązowy – z napisem **– bio.**

* + 1. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów powinny być:

1. półprzeźroczyste lub przeźroczyste tzn. umożliwiające kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka;
2. o pojemności 120 l;
3. o wytrzymałości na obciążenia minimum 15 kg dla worków koloru żółtego oraz minimum 30 kg dla worków pozostałych kolorów;
4. wykonane z folii polietylenowej i barwników niezawierających kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne.
   * 1. Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć:
5. adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy ( Usługobiorcy);
6. napis Gmina Łabowa.
   * 1. W planowanych dniach odbioru odpadów worki będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed swoją nieruchomością.
     2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania worków bez kodów.
     3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które Wykonawca przyjął jako zmieszane odpady komunale .
     4. Wykonawca jest zobowiązany do składania na piśmie Zamawiającemu informacji zawierających:
7. adres , numer nieruchomości -w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
8. zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób nie właściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane tak, by nie budziły wątpliwości i pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości.
   * 1. Powyższe informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie dwóch dni od stwierdzenia nieprawidłowości selektywnego zbierania odpadów.

Po tym terminie uznaje się, że odpady przez właściciela nieruchomości zostały oddane jako

niesegregowane.

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przez mieszkańców do selektywnej zbiórki odpadów worków, które były dostarczane mieszkańcom w poprzednim roku w terminie do dnia 28 lutego 2021 r.
    2. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany do przekazania informacji o występowaniu odpadów komunalnych przy nieruchomościach, na których nie były dotychczas gromadzone odpady.
    3. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
    4. Wykonawca po podpisaniu umowy w celu realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie **do 4 dni.**
    5. Nie wszyscy właściciele nieruchomości będą korzystać z usługi odbioru bioodpadów, ponieważ część z nich posiada kompostowniki oraz są właścicielami gospodarstw rolnych, na których zagospodarowują w/w odpady.
    6. Odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy będzie realizowany na następujących warunkach:

1. odpady (metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło) segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów;
2. worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa;
3. odbiór odpadów będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania;
4. realizacja usługi następować będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Forma porozumiewania zostanie uzgodnienia z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.

**Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**

* + 1. Zamawiający posiada punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) w miejscowości Maciejowa, przy posesji oczyszczalni ścieków.
    2. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:

1. przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych;
2. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
3. zużyte opony;
4. odpady niebezpieczne (świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp);
5. odpady budowlane i poremontowe (styropian, płyty gipsowe, drobny gruz );
6. odpady z tekstyliów i odzieży.
   * 1. Przeterminowane leki będą również odbierane z apteki „Łabowskiej” w miejscowości Łabowa, gdzie utworzony jest dodatkowo punkt odbioru leków przeterminowanych.
     2. Wykonawca wyposaża PSZOK w:
7. pojemnik specjalistyczny - na przeterminowane leki – minimum 1 sztuka – Oznakowany PRZETERMINOWANE LEKI i INNE ODPADY NIEKFALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH i dane odbiorcy odpadów;
8. kontenery na meble i odpady wielkogabarytowe – minimum 1 sztuka – Oznakowany ODPADY WIELKOGABARYTOWE i dane odbiorcy odpadów;
9. kontenery na zużyte opony– minimum 1 sztuka – Oznakowany ZUŻYTE OPONY i dane odbiorcy odpadów;
10. kontener na odpady niebezpieczne – minimum 1 sztuka – Oznakowany ODPADY NIEBEZPIECZNE i dane odbiorcy odpadów;
11. kontener na odpady budowlane – minimum 1 sztuka – Oznakowany BUDOWLANE i dane odbiorcy odpadów;
12. kontener na odpady z tekstyliów i odzieży – minimum 1 sztuka – Oznakowany TEKSTYLIA I ODZIEŻ i dane odbiorcy odpadów.
    * 1. Wyposażenie punktu stanowi własność Wykonawcy (kontenery i pojemniki).
      2. Wykonawca będzie zobowiązany, najpóźniej do 31 grudnia 2020 r., do wyposażenia punktu   
         w kontenery i pojemniki.
      3. Odbiór odpadów zebranych w punkcie będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
      4. Realizacja usługi następować będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku .
      5. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego w ramach części 2 będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wagowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający. Godziny otwarcia punktu wagowego od 7oo-16oo.

