

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: OR-VII.272.3.16.2021

Nazwa zamówienia:

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Zamawiający:

POWIAT BYDGOSKI

ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

tel.: 52-58-35-400

REGON: 092350620, NIP: 5542573290

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰ wtorek, 7³⁰ – 15⁰⁰ piątek

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl,
info@powiat.bydgoski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy **bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ustawy Pzp.

4. Zamówienie może zostać udzielone **Wykonawcy**, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - d) w ofercie należy wymienić dane wszystkich wykonawców;
 - e) do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy,
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia (zadania), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

7. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: **RODO**, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: info@powiat.bydgoski.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl;
 - c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania” o sygnaturze OR-VII.272.3.16.2021, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno- prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które

to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

- k) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia** stanowi: Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp.
3. **Wspólny Słownik Zamówień:**
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub więcej części.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w następującym zakresie:
 - 1) Część 1– Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem– 10 szt.
 - 2) Część 2– Monitor ekranowy– 25 szt.
 - 3) Część 3– Switch– 1 szt.
6. **Szczegółowy opis zamówienia** zawierają Specyfikacje Techniczne, będące jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiące Załącznik nr 1/1- 3 do SWZ oraz Zestawienie punktacji procesorów wg testu Passmark (zał. do SWZ).
7. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Specyfikacji Technicznej stanowi oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. **Wykonawca złoży wraz z ofertą wypełniony formularz Specyfikacji Technicznej**, będący jednocześnie Formularzem cenowym, odpowiadający numerem części, na którą składa ofertę. Formularz Specyfikacji Technicznej nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z

ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

8. Ewentualne wskazania w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1/1- 3 do SWZ) nazw zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów, źródła lub szczególnego procesu lub ich pochodzenia, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnego sprzętu lub oprogramowania. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających oferowany sprzęt lub oprogramowanie jako spełniający wymagane parametry techniczne, standardy jakościowe lub lepszy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
9. Zamawiający wymaga, aby sprzęt komputerowy był:
 - 1) wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów;
 - 2) przeznaczony na rynek polski i pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży;
 - 3) dostarczony w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt był rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania sprzętu (w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu).
10. Wymagania dotyczące systemu operacyjnego (oprogramowania). Zamawiający wymaga:
 - 1) dostarczenia fabrycznie nowej licencji systemu operacyjnego, nieużywanej oraz nieaktywowanej nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz przeznaczonej na rynek polski i pochodzącej z legalnego źródła sprzedaży (w przypadku, gdy licencja ma być aktywowana przez Zamawiającego – naklejka z kluczem; licencja może być aktywowana i zapisana w UEFI przez producenta komputera + naklejka bez klucza);
 - 2) aby dostarczone licencje na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL lub równoważny, posiadały możliwość maksymalnej ilości aktywacji przy pomocy połączenia internetowego oraz telefonicznego przewidzianego przez producenta oprogramowania. W przypadku dostarczenia sprzętu z aktywowanym systemem przez producenta komputera, liczba aktywacji zmniejsza się o 1;
 - 3) aby dostarczony system operacyjny wyczerpywał wszystkie atrybuty legalności dla danej wersji.

11. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu **na okres wskazany w Specyfikacji Technicznej** stanowiącej załącznik do SWZ lub w razie braku takiego zapisu na okres co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia właściwych dokumentów gwarancyjnych;
- 3) W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego działania sprzętu w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się realizować ww. zgłoszenia zgodnie z zasadą „on site next business day”, albo - w przypadku monitora - w ciągu pięciu dni w siedzibie Zamawiającego lub w punkcie serwisowym, przy czym czas reakcji serwisu ustala się do końca następnego dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego;
- 5) w przypadku konieczności wymiany sprzętu na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.

12. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie **części 1 i 2** zostało wykonane w terminie **do 42 dni** od dnia podpisania umowy, natomiast w zakresie **części 3**- w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy**.

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej użytkowanej przez Zamawiającego do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zwanej dalej **Platformą**, dostępnej pod adresem **platformazakupowa.pl**.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na ww. stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków (załącznik nr 5 do SWZ).
- 5) Sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie składania ofert określono w pkt. VI i VIII SWZ.
- 6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zadawania pytań, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (w przypadkach awaryjnych, np. niedziałania Platformy), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących korespondencji elektronicznej:

