

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr IZP.271.5.2021**  
z dnia 23.07.2021 r.  
**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2019, poz. 2019).

Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 50 000 zł netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Zadanie pn.: „Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

### **Wspólny Słownik Zamówień CPV**

34110000-1 samochody osobowe

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

### **I. Zamawiający**

Gmina Rytro, 33-343 Rytro 265, tel. 18 446 90 40, e-mail: [gmina@rytro.pl](mailto:gmina@rytro.pl), [www.rytro.pl](http://www.rytro.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla 9 osób z kierowcą, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 na wózku inwalidzkim, w ramach projektu „Program wyrównywania różnic między regionami III” Obszar D realizowanego przez PFRON. Podstawa prawna uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pojazd musi posiadać aktualne świadectwo homologacji dla tego typu pojazdu wydane przez ustawowo uprawniony organ, dostarczone najpóźniej w dniu odbioru pojazdu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu wszelką dokumentację umożliwiającą zarejestrowanie samochodu w dniu odbioru pojazdu.
4. Gwarancja: Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, wszelkie prawa wynikające z gwarancji producenta na przedmiot umowy.
5. Rękojmia: Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne samochodu.
6. Ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów służą jedynie określeniu parametrów produktu, w każdym takim przypadku dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych.
7. Ocena równoważności produktów będzie oceniana przez konteksty celu, który ma być realizowany przez zakup danego produktu, a który wynika z jego opisu. Zamawiający oczekuje, że wykonawca oferując rozwiązania równoważne, zaznaczy je w złożonej ofercie, przedkładając potwierdzające równoważność produktu proponowanego w stosunku do wskazanego przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Miejsce dostawy: pojazd należy dostarczyć przed siedzibę Urzędu Gminy Ryto, 33-343 Ryto 265.

## II. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Dostawę samochodu należy zrealizować w terminie **12 tygodni** od dnia podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS).

## VI. Kryterium wyboru oferty

- a) W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
  - 1) Cena – 100% (maksymalnie 100 pkt.)

Oferta o najniższej **cenie ofertowej brutto** otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C - ilość punktów dla danej oferty

C<sub>min</sub> - cena ofertowa brutto najtańszej oferty

C<sub>oferty</sub> – cena ofertowa brutto danej oferty

100 – waga kryterium wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, opłaty i należne podatki.
2. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podane w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem

należytego podatku VAT.

### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim poprzez zdefiniowane pola znajdujące się na formularzu elektronicznym <https://platformazakupowa.pl/>, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.

2. Do oferty należy załączyć:
  - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - c) Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  - d) Odpis z właściwego rejestru.

### **IX. Termin i miejsce składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa. **30.07.2021 r. o godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi: **30.07.2021 r. o godz.: 12:30** w Urzędzie Gminy Rytró, 33-343 Rytró 265.
3. Oferty należy składać: za pośrednictwem portalu: <https://platformazakupowa.pl/>

#### 4. Forma oferty:

Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału do wglądu, w szczególności, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia/scan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w ww. terminie, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

7. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.

8. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.

9. Nadesłanych ofert oraz kosztów udziału w postępowaniu nie zwracamy.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **X. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione
3. nie spełni stawianych oświadczeniami wymagań
4. zostanie złożona po terminie składania ofert

5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy wykonawcą a zamawiającym
6. będzie niekompletna.

### **XI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni przez zamieszczenie informacji za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/>.
3. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XII. Umowa**

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **XIII. Warunki płatności**

1. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w FVAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej FVAT.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/>
2. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Piotr Padula tel. 184469040, 731578546, e-mail: [gmina.rytro@gmail.com](mailto:gmina.rytro@gmail.com).

### **XV. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem (Zamawiającym).
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **XVI. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian.
3. Treść zapytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem portalu: <https://platformazakupowa.pl/>

### **XVII. Klauzula informacyjna RODO:**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Rytro danych osobowych jest Wójt Gminy Rytro; W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e – mail: [gmina.rytro@gmail.com](mailto:gmina.rytro@gmail.com) ; Dane osobowe od momentu pozyskania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem; Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO



Kierownik zamawiającego

.....

### **XVIII. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – oświadczenie – powiązania osobowe i kapitałowe.