



Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.  
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice  
tel. 52 39 87 846, 52 33 55 062  
fax 52 33 55 061

**NIP 555-20-72-738 REGON 220719005 BDO 000018498**  
Kapitał zakładowy 11.054.050,00 zł  
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS  
[www.zzonowydwor.pl](http://www.zzonowydwor.pl), [sekretariat@zzonowydwor.pl](mailto:sekretariat@zzonowydwor.pl)

ZZO/I.dz.11/2021/D.R.

Nowy Dwór, dnia 05.11.2021 r.

## Szacowanie wartości zamówienia na prowadzenie ksiąg rachunkowych

Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty w celu **szacowania wartości zamówienia na prowadzenie ksiąg rachunkowych.**

### I Przedmiotem zamówienia jest:

1. Prowadzenie oraz przechowywanie ewidencji księgowej (syntetycznej i analitycznej) Zamawiającego w postaci księgi rachunkowej, zwanej dalej KSIĘGA, na którą składa się:

- a) dziennik,
- b) konta księgi głównej i kont pomocniczych,
- c) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i kont pomocniczych,
- d) odrębnie prowadzony inwentarz,

1a. Dokumenty księgowe przechowywane będą w siedzibie Zleceniodawcy.

2. Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości

3. Prowadzenie i przechowywanie przez Zleceniobiorcę dokumentacji podatkowej, na którą składają się:

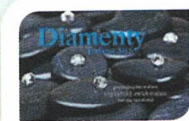
- a) odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług (zwane EWIDENCJAMI sprzedaży i zakupu – dla celów VAT-u),
- b) odrębne ewidencje podatku dochodowego od osób prawnych (przeznaczone do ewidencjonowania osiąganych przychodów i ponoszonych kosztów w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej)

4. Prowadzenie rozliczeń płacowych, w skład których wchodzi:

- a) Listy płac, kartotek wynagrodzeń, itp.
- b) Sporządzenie i wysyłanie deklaracji (ZUS, PIT 4 R i PIT 11 oraz plików JPK)
- c) Ewidencja zwolnień lekarskich, urlopów i innych nieobecności
- d) Sporządzenie umów cywilnoprawnych i ich rozliczenie
- e) Nadzór nad prowadzeniem kadr

5. Dopuszcza się kilkumiesięczne (do 2 miesięcy) użytkowanie w/w dokumentów przez Zleceniobiorcę.

6. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencja wyposażenia

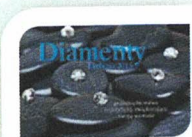




Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.  
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice  
tel. 52 39 87 846, 52 33 55 062  
fax 52 33 55 061

**NIP 555-20-72-738 REGON 220719005 BDO 000018498**  
Kapitał zakładowy 11.054.050,00 zł  
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS  
[www.zzonowydwor.pl](http://www.zzonowydwor.pl), [sekretariat@zzonowydwor.pl](mailto:sekretariat@zzonowydwor.pl)

7. Przygotowanie innych raportów i analiz wg życzenia i uzgodnień z Zleceniodawcą, w związku z prowadzonymi księgami.
8. Obsługa spraw księgowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem zewnętrznym przez Spółkę oraz z bankami, z którymi Spółka ma podpisane umowy na prowadzenie rachunków oraz umowy kredytowe głównie w zakresie pomocy Zamawiającemu w rozliczeniu kredytu,
9. Przygotowanie kwartalnych sprawozdań finansowych dla gmin będących w zasięgu obsługi ZZO na każde zlecenie Zamawiającego
10. Konsultacje w zakresie prawa podatkowego, cywilnego oraz prawa pracy
11. Sporządzanie płatności za faktury w systemie bankowym,
12. Pomoc i nadzorowanie w zakresie windykacji
13. Obecność w siedzibie Spółki przez co najmniej 2 godziny, trzy razy w tygodniu lub w uzgodnieniu i wg potrzeb Zleceniodawcy.
14. Prowadzenie PPK (pracownicze plany kapitałowe)
15. Wykonywanie innych czynności zleconych bezpośrednio przez Zleceniodawcę związanych z działalnością finansowo- księgową Spółki
16. Faktyczne uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach skarbowych, ZUS a także podczas badań biegłego rewidenta.
17. Podstawowe dane do umowy:
  - a) Faktury zakupu w ilości 2200 sztuk/rok
  - b) Faktury sprzedaży w ilości 2900 sztuk/rok
  - c) Prowadzenie płac i nadzór nad kadrami dla 115 pracowników
18. Przez prowadzenie Księgi rozumie się wykonanie przez Zleceniobiorcę następujących czynności:
  - a) prowadzenie księgowości Zleceniodawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
  - b) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej firmy, tzn. zaewidencjonowanie w KSIĘDZE szczególnych zdarzeń gospodarczych za pomocą komputerowego systemu finansowo- księgowego.
  - c) sporządzenie bilansów rocznych oraz obowiązkowych sprawozdań finansowych w obowiązujących terminach;
  - d) badanie dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz informowanie Zleceniodawcy o ewentualnych błędach, natomiast po stwierdzeniu uchybień. (Zleceniobiorca nie bada autentyczności otrzymanych dokumentów);







Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.  
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice  
tel. 52 39 87 846, 52 33 55 062  
fax 52 33 55 061

NIP 555-20-72-738 REGON 220719005 BDO 000018498  
Kapitał zakładowy 11.054.050,00 zł  
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS  
[www.zzonowydwor.pl](http://www.zzonowydwor.pl), [sekretariat@zzonowydwor.pl](mailto:sekretariat@zzonowydwor.pl)

e) ocena w świetle prawa rachunkowego i podatkowego dokumentów księgowych oraz decydowanie o sposobie ich zakwalifikowania wraz ze sposobem ich zakwalifikowania wraz ze sposobem uwidocznienia w Księdze (deklaracja);

f) ustalenie wysokości zaliczek na podatek dochodowy oraz wypełnienie w imieniu Zleceniodawcy rocznej deklaracji podatku dochodowego, a także rozliczeń podatku VAT oraz wypełnienie deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, na podstawie danych wynikających z zapisów Księgi, Ewidencji i z innych informacji dostarczonych przez Zleceniodawcę. Strony w wyniku dalszych uzgodnień i za dodatkowym pełnomocnictwem mogą postanowić o zobowiązaniu Zleceniobiorcy do podpisania i składania wyżej wymienionych deklaracji w Urzędzie Skarbowym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

19. Przy wykonaniu zobowiązań, o których mowa w pkt. I ppkt. od 1 do 17, Zleceniobiorca będzie prowadził Księgi i Ewidencje z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.

20. Zleceniobiorca oświadcza, iż ma odpowiednie uprawnienia do wykonywania zlecenia - certyfikat księgowy nr ..... oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przewidziane przez przepisy prawa.

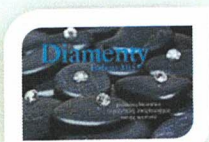
21. Zleceniobiorca będzie także przy współudziale Zleceniodawcy wykonywał pracę w zakresie sporządzania deklaracji i zeznań wymaganych przez prawo o ochronie środowiska na rzecz Urzędu Marszałkowskiego i Wojewódzkiego Inspektora Środowiska.

## II Termin wykonania zamówienia:

Od 01.04.2022 r. do 31.03.2024 r.

## III Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena musi zostać podana w PLN.
- Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto za realizację całości zamówienia.
- Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o niniejszą specyfikację. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z podatkiem VAT za prowadzenie ksiąg rachunkowych.
- Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).





Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.  
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice  
tel. 52 39 87 846, 52 33 55 062  
fax 52 33 55 061

NIP 555-20-72-738 REGON 220719005 BDO 000018498  
Kapitał zakładowy 11.054.050,00 zł  
NR KRS 0000323621 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy KRS  
[www.zzonowydwor.pl](http://www.zzonowydwor.pl), [sekretariat@zjonowydwor.pl](mailto:sekretariat@zjonowydwor.pl)

- Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usług, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego.
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### IV Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy umieścić na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zjonowydwor/proceedings>, pod adresem postępowania, do dnia 12.11.2021 r., do godz. 10:00
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**Niniejsze zapytanie o cenę ma jedynie charakter informacyjny i pomocniczy w celu szacowania wartości zamówienia, dlatego nie powinno być traktowane jako oferta czy komunikat wiążący. Niniejsze postępowanie nie zostanie zakończone wyborem oferty. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu niniejszej formy.**

PREZES ZARZĄDU  
*Lucyna Perlicka*  
05.11.2021 r. ....  
Data i podpis Zamawiającego

Prokurent  
*Krzysztof Teclaf*

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy

#### Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

