

## Załącznik Nr 3 do SWZ Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: IBG.271.1.3.2023)

### A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Miasto i Gmina Łasin** zwana dalej „Zamawiającym”, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin,
- 2) NIP: 876-22-46-666, REGON: 871118649,  
Nr telefonu: +48 56 466 50 43,  
Poczta elektroniczna [e-mail]: [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: [www.lasin.pl](http://www.lasin.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lasin>

### B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

#### 1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

#### 2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup>:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP ....., REGON.....

#### 1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

##### a) e-mail:

.....

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*

*Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

#### 2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na zadanie pn.

**„Cyfryzacja biur w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin – Cyfrowa Gmina”.**

**1. Oferuję/oferujemy\* wykonanie CZĘŚCI I  
Dostawa wyposażenia serwerowni**

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Części I wynosi ..... zł  
(słownie: .....), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena (wartość) netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena (wartość) brutto z podatkiem VAT (zł)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
1	Serwer Rack	1 szt.			23%	
2	Serwer Rack	1 szt.			23%	
3	Serwer NAS Rack	1 szt.			23%	
4	Dysk sieciowy	1 szt.			23%	
5	Awaryjne zasilanie przetwornica UPS 2	3 szt.			23%	
6	Usługa wdrożeniowa	1 szt.			23%	
<b>Razem poz. 1-6</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

**Termin realizacji zamówienia w Części I - ..... dni od dnia podpisania umowy<sup>2</sup>.**

<sup>2</sup> Wykonawcy oferują termin realizacji zadania w dniach (do 60 dni). Zasady przyznawania punktów za kryterium Termin realizacji zamówienia zawarto w SWZ.

## 2. Oferuję/oferujemy\* wykonanie CZĘŚCI II Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Części II wynosi ..... zł  
(słownie: .....), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena (wartość) netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena (wartość) brutto z podatkiem VAT (zł)
1	2	3	4	5= 3x4	6	7
1	Laptopy	7 szt.			23%	
2	Stacje robocze	5 szt.			23%	
3	Monitory	5 szt.			23%	
4	Zasilacze awaryjne UPS	10 szt.			23%	
5	Oprogramowanie biurowe (Microsoft Office 2021)	16 szt.			23%	
<b>Razem poz. 1-5</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

Termin realizacji zamówienia w Części II - ..... dni od dnia podpisania umowy<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Wykonawcy oferują termin realizacji zadania w dniach (do 60 dni). Zasady przyznawania punktów za kryterium Termin realizacji zamówienia zawarto w SWZ.

### 3. Oferuję/oferujemy\* wykonanie **CZĘŚCI III** **Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych**

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Części III wynosi ..... zł  
(słownie: .....), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena (wartość) netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena (wartość) brutto z podatkiem VAT (zł)
1	2	3	4	5 = 3x4	6	7
1	Oprogramowanie zapewniające zintegrowane bezpieczeństwo i zarządzanie infrastrukturą IT	1 szt.			23%	
<b>Razem poz. 1</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	

Termin realizacji zamówienia w Części III - ..... dni od dnia podpisania umowy<sup>4</sup>.

#### D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

- Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznałem/liśmy i stosuję/emy się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
- Wadium zostało wniesione w formie .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:  
.....  
(jeżeli dotyczy)
- Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień

<sup>4</sup> Wykonawcy oferują termin realizacji zadania w dniach (do 60 dni). Zasady przyznawania punktów za kryterium Termin realizacji zamówienia zawarto w SWZ.

**składania ofert (art. 297 kk).**

8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>5</sup>:

- a)  **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć,
- b)  **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	zł netto
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT
.....	.....
.....	.....
stawka podatku VAT	.....

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: .....,  
nr telefonu ....., e-mail: .....

**F. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\***, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii (*należy zakreślić odpowiednie pole*):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo

<sup>5</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

Przyjęto następujące definicje:

- mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
- średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

## G. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Załącznik Nr 3a – Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu,
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

*Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*