

Kielce, dnia 15.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: ZR – 9/TI – 1/2023 – DOSTAWA

### ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **[www.mpec.kielce.pl](http://www.mpec.kielce.pl)**
5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **[biuro@mpec.kielce.pl](mailto:biuro@mpec.kielce.pl)**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym  
*Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach* na:

### **„Dostawę sprzętu komputerowego”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>**  
**Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.**

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>**

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpec.kielce.pl](http://www.mpec.kielce.pl)

## ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego - 6 kompletów: laptop, monitor, stacja dokująca, zestaw klawiatura mysz, torba, oprogramowanie Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga laptopa w konfiguracji fabrycznej z możliwością weryfikacji konfiguracji i statusu na stronie producenta.

2. Wykonawca zapewnia, że sprzęt komputerowy jest nowy i posiada wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy, oznaczenia zgodnie z aktualnymi wymaganiami PN i dyrektyw UE oraz pochodzi z oficjalnego polskiego kanału dystrybucji.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (DODATKOWYCH)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych (dodatkowych, uzupełniających) o łącznej wartości nieprzekraczającej 50% ceny oferty.

## ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **15 lipca 2023 r.**
2. Dostawa sprzętu komputerowego (siedziba MPEC Sp. z o.o., ul. Poleska 37, 25-611 Kielce) zostanie potwierdzona protokołem odbioru przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego braku wad. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

## ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, dotyczące:
    - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania Ofertowego.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdział 6, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 1.3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
  - 1.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy czy też którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że Wykonawca po telefonicznej informacji odmówił uzupełnienia lub mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z aktualną Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że aktualne instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 9. WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:

1.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia :  
Bartosz Włodarczyk tel.: (41) 33 35 140 lub 602 474 390  
e-mail: [b.wlodarczyk@mpec.kielce.pl](mailto:b.wlodarczyk@mpec.kielce.pl)

1.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:  
Małgorzata Solnica tel.: (41) 33 35 188 lub 662 155 895  
e-mail: [m.solnica@mpec.kielce.pl](mailto:m.solnica@mpec.kielce.pl)

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego należy sporządzić w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>.
2. Oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym oraz może być złożona w formie skanu zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku złożenia skanu podpisanej oferty wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.  
Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1 GB, zalecana rozdzielczość skanowania -150x150
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Ofertę podpisują uprawnieni lub upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformy.  
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## **ROZDZIAŁ 12. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 1.3. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 8 ust. 10 niniejszego Zapytania,
  - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ 13. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ**

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnieniem formularza elektronicznego znajdującego się na platformie zakupowej.
2. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

## **ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
  - 1.1. Termin składania ofert w formie elektronicznej upływa **dnia 23 czerwca 2023 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23 czerwca 2023 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ 15. KRYTERIA OCENY OFERT Z OKREŚLENIEM ICH PROCENTOWEGO ZNACZENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium cena oferty brutto ( $W_c$ ) – 100 %
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową ( $W_c$ ) Zamawiający obliczał będzie następująco:

$$W_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej.

### **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą ilością uzyskanych punktów.**

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata od dnia dostawy sprzętu komputerowego.

## ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

## ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Druk oferty.

Zał. nr 2A - Formularz cenowy

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. nr 5 – Oświadczenie Rodo.

Zał. nr 6 – Wzór umowy.

Zał. nr 7 – Klauzula Rodo

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych.

**ZATWIERDZIŁ:**

**PROKURENT - ZYGMUNT CZERWIAK**

**DYREKTOR NAWESTYCJI I ROZWOJU- KAMILA STACHOWICZ**