

Zamawiający:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

tel. 032 720 77 00, fax 032 720 77 40

strona internetowa: www.centrum-pediatrici.com.pl

e-mail dap@czdir.pl

Nr sprawy: PZ / 11 / 2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na realizację zadania pn.:

„Kompleksowe świadczenie usług sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.).

Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec, 03 LIP. 2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

Centrala: tel. 32/720-77-00, Dział Administracyjno-Prawny: tel. 32/720-77-66

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/czdir_sosnowiec

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl>

e-mail **dap@czdir.pl**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00.

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., dalej zwanym Zamawiającym

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Miejscem publikacji ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu jest:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
 - b) Platforma zakupowa: **<https://platformazakupowa.pl>**
4. Zamawiający przewiduje zamówienia na usługi podobne określone w art. 214 ust. 1 p.7) ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia. Zamówienie jest niepodzielne, usługa musi być wykonana przez jednego wykonawcę ze względu na odpowiedzialność za zachowanie czystości i higieny w obszarze Szpitala objętym zamówieniem.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług codziennego całodobowego sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi i transportem wewnątrzszpitalnym dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie zarówno w dni powszednie jak i świąteczne.
3. Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi 11 620,60 m² i składają się na nie:

- Budynek przy ulicy Zapolskiej 3: 9 606,24 m²

- a) część biała – oddziały, Blok operacyjny, Izba Przyjęć, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Centralna Sterylizatornia, poradnie i pracownie : 7 292,97 m²;
- b) część szara - pomieszczenia biurowe i gospodarcze Administracji, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, wc, pomieszczenia techniczne, podjazd dla karettek: 2 313,27 m².

- Budynek przy ulicy Piłsudskiego 9: 2 014,36 m²

- a) część biała – Sterylizatornia, gabinety lekarskie, poradnie i pracownie – 758,00 m²;
- b) część szara - pomieszczenia biurowe i gospodarcze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda, toalety, pomieszczenia techniczne: 1 256,36 m².

4. Przykładowe czynności pomocnicze wykonywane w ramach usługi:

- rozdawanie posiłków na oddziały szpitalne,
- transport pościeli, ścielenie łóżek,
- transport pacjentów na terenie szpitala,
- przygotowanie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, stołów operacyjnych i innych przedmiotów,
- czynności związane z gospodarką bielizną i odzieżą szpitalną oraz pościelą, odbiór odzieży i pościeli brudnej, rozliczenie oraz dowóz i odbiór czystej odzieży i pościeli na oddziały,
- czynności związane z gospodarką odpadami szpitalnymi, usuwanie i transport wewnątrzszpitalny;
- transport przedmiotów używanych w procesie opieki nad pacjentem;

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załącznikach, a w szczególności:

- a) planie higieny części białej – załącznik nr 3a do SWZ;
- b) planie higieny części szarej – załącznik nr 3b do SWZ;
- c) wykazie powierzchni - załącznik nr 4 do SWZ;
- d) wzorze umowy – załącznik nr 10 do SWZ.

6. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniona została na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/czdir sosnowiec> od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i będzie dostępna do upływu terminu składania ofert.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, godzin pracy w każdej z wymienionych lokalizacji oraz warunki najmu pomieszczeń szczegółowo opisane są w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera również wymagania, które musi spełniać Wykonawca w zakresie dysponowania sprzętem i personelem.

C. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9	-	usługi sprzątania
90919200-4	-	usługi sprzątania biur
90911300-9	-	usługi czyszczenia okien
90911200-8	-	usługi sprzątania budynków
90500000-2	-	usługi związane z odpadami

D. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP w zakresie: świadczenia usług sprzątania wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. w wysokości nie wyższej niż **30% wartości podstawowego wynagrodzenia**.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Będzie ono polegało na powtórzeniu podobnych usług do usług, które stanowią zamówienie podstawowe i zostanie udzielone na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
3. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie usług całodobowego sprzątania oraz usług pomocniczych, świadczonych zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ oraz jego załącznikach, obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, wewnętrznymi przepisami Zamawiającego oraz innymi ogólnie obowiązującymi przepisami prawa mogącymi mieć zastosowanie w tym zakresie.
4. Przewidywane zamówienie, o którym mowa w ust. 1 może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

E. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 441 - prawo opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia podstawowego maksymalnie o 40% w stosunku do wartości podstawowej zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed skorzystaniem z prawa opcji.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

F. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców (jeżeli są znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

G. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1. Zamawiający, zgodnie z zapisem art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności porządkowe oraz wykonujące czynności pomocnicze w pomieszczeniach Zamawiającego oraz pełniące funkcję koordynatora podczas realizacji zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności mycia powierzchni szklanych na wysokości oraz polimerowania podłóg.
2. Zatrudnienie powinno odbywać się na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii lub odwzorowania cyfrowego umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika. W późniejszym terminie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca przedstawi mu dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia.
4. Nieprzedstawienie ww. dokumentów przez Wykonawcę lub niezawarcie ww. umów przez Wykonawcę lub Podwykonawcę spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca przyjmując inną osobę na ww. stanowisko zatrudni ją na podstawie umowy o pracę. W ww. przypadku oraz w przypadku zatrudnienia nowej osoby na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o pracę z nowym pracownikiem będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii lub odwzorowań cyfrowych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika. W późniejszym terminie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca przedstawi mu dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia.
6. Nieprzedstawienie ww. dokumentów przez Wykonawcę lub nie zawarcie ww. umów przez Wykonawcę lub Podwykonawcę spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
7. Na podstawie art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących ww. czynności.
8. Kontrola może nastąpić np. poprzez wymóg przedstawienia Zamawiającemu:
 - 8.1. kopii lub odwzorowań cyfrowych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika,
 - 8.2. potwierdzenia opłacania bieżących składek i podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób,
 - 8.3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o

zamiarze przeprowadzenia kontroli.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
10. Wszelkie regulacje dotyczące Podwykonawcy, mają odpowiednie zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.

H. Ochrona Danych Osobowych:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, iod@czdir.pl
3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **4 lat**, tj. od dnia **01.10.2023 r.** do dnia **30.09.2027 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 i nast. ustawy Pzp:
- W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia:
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej **6 500 000,00 zł brutto każda**, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej usługi nie może być niższa niż ww. kwota. Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy został wykonany z należytą starannością.
 - Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada min. roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku koordynatora zadań i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym

uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, ukończenia szkoleń oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował sprzętem do utrzymania czystości:
 - maszyną szorującą – zbierającą akumulatorową (co najmniej 1 szt. na każdą lokalizację);
 - szorowarką jednotarczową (min. 1 szt.);
 - polerką jednotarczową (min. 1 szt.);
 - odkurzaczem do zbierania wody (1 szt. na każdą lokalizację);
 - odkurzaczem z filtrem wodnym do czyszczenia wykładzin dywanowych (1 szt. na każdą lokalizację);
 - wózkami serwisowymi kompletnymi (min. 21 szt.);
 - wózkami transportowymi zamykanymi do odpadów medycznych zakaźnych i komunalnych (1 szt. na każdą lokalizację);
 - wózkami transportowymi zamykanymi do bielizny brudnej (1 szt. na każdą lokalizację).

2. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

3. Ponadto Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia:

3.1. potwierdzi spełnianie wymagania o stosowaniu środków dezynfekcyjnych poprzez złożenie wypełnionego planu higieny części białej i części szarej załącznika nr 3a i 3b do SWZ,

3.2. potwierdzi spełnianie wymagania o stosowaniu środków dezynfekcyjnych poprzez złożenie następujących dokumentów dotyczących środków dezynfekcyjnych:

- 3.2.1. dokumentu potwierdzającego, że stosowane środki dezynfekcyjne są zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- 3.2.2. ulotki o stosowanym środku dezynfekcyjnym,
- 3.2.3. pozwolenie Ministerstwa Zdrowia do obrotu produktem biobójczym,
- 3.2.4. kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zakazane jest udzielenie zamówienia na rzecz na rzecz lub podmiotu z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oferta złożona przez podmiot, o którym mowa powyżej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, na podst. **art. 108 ustawy PZP:**

- 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego

zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2.7 Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, złoży w terminie 10 dni od daty wezwania przez Zamawiającego następujące dokumenty lub oświadczenia:**