**Uwaga**

Wykonanie planowanego zakresu świadczonej usługi w ramach części 2 zamówienia uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów. Wskazane dane są informacjami pomocniczymi do ustalenia wartości zamówienia, ale nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu. .

* + 1. Wykonawca usługę świadczy zgodnie z:

1. przepisami o ruchu drogowym;
2. wymogami ochrony sanitarnej;
3. przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.

* + 1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:

1. środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia;
2. pracowników;
3. worki na odpady;
4. odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji);
5. odbiór odpadów segregowanych przez regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
   * 1. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi.
     2. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg.
     3. Wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji usługi winny być:
6. zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
7. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
8. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
9. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
10. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
11. pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne;
12. wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych z położeniu pojazdu i miejscach postoju – zgodnie z rozporządzeniem ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
13. trwale i czytelnie oznakowane zgodnie wymaganiami dla transportu odpadów oraz w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy.
14. w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy;
15. usługę należy wykonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
    * 1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
16. sprawdzanie oznaczenia pojemników/worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym) – stale w okresie wykonywania zamówienia;
17. kontrola selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do  niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego;
18. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po odebraniu worków;
19. uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów, zgodnie z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
20. dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca;

*W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy .*

1. dążenie do osiągnięcia przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz.1439)

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych)* *odpadów komunalnych;*

1. kontrola rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kontrola zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem);

* + 1. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Łabowa celem odebrania odpadów sprzed posesji, z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. W przypadku, gdy w dniu odbioru worki nie zostaną wystawione przed posesję Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie odpadów.
    2. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi na warunkach podanych w SIWZ, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
    3. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny także z nieruchomości nowopowstałych czy nowo zamieszkałych.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami odebranymi od mieszkańców oraz z PSZOK i od Urzędu w sposób zapewniający osiągniecie przez Zamawiającego poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
    5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
    6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
    7. Ilość odebranych odpadów od mieszkańców będzie ustalana na podstawie adresowych wykazów ilości odpadów z poszczególnych nieruchomości dokonywanych za pomocą czytnika z kodem kreskowym, który dostarcza Zamawiający.
    8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
    9. Usługa nie obejmuje odbioru odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
    10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego, wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami**.
    11. Nomenklatura wg CPV

90.51.10.00-2 *Usługi wywozu odpadów;*

90.50.00.00-2 *Usługi związane z odpadami;*

90.51.31.00-7 *Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;*

90.51.20.00-9 *Usługi transportu odpadów.*

* 1. Zamawiający informuje, że w okresie wykonywania zamówienia zmianie może ulec liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne niesegregowane oraz liczba osób segregujących i niesegregujących odpady w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Nie może to stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Różnica liczbowa w ilości nieruchomości, osób może być +,- 20.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian.

* 1. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp. – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  2. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

W rozdz. XVII nin. SIWZ Zamawiający opisał szczegółowo wymóg realizacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy.

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**.

1. Termin wykonywania zamówienia -  **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**; **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
   1. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum) oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca winien spełniać następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:
2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

* aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych o odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów obejmujących przedmiot zamówienia,
* aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje w sposób należyty, w sposób ciągły przez okres co najmniej dziesięć kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych co najmniej **jedną** usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych - odpadów biodegradowalnych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów wielkogabarytowych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na obszarze zamieszkałym przez min. cztery tysiące mieszkańców.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1228).