- 1) Zamawiający w oparciu o art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa języka JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8.
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
 - 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 - 5) W przypadku podjęcia komunikacji z Zamawiającym przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zarejestrował się na Platformie (założył bezpłatne konto).
 - 6) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
 - 7) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
 - 8) Osoba wskazana do porozumiewania się z Wykonawcami, w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych, Renata Pieczka, tel. 52-58-35-454.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Samooczyszczenie**– w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę na jedną lub więcej części**. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. Sposób sporządzania i przekazania oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę po założeniu konta (konto bezpłatne) na Platformie (patrz pkt. IV), z uwagi na prostszą procedurę składania ofert i ewentualnego jej wycofania. Brak uwierzytelnienia złożenia oferty, o którym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), będącym uzupełnieniem Instrukcji składania ofert, skutkować będzie potraktowaniem takiej niezatwierdzonej oferty jako oferty niezłożonej w postępowaniu.
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z Platformy zamieszczonym pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją składania ofert (załącznik nr 5 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie w pliku pn. Instrukcja składania ofert/wniosków dla wykonawców.
 - 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, inne wymagane dokumenty (np. przedmiotowe środki dowodowe) sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (załącznik nr 2; j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zamawiający rekomenduje format **.pdf**).
 - 3) Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych (wskazanych w ww. rozporządzeniu): .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z (Zamawiający rekomenduje **.zip, .7Z**).
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, że wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 6) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;

- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty w plik np. o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt. IX SWZ w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w ofercie wymieniają dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania oraz dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób postępowania w takim przypadku został opisany w Instrukcji składania ofert stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

VII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca podaje cenę **za część lub części** zamówienia (oddzielnie) w formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. W celu obliczenia ceny oferty za część lub części zamówienia, Wykonawca wypełnia Specyfikację/e Techniczną/e / Formularz cenowy, stanowiące załącznik nr 1/1- 3 do SWZ.
3. Wykonawca wskazuje w Specyfikacji Technicznej/ Formularzu cenowym cenę jednostkową netto za 1 sztukę oferowanego sprzętu, wartość netto danej części zamówienia, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto. W formularzu oferty należy podać cenę za realizację części zamówienia, na którą składana jest oferta, obliczoną na podstawie cen jednostkowych netto oraz ilości zamawianego sprzętu. Wartość brutto podana w złotych (iloraz cen jednostkowych brutto oraz ilości zamawianego sprzętu) jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty sprzedaży, koszty dostawy, koszt ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie należne cła i podatki, a także koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt komputerowy.
8. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca podać wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

VIII. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 listopada 2021 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Instrukcją składania oferty (załącznik nr 5 do SWZ).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. Instrukcją, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Wykaz dokumentów składanych razem z ofertą

1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód

potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie składa każdy z wykonawców odrębnie.

2. **Specyfikacje Techniczne**, będące jednocześnie **Formularzami cenowymi** (załącznik nr 1/1- 3), wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia, na które składana jest oferta. Wypełnione i podpisane Specyfikacje Techniczne stanowią oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. Formularz Specyfikacji Technicznej nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający **odrzuca ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**.
3. **Wydruk z wynikiem testu PassMark** (wskazanego w Specyfikacji), stanowiący **przedmiotowy środek dowodowy**, podpisany przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty **na część 1**. Wydruk z wynikiem testu PassMark może zostać złożony albo podlegać uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
4. Do oferty Wykonawca załącza również, w przypadkach opisanych poniżej:
 - 1) **Pełnomocnictwo**
 - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 2) Dowody mające na celu **samooczyszczenie**. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (przytoczone w pkt. V SWZ). W tym celu Wykonawca przedstawi **dowody** na to, że podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 3) **Wykaz rozwiązań równoważnych**. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

Dokumenty (oferta, specyfikacja techniczna, oświadczenia oraz pozostałe ww. dokumenty) muszą być złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca winien załączyć do oferty **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.

W przypadku dokumentów w postaci papierowej (np. wydruk z wynikiem testu PassMark), Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w ich weryfikacji.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09 grudnia 2021 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie ocenił spełnienie kryteriów w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena (brutto)	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40
	Razem	100

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Łączna liczba punktów za ofertę (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)= liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za termin realizacji zamówienia (maks. 40).

1. CENA (brutto)– 60%

1) Cena (brutto) będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

2) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA– 40%

1) Dla części 1 i 2 punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy w poniższej tabeli.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów
28 dni lub wcześniej	40
do 35 dni	20
do 42 dni	0

Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia w zakresie części 1 i 2 zgodnie z okresami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 42 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

- 2) **Dla części 3** punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów
40 dni lub wcześniej	40
do 50 dni	20
do 60 dni	0

Wykonawca winien zaproponować termin realizacji zamówienia w zakresie części 3 zgodnie z okresami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego terminu dostawy niż 60 dni, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

- 3) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1/1- 3– Specyfikacja Techniczna/ Formularz cenowy

- Załącznik nr 2– Formularz Oferty
- Załącznik nr 3– Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5– Instrukcja składania oferty (Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 20.09.2021)
- Zestawienie punktacji procesorów wg testu Passmark

Zatwierdził:

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Bydgoszcz, dnia 02 października 2021 r.

W. Stopada

Podinspektor

Renata Pieczka

RADCA PRAWNY

Magdalena Łusjak
Bd - 1078

Zastępca Dyrektora
Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

Maciej Piątkowski

Sekretarz Powiatu

Leszek Czerkowski