1. wykaz co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej **6 500 000,00 zł** brutto każda, przy czym w przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania wartość każdej już zrealizowanej usługi nie może być niższa niż ww. kwota.
Do wykazu mają być dołączone dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia tj. co najmniej jedną osobą, która posiada min. roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku koordynatora zadań i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, ukończenia szkoleń oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wykaz urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ustawy Pzp, Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, złoży w terminie do 10 dni od daty wezwania przez Zamawiającego następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. oświadczenie wykonawcy, według **załącznika nr 6 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.1. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

C. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, złoży w terminie 10 dni od daty wezwania przez Zamawiającego następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. wypełniony plan higieny części białej i części szarej według załącznika nr 3a oraz nr 3b do SWZ,
2. dokumenty dotyczące środków dezynfekcyjnych:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że stosowane środki dezynfekcyjne są zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - b) pozwolenie Ministerstwa Zdrowia do obrotu produktem biobójczym,
 - c) kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

D. Dokumenty, które należy załączyć do oferty tj. wypełnionego formularza oferty o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ:

1. wypełniony formularz cenowy o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ;
 2. potwierdzenie wniesienia wadium;
 3. Jednolity Europejski Druk Zamówienia (druk JEDZ) - wzór druku stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu trzeciego/podwykonawca - JEDZ należy złożyć odrębnie dla każdego z osobna.
4. **oświadczenie składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;**
 5. zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby o treści określonej w załączniku nr 8 do SWZ (jeśli dotyczy);
 6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Wszystkie w/w dokumenty lub oświadczenia winny zostać sporządzone i złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis

elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania „Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy to m. in:
 - 8.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
 - 8.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 8.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - 8.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki .pdf;
 - 8.5. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 8.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - 8.7. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

A. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. VII SWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dap@czdir.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SWZ

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 03.11.2023r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert w zakresie tego samego Pakietu będzie skutkowało ich odrzuceniem przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną:
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
7. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie

oryginału podpisane podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.

12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. **Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia).** W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

 - 14.1.informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - 14.2.informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 14.3.podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
14. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SWZ oraz wszystkimi załącznikami do SWZ.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferta i jej załączniki oraz oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub w taki sposób, by zawierać w swojej treści wszystkie zapisy, które znajdują się na wzorach formularzy Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
19. **Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego

- przedstawiciela/ lidera konsorcjum.
20. **Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.**
 21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 23. W przypadku, o którym mowa w ust. 23, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 24. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **10.08.2023r., do godz.: 09:00.**
2. Termin otwarcia ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **10.08.2023r., godz.: 09:15**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały złożone oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym sposób, niż wskazany w SWZ lub opisane inaczej niż określił Zamawiający w SWZ.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, ofertę złożoną w sposób nieprawidłowy.

XII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I KOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. JEDZ należy wypełnić w następujących częściach: **Część II sekcja A** (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych) **sekcja B, C, D, Część III sekcja A, B, C i D** (tylko w zakresie przesłanek obligatoryjnych przewidzianych w art. 108 ustawy Pzp), **Część IV Sekcja α:** Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji **lub sekcja A-D.**
2. **Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD** znajduje się na stronie UZP pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp może zwrócić się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
6. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W myśl art. 225 ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz musi wskazać: nazwę

(rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: *ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty*

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: *ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej*

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

1. Cena (całkowita cena za cały przedmiot zamówienia)	-	100%
--	----------	-------------

Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru:

Ad.1:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Przyjmuje się, że **1% = 1 pkt** i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Lp. - całkowita liczba punktów,

Pc – punkty przyznane w kryterium cena,

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów – maksymalnie 100 – zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do 0,01.

III etap: *ocena w zakresie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów*

W III etapie nastąpi weryfikacja dokumentów złożonych przez Wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium **w terminie do 10.08.2023r. do godz. 09.00 w wysokości 200 000,00 zł.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu - wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

PKO BP Sosnowiec konto nr 73102023130000350204699049

z adnotacją: WADIUM - „Kompleksowe świadczenie usług sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II

w Sosnowcu Sp. z o.o.

4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenia należnego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP Sosnowiec konto nr 73102023130000350204699049

z dopiskiem na przelewie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Kompleksowe świadczenie usług sprzątnania wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o

.a dokument potwierdzający wpłatę należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Z dokumentu gwarancji/ poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczyć prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
7. Treść gwarancji/ poręczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania umowy.
10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu zabezpieczenia należnego wykonania umowy do czasu jej zakończenia.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.