* 1. Spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zbadane będzie w oparciu o złożone oświadczenia, dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

**1.Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - *Załącznik Nr 2 do SIWZ.*

**Uwaga**

*Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ.*

*W Załączniku nr 2 do specyfikacji (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.*

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – składa do oferty JEDZ podmiotu trzeciego, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu,

sporządza go pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym

podpisem elektronicznym.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

*Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja ).*

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Wzór zobowiązania - załącznik nr 3 do SIWZ*  *-formularz nr 2*

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1. ustawy Pzp.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.
   1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokument JEDZ dotyczący podwykonawców - wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy /firmy tych podwykonawców.
   2. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD (Elektroniczne Narzędzie Do Wypełnienia JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xml
   3. Instrukcja wypełniania oraz edytowalna wersja formularza JEDZ, dostępne są również na stronie https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
   4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

**2.Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego**

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

*Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu*

1. koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

* zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
* dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów

wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów

objętym przedmiotem zamówienia,

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

*Wzór druku - załącznik nr 4 do SIWZ*  *-formularz nr 3*

**Uwaga**

Dokumenty, o których mowa powyżej składają łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

*Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:*

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp.
   1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części *Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu*  na potwierdzenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**3. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:**

6.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.11 ppkt. 3) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.11 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP a osoba, której dotyczy dokument wskazany w pkt.6.11.ppkt.3) ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP – składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się do dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do odpowiednich organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących tego dokumentu.

**4.Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ- formularz 4*

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w

elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.6.18, 6.19 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5.Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą**

* 1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1. Uzupełniony *formularz ofertowy* - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (opcjonalnie),
2. Dowód wniesienia wadium,
3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.
   1. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy ( o ile są one aktualne i wskazania tego faktu przez Wykonawcę) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

* 1. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
  2. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.24. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych .
  5. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r. (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
   1. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
   2. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
   4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.

* 1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> danego postępowania. Wyjaśnienia treści specyfikacji, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
   1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku ***„Wyślij wiadomość”,*** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
   2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w godzinach tj. poniedziałek: 9:00 - 15:00, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00) z Wykonawcami są:
2. w kwestiach formalno-prawnych:

*Małgorzata Nowakowska tel. 18 4142464*

*Kazimiera Juszyńska tel. 18 4142463*

1. w kwestiach merytorycznych**:**

*Aleksandra Horowska tel.* ***/*** *18 / 4142459*

* 1. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na Platformie.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
  5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
  6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
  7. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

**Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:
2. w przypadku składania oferty w **ramach części 1** zamówienia – **7 000,00 zł**

(słownie: siedem tysięcy złotych)

1. w przypadku składania oferty w **ramach części 2** zamówienia – **10 000 zł**

**(**słownie: dziesięć tysięcy złotych)

**w terminie do dnia 8 grudnia 2020r. do godz.10:oo** tj. przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu;
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1. w gwarancjach bankowych;
2. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2   
   ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju   
   Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
   1. Wadium wnoszone **w pieniądzu** **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201** z adnotacją – „***Odbiór odpadów część ………”***
   2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w termie określonym w pkt.8.
   3. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.

**Uwaga**

Zamawiający rozumie dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres **co najmniej 60 dni,** licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).
  2. Gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej

ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt. 8.1.podpkt. 1)-5) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:

1. jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na

warunkach określonych w ofercie;

1. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
3. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

(*Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).*

* 1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
  2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  3. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum, jak również wniesione

w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione

prawidłowo.

**Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173).
   2. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017r. poz.2247).
   3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
   4. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez zakładania konta.
   5. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) Zamawiający określa wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
   6. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   7. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   8. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
   9. włączona obsługa JavaScript,
   10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
   11. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
   12. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
3. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wówczas zaleca się użyć formatu XAdES.
   1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie publiczne, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
   2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące

w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści

specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu

przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na

stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
  2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWIZ –*

*formularz nr 1 i dołączyć :*

1. JEDZ - stanowiący ***Załącznik nr 2*** do SIWZ.

Dokument JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(jeżeli dotyczy) wzór załącznik nr 2do SWIZ-formularz 2*
2. pełnomocnictwo *( jeżeli dotyczy)*

Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza *(jeżeli dotyczy)*,

1. oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji), złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale VIII SWIZ.
   1. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
   2. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
   3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

W tym przypadku dokumenty powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

* 1. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu obowiązujących przepisów. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga**

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  3. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  5. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.

