

**Umowa nr -W/UMWM-UU/UM/PZ/...../2023**

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 015528910, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 197/123/16 z dnia 8 lutego 2016 r., zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Mazowieckiego: Nr 566/143/16 z dnia 19 kwietnia 2016 r., Nr 121/309/18 z dnia 16 stycznia 2018 r., nr 23/3/18 z dnia 28 listopada 2018 r., Nr 353/31/19 z dnia 18 marca 2019 r., Nr 1552/81/19 z dnia 5 listopada 2019 oraz Nr 1252/423/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lipca 2023 r. działają :

1. Marcin Podgórski - Dyrektor Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. Urszula Pawlak – Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych ds. Gospodarki Odpadami i Pozwoleń Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Odbiorcą usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i płatnikiem z tego tytułu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą 03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 26.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i termin realizacji**

1. Niniejszym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na obsłudze gastronomicznej konferencji dotyczącej realizacji projektu zintegrowanego pn. „Wdrożenie regionalnego planu gospodarki odpadami i programu zapobiegania odpadów dla województwa mazowieckiego” organizowanej przez Zamawiającego w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze w budynku przy

ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie dla łącznie 100 osób w dniu 24 października 2023 r., na zasadach określonych w niniejszej umowie (dalej: „Usługi”).

2. W ramach realizacji Usług, Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną konferencji. Zakres usług został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zmiany terminu realizacji usługi lub liczby osób nie później niż 3 dni przed terminem 24 października 2023 r. wyznaczonym w § 1 ust. 1 o czym poinformuje, Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:..... za elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługi cateringowe, posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem, niezbędne do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

## **§2**

### **Reprezentacja**

1. Za wzajemną komunikację w zakresie objętym niniejszą umową odpowiedzialni są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy:
    - a. ....
    - b. ....
  - 2) Ze strony Zamawiającego:
    - a. Beata Krzemińska-Borzyńska – inspektor w Wydziale Gospodarki Odpadami w Departamencie Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 59 79 480, e-mail: [beata.krzeminska@mazovia.pl](mailto:beata.krzeminska@mazovia.pl)
    - b. Osoby, o których mowa w ust.1, są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Zmiana osób lub danych adresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga powiadomienia w formie pisemnej.

## **§3**

### **Wynagrodzenie za Usługi i zasady rozliczeń**

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, łączna kwota wynagrodzenia w wysokości .....<sup>i</sup> (słownie: .....).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu końcowego.

3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., prowadzony przez bank .....
5. Faktura VAT wystawiona będzie w PLN. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z poniższymi danymi:
  - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
  - 2) **Odbiorca/Płatnik FV:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa i dostarczy do Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
6. Faktura VAT powinna zawierać Nr Umowy. Fakturę VAT należy przysyłać papierowo przez operatora pocztowego lub elektronicznie na adres ePUAP Urzędu lub przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z formularzem oferty Wykonawcy z dnia .....r. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnością, według najwyższych standardów oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca, przy współpracy z Zamawiającym, zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usług nie wykorzystywać plastikowych sztućców, talerzy czy kubków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, itp.) ujawnionych w czasie realizacji umowy;
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu przypadków powstania szkód w mieniu osób trzecich powstałych w wyniku świadczenia usług objętych umową;

- 3) usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane przez niego do realizacji umowy, powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług wskutek działań lub zaniechań osób skierowanych przez niego do realizacji umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, o ile szkoda będzie przewyższała wysokość ustalonych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 3) wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia umowy;
  - 4) stwierdzone zostanie naruszenie przez Wykonawcę, w związku z realizacją Usługi, przepisów prawa pracy obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności zobowiązań płacowych wobec zatrudnionych pracowników).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w terminie 7 dni przed terminem wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do rozwiązania umowy, przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Rozwiązanie umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, realizując Usługi, narusza zasady bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W związku z funkcjonowaniem w Urzędzie zintegrowanego systemu zarządzania informuje się, że:
  - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
  - 2) przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, w jednej z form wskazanych w ust. 5.
3. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego (w przypadku umów podpisywanych w formie papierowej)/Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku umów podpisywanych w formie elektronicznej)/Umowa została sporządzona w ten sposób, że Strony wymieniły się zgodnymi oświadczeniami woli przy czym Zamawiający opatrzył umowę podpisem elektronicznym, a Wykonawca złożył swoje oświadczenie w formie pisemnej (forma hybrydowa).
6. Datą zawarcia niniejszej Umowy i dniem jej wejścia w życie jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są Załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 3) Klauzula informacyjna w przypadku podpisania umowy z osobami prawnymi/postępowania z udziałem osób prawnych,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

---

<sup>i</sup> Środki finansowe na realizację zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 r. w dziale 900, rozdz. 90026, § 4300- zadania: 10.4.43. WDRAŻ\_ZAPIS\_MONI\_PLAN\_GOS\_ODPAD