

Znak sprawy: Z/E/9/20

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na zakup myjni endoskopowej
(wartość zamówienia poniżej 30 000 euro)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.

Dział Zamówień Publicznych tel. 25 792 00 38,

Strona internetowa: www.spzoz.wegrow.pl

e – mail: zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup myjni endoskopowej dla Pracowni Endoskopii Szpitala Powiatowego w Węgrowie.**
2. Szczegółowy opis zamówienia określa **Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych** stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV);
33191000-5 – urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
4. Termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od daty podpisania umowy**
5. **Wymagania Zamawiającego:**
 - 5.1. sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, nie posiadający wad i nie obciążony prawami osób trzecich, wyprodukowany nie wcześniej niż w 20.. r. oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 186);
 - 5.2. nie dopuszcza się zaferowania egzemplarzy powystawowych, rekondycjonowanych i demonstracyjnych;
 - 5.3. oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać oznakowanie CE/ deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub inny dokument – zaświadczenie/ certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5.4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do **Pracowni Endoskopii Szpitala Powiatowego w Węgrowie, ul. Kościuszki 201**, zainstaluje urządzenie oraz przeszkoli personel;
 - 5.5. okres gwarancji: **min 24 miesiące**;

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia **Formularz ofertowy**;
2. Sporządzone przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia **Zestawienie parametrów technicznych i użytkowych**;
3. **Dokument KRS lub CEDiG** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli;
4. **Oświadczenie o posiadaniu dokumentów** potwierdzających podstawę dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r.o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) oraz przepisami wykonawczymi i udostępnienie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – w przypadku złożenia oferty formie pisemnej. W przypadku złożenia oferty formie elektronicznej – pełnomocnictwo, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana kopia pełnomocnictwa w sytuacji gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
6. **Zamawiający zażąda od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej następujących dokumentów:**
 - 6.1. **folder/ ulotka** w języku polskim potwierdzająca parametry zawarte w załączniku nr 2 – zestawienie parametrów technicznych i użytkowych;
 - 6.2. **dokumenty** potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia odpowiednie warunki dopuszczenia do obrotu medycznego i stosowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. certyfikaty zgodności z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej lub dokumenty równorzędne.

IV. Kryterium oceny ofert

Cena – 70 pkt

Parametry techniczne i użytkowe urządzenia – 30 pkt

1. Oferta, która przedstawia najniższą cenę otrzyma 70 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
2. Sposób oceny parametrów technicznych i użytkowych (kryterium nr 2) nastąpi na podstawie kryteriów i punktacji określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej.

Oferta składana w postaci elektronicznej:

1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy dla Wykonawców na: platformazakupowa.pl**
 - 2.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format PDF** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**;
 - 2.2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 2.3. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 2.4. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików (do kompresji danych elektronicznych stosuje się jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz (gzip), .7z).
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczoną przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania modyfikacji oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców**.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza składania oferty**, (uzupełnienia, wycofania oferty), dostępnego na platformie **platformazakupowa.pl** w niniejszym postępowaniu.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek**

Oferta składana w formie pisemnej

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty (oryginały) lub poświadczone za zgodność ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią "za zgodność z oryginałem".

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1. Ewa Grabowska, Starsza Pielęgniarka, tel. 25 792 20 41 wew. 167, w godz. 8:00-14:30 – zagadnienia merytoryczne;
2. Sylwia Gontarz, Dział Zamówień Publicznych tel. 25 792 00 38, w godz. 8:00-15:00 – sprawy proceduralne.

VI. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 30.09.2020r. do godz.11:00** w formie:

1. **pisemnej** (osobiście, listownie) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sekretariat, ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów. Kopertę należy i oznaczyć: „**Zakup myjni endoskopowej, Znak: Z/E/9/20**”
2. **lub w postaci elektronicznej** – za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wejście na platformę przez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrów. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail: spzoz@onet.pl telefonicznie: 25 792 28 33**

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail: spzoz@onet.pl, telefonicznie: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882**

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 7.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 7.3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 7.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).



SPZOZ
W WĘGROWIE

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentów ,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Węgrowie

lek. med. Artur Skóra