*Wykonawca nie może składać oferty na wybrane zadania przewidziane do wykonania w ramach części zamówienia. Ofertę należy składać na cały zakres usługi określony dla danej części zamówienia.*

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
  2. Wykonawca ofertę **składa oddzielnie na każdą część.**

**Uwaga**

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na profilu

nabywcy, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią

ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się

z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

*Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wynagrodzenie za przedmiot umowy przy*

*założeniu wykonania planowanej ilości odbioru i zagospodarowania odpadów, celem ustalenia*

*max. wartości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy*

*w ramach poszczególnych części .*

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie ceny jednostkowe za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; ceny jednostkowe za odbiór odpadów komunalnych segregowanych wg podanych frakcji odpadów, jest to niezbędne dla przyszłych rozliczeń z Wykonawcą.
  2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.
  3. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
  4. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
  5. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
  7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  8. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> do dnia **08.12.2020 r.** do godz. **10:00**
   1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
   2. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
   3. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
   4. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu

**08.12.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa.

* 1. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku *„Odszyfruj oferty”.*
  2. Zgodnie 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Platformy informacje dotyczące :

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

**w części 1 , części 2**

1. cena - 60%,
2. czas reakcji do wykonania usługi– 40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą zgodnie z n/w formułami:

1. Kryterium *„cena”*:

Cn/Cb x 60% x 100 gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych ,

Cb - cena oferty badanej,

1. Kryterium *„****Czas reakcji do wykonania usługi”***

Kryterium przypisuje się wagę nie więcej niż 40pkt .

Czas przystąpienia do realizacji usługi liczony jest w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego .

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

* czas reakcji do wykonania usługi do 2 godzin – 40 pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi do 5 godzin – 35pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi do 10 godzin- 25pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi do 15 godzin -15pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi do 20godzin – 10pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi do 24godzin – 5pkt.
* czas reakcji do wykonania usługi powyżej 24h otrzyma – 0 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie czasu reakcji do wykonania usługi – oferta otrzyma 0 pkt.

* 1. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
  4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;** **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji*.
   1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
   2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
   3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania
   4. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po

zakończeniu postępowania odwoławczego.

* 1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
  2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców .

**Warunki zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
     + - 1. zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

* + - * 1. zmiany wynagrodzenia, które będzie uzależnione od:

- zwiększenia ilości odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych, segregowanych danej frakcji ponad określony limit wskazany w umowie;

- urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

- zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę,

3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, za która żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SWIZ;

* 1. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  2. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

* 1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.14.5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
   * + - 1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
         2. skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* 1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
  6. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
  7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem zamówienia.
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi :
2. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa;
3. pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.

* 1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.
  2. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem robót przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
  3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
     + - 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
         2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
         3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
  4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1.czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
2. oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kierowcy.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:

1. określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2. datę złożenia oświadczenia;
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
   1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:
   2. Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
   3. datę złożenia oświadczenia;
   4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   5. podpis pracownika składającego oświadczenie.
   6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.
   7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   8. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługa będzie świadczona przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka nie będzie mogła jej wykonywać, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500 zł za każdy taki przypadek. Fakt taki musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
   9. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 17.1. grożą sankcje w szczególności:
5. kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę;
6. odstąpienie od umowy.

**Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie składnia ofert. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**Rozdz. XIX. INFORMACJE.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

*Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.*

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
  2. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
     + - 1. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej **3**.

*Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.*

* + - * 1. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
        2. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 2części.
  1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdz. I niniejszej SIWZ.
  5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
  9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  10. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych tel. 793 331 212; e-mail: iodo@labowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.2.10.2020prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do specyfikacji:**

**Załącznik nr 1**

Formularz 1A; 1B; - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty*

**Załącznik nr 2***.*

Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia-  *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty*

**Załącznik nr 3**

Formularz 2- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*

**Załącznik nr 4**

Formularz 3 - wykaz usług

**Załącznik nr 5**

Formularz 4- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącegonie podlegania wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23 - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp ( informacja z otwarcia ofert).*

**Załącznik nr 6**

Wzór umowy dla części 1 i